



ORIGINALI

**DELIBERAZIONE n. 28/2024  
DELL'ASSEMBLEA GENERALE**

**OGGETTO:** modifica del sistema di contabilità della Comunità delle Regole.

Il giorno **30.12.2024** alle ore **20.30**, a Tre Ville, nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunita l'Assemblea Generale, in seduta aperta al pubblico.

Sono **presenti** i signori:

- *Cerana Luca*      Presidente
- *Fedrizzi Marco*
- *Pretti Daniela*
- *Fedrizzi Alessandro*
- *Bolza Daniele*
- *Paoli Franco*
- *Castellani Gioachino*
- *Cimarolli Paolo*
- *Floriani Edoardo*
- *Castellani Renzo*
- *Ballardini Stefano*
- *Simoni Cristian*    Vicepresidente
- *Gatti Franco*
- *Leonardi Emanuela*
- *Giovanella Alberto*
- *Cazzolli Adriano*
- *Maier Mirko*
- *Bertolini Onorio*
- *Simoni Ivan*
- *Scalfi Dario*

Risultano **assenti** i signori: Bertolini Piero, Cerana Fortunato, Aldrighetti Marcello, Troggio Marco, Simoni Fabrizio (giustificati).

Partecipa alla riunione il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita l'Assemblea Generale a deliberare in merito all'oggetto.

**OGGETTO:** modifica del sistema di contabilità della Comunità delle Regole.

A seguito del mutamento della personalità giuridica della Comunità delle Regole da pubblica a privata, ai sensi dell'art. 1, c. 2, della L. 168/2017 e della deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019, risulta necessario modificare il sistema di contabilità dell'ente: specificamente, l'attuale sistema di tipo finanziario, tipico degli enti pubblici, deve essere sostituito con una contabilità di tipo economico – patrimoniale.

Conseguentemente, in esecuzione del provvedimento assembleare sopra citato il Comitato Amministrativo, con la deliberazione n. 290/2023, ha incaricato Area 32 srl, impresa specializzata con sede a San Donà di Piave (VE), della fornitura del software applicativo “Terzo Settore in Cloud – Versione Pro”, inclusi i moduli opzionali “Contabilità avanzata (analitica - cespiti)”, “Archiviazione documenti avanzata” e “Bilancio in cloud”. Il corrispettivo per tale fornitura è suddiviso tra un canone annuo di 1.356,00 € ed una spesa una tantum di 550,00 € (importi oltre all'i.v.a. 22%).

Detto software è stato messo a disposizione della Comunità delle Regole nel febbraio 2024 ma, a causa di problemi contingenti interni all'Ufficio Ragioneria manifestatisi nei mesi scorsi (dimissioni di una dipendente di ruolo con efficacia dal 13 luglio, sua sostituzione con una dipendente a tempo determinato dall'1 settembre, dimissioni di quest'ultima con efficacia dal 14 novembre, nuova assunzione di una dipendente a tempo determinato dal 9 dicembre), nel corso del 2024 il medesimo ufficio non ha potuto prendere dimestichezza con il nuovo software. Di fatto, la Responsabile dell'Ufficio, rag. Manuela Ghezzi ha potuto testare tale sistema informatico solo nei giorni scorsi, supportata dal dott. Marco Polla dello studio associato B&P Partners (incaricato dal Comitato Amministrativo della consulenza in materia fiscale e contabile per il 2024, delib. n. 35/2024).

Il passaggio dalla contabilità di tipo finanziario a quella di tipo economico – patrimoniale deve necessariamente avvenire con efficacia dall'inizio dell'esercizio finanziario (ossia dall'1 gennaio), non essendo tecnicamente ipotizzabile gestire con un sistema la prima parte dell'anno e con l'altro sistema la seconda parte. Inoltre, aspettare ancora un anno intero per l'attivazione del passaggio da un sistema di contabilità all'altro non comporterebbe alcun significativo vantaggio operativo, se non l'acquisizione di una maggiore dimestichezza con il nuovo software gestionale da parte del personale.

Del resto, fintantoché l'Ufficio Ragioneria dovrà gestire la contabilità con il sistema di tipo finanziario ben difficilmente potrà impraticarsi con il nuovo software, essendo sicuramente inattuabile la gestione contemporanea di entrambi i sistemi, anche solo per pochi mesi (data la mole di attività già in carico all'ufficio). Inoltre, va considerato che la nuova dipendente assunta a tempo determinato (dal 9 dicembre 2024 all'8 dicembre 2025) non possiede alcuna competenza in merito alla contabilità finanziaria e, pertanto, la sua formazione su tale materia comporterebbe un considerevole impiego di tempo lavorativo da parte della Responsabile dell'Ufficio anche se il sistema di contabilità verrebbe sostituito pochi mesi dopo.

Sulla base di tali considerazioni, a seguito di un'approfondita analisi della questione compiuta dal Segretario e dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria con il supporto del dott. Polla, in esecuzione della deliberazione assembleare n. 7/2019 ed al fine di efficientare l'attività degli uffici della Comunità delle Regole si ritiene opportuno modificare il sistema di contabilità della Comunità delle Regole a partire dall'1 gennaio 2025, passando dalla contabilità di tipo finanziario a quella di tipo economico – patrimoniale.

Conseguentemente, risulta necessario abrogare interamente il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole, approvato dall'Assemblea Generale con la deliberazione n. 16/2002 e modificato da ultimo con la deliberazione assembleare n. 27/2019 (provvedimento concernente l'abrogazione del servizio di tesoreria), basato pressoché completamente sulla contabilità di tipo finanziario. Tale disciplina regolamentare sarà sostituita con le regole contabili vigenti per le imprese e le associazioni contenute nel Codice Civile (titolo V) e nelle altre leggi in materia, per quanto applicabili, nonché con gli indirizzi specifici di seguito elencati:

- a) tutte le entrate dovranno essere introitate e tutte le spese dovranno essere assunte con una deliberazione del Comitato Amministrativo o, eventualmente, dell'Assemblea Generale, fatta eccezione per quelle di seguito elencate:
- a1) le entrate e le spese specificamente previste in contratti già in corso nonché quelle derivanti dall'applicazione automatica di previsioni contrattuali;
  - a2) le spese derivanti dall'applicazione di un contratto di lavoro individuale e/o collettivo;
  - a3) le spese per imposte, tasse, tariffe per servizi pubblici (inclusi quelli postali) e diritti di segreteria a favore di enti pubblici;
  - a4) le spese inferiori a 1.000,00 € (importo per singola spesa, i.v.a. esclusa) per cancelleria, carburanti, materiali di ferramenta e falegnameria, manutenzioni urgenti a beni mobili e immobili, dispositivi di protezione individuale (d.p.i.), generi alimentari e bevande per le riunioni dell'Assemblea Generale e del Comitato Amministrativo nonché per altre occasioni, materiale per la pulizia degli uffici, attrezzatura informatica, servizi di natura amministrativa ed informatica. A cadenza trimestrale il Comitato Amministrativo dovrà prendere atto dell'elenco di tali spese sostenute nel trimestre precedente;
- b) ciascun pagamento dovrà essere effettuato a seguito di un visto di regolarità (autografo e datato, anche cumulativo per più pagamenti analoghi) apposto sulla copia della fattura o altro titolo di spesa dal soggetto di seguito indicato:
- b1) Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per le spese relative ad imposte, tasse, tariffe per servizi pubblici (inclusi quelli postali) e diritti di segreteria a favore di enti pubblici;
  - b2) Responsabile dell'Ufficio Tecnico per le spese relative a lavori e forniture;
  - b3) Segretario per le spese relative a servizi (inclusi i servizi tecnici su lavori) nonché per le spese di cui alle lett. b1) e b2) in sostituzione del soggetto ivi indicato;
  - b4) Presidente per gli stipendi del personale e le altre spese connesse, per il soddisfacimento del diritto di legnatico o energie alternative dei regolieri, per i contributi alle associazioni, per i contributi concessi ai regolieri a sostegno dello studio, per le spese non previste nel presente elenco nonché per le spese di cui alle lett. b1), b2) e b3) in sostituzione del soggetto ivi indicato;
- c) il visto di regolarità potrà essere apposto esclusivamente in presenza di tutte le condizioni previste a tal fine nella deliberazione o nel contratto che ha originato la spesa (a titolo esemplificativo: corretta esecuzione della prestazione, rispetto del termine assegnato, etc.);
- d) ciascun pagamento dovrà essere effettuato, indicativamente, entro trenta giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica (o altro titolo di spesa), sussistendone i presupposti (legittimità dell'obbligazione, corretto adempimento di altre condizioni contrattuali, etc.);
- e) tutti gli incassi ed i pagamenti dovranno essere effettuati con bonifico bancario su un unico conto corrente attivato presso un istituto di credito, gestito dall'Ufficio Ragioneria tramite un sistema di home banking e con abilitazione ad operare a favore del Presidente e del Segretario oltre che del personale del medesimo ufficio;
- f) per agevolare l'assunzione di determinate spese (in particolare gli acquisti on line) l'Ufficio Ragioneria potrà utilizzare una carta di pagamento prepagata prelevando dal conto corrente l'importo necessario;
- g) per agevolare l'assunzione delle spese minute (a titolo esemplificativo: marche da bollo, francobolli postali, etc.) l'Ufficio Ragioneria potrà tenere una disponibilità di denaro contante non superiore a 250,00 €, da rimpinguare a seconda della necessità con prelievo dal conto corrente. A cadenza trimestrale il Comitato Amministrativo dovrà prendere atto dell'elenco di tali spese sostenute nel trimestre precedente;
- h) il periodo di gestione del bilancio di esercizio andrà dall'1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno;
- i) a partire dal 2025, entro il 31 dicembre di ogni anno il Comitato Amministrativo dovrà predisporre e presentare all'Assemblea Generale, al fine dell'approvazione, il budget di gestione per l'anno successivo contenente una previsione delle entrate e delle spese suddivise per i seguenti asset e settori:
- g1) esercizi di ristorazione (Ristorante Caseificio Malga Montagnoli, Ristorante Boch, Albergo Ristorante Dosson, esercizio rurale Pra de la Casa);

- g2) edifici situati a Palù (Centro Commerciale di Palù, Casa Forestale di Palù, Casa La Meridiana, Condominio Vallesinella Rosso);
- g3) malghe e prati da sfalcio (Malga Boch, Malga Fevri, Malga Vallesinella Alta, Malga Frate – Pra de Mez, Malga Brenta Bassa, Malga Brenta Alta, prati da sfalcio in Val Brenta, a Palù ed in Val Manez);
- g4) prodotti legnosi (legname da opera, legna da ardere, cippato, etc.);
- g5) Azienda Faunistica Venatoria Spinale;
- g6) aree affittate a Funivie Madonna di Campiglio spa;
- g7) partecipazioni azionarie;
- g8) attività sociali, culturali e formative a favore dei regolieri e delle associazioni che operano sul territorio (incluso il soddisfacimento del diritto di legnatico ed energie alternative);
- g9) tutte le altre attività diverse da quelle sopra elencate.

In considerazione della modifica del sistema di contabilità della Comunità delle Regole attuata con il presente provvedimento il budget di gestione 2025, con le caratteristiche sopra indicate, dovrà essere predisposto e presentato dal Comitato Amministrativo all'Assemblea Generale entro il 30 giugno 2025;

- j) il budget di gestione approvato dall'Assemblea Generale non comporterà alcun limite per l'introito delle entrate e per l'assunzione delle spese, pur dovendo essere predisposto sulla base di previsioni ponderate ed oggettivamente verificabili;
- k) entro il 30 settembre di ogni anno il Comitato Amministrativo dovrà predisporre e presentare all'Assemblea Generale, al fine dell'approvazione, l'assestamento del budget di gestione per l'anno in corso, con indicazione economica e motivazionale degli scostamenti rispetto al budget approvato in precedenza (per ciascun asset e settore);
- l) a partire dal 2026, entro il 30 aprile di ogni anno il Comitato Amministrativo dovrà predisporre e presentare all'Assemblea Generale, al fine dell'approvazione, il bilancio di esercizio relativo all'anno precedente, costituito dai documenti previsti nelle regole contabili vigenti per le imprese e le associazioni contenute nel Codice Civile (titolo V) e nelle altre leggi in materia, per quanto applicabili, nonché dagli ulteriori prospetti esplicativi ritenuti opportuni;
- m) la mancata approvazione da parte dell'Assemblea Generale del budget di gestione, del suo assestamento o del bilancio di esercizio entro i termini sopra indicati comporterà l'impossibilità, per il Comitato Amministrativo, di assumere nuove spese, restando salve quelle indicate sopra alle lett a2), a3) ed a4);
- n) prima di deliberare in merito al budget di gestione, al suo aggiornamento e al bilancio di esercizio l'Assemblea Generale dovrà acquisire il parere obbligatorio non vincolante di una commissione consultiva in materia contabile, nominata dall'Assemblea Generale al proprio interno e costituita da tre consiglieri, uno per ciascuno degli ex Comuni di Ragoli, Preore e Montagne.

Nel corso del 2025 l'Assemblea Generale dovrà modificare lo Statuto della Comunità delle Regole rendendone coerenti le previsioni al presente provvedimento (in particolare l'art. 10, n. 2, 3 e 4, l'art. 11 n. 1 e 2, e l'art. 22).

Inoltre, entro il 30 giugno 2025 dovrà essere predisposto il rendiconto dell'esercizio finanziario 2024, con le modalità previste nel regolamento di contabilità oggetto di abrogazione.

Infine, in esecuzione della deliberazione n. 7/2019 sopra citata ed in considerazione dell'abrogazione del regolamento di contabilità effettuata con il presente provvedimento, si ritiene opportuno eliminare, a partire dall'1 gennaio 2025, l'obbligo dei pareri di regolarità tecnico – amministrativa e di regolarità contabile del Segretario e dei Responsabili degli Uffici Tecnico e Ragioneria su tutte le deliberazioni dell'Assemblea Generale e del Comitato Amministrativo, restando invece necessaria la firma del Segretario su tutte le deliberazioni dei due organi, ai sensi dell'art. 19, c. 1, dello Statuto.

#### **L'ASSEMBLEA GENERALE**

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;

- preso atto degli interventi dei consiglieri, per i quali si rimanda al verbale della seduta;
- vista la L.P. 12/1960 “Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez”;
- vista la L. 168/2017 “Norme in materia di domini collettivi”, preso atto che, ai sensi dell’art. 1, c. 2, “gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria” e vista la deliberazione dell’Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole di Spinale e Manez approvato con deliberazione dell’Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell’Assemblea Generale n. 3/2023 “Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2023” nonché le successive variazioni;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, in quanto il nuovo sistema di contabilità avrà efficacia dall’1 gennaio 2025;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, espresso dal Segretario, e alla regolarità contabile, espresso dalla Responsabile dell’Ufficio Ragioneria, ai sensi dell’art. 185 della L.R. 2/2018;

con voti favorevoli n. 20, contrari n. 0, astenuti n. 0, su n. 20 consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata di mano,

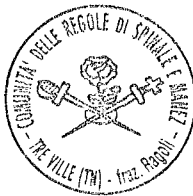
### **DELIBERA**

1. di modificare, per le motivazioni esposte in premessa, il sistema di contabilità della Comunità delle Regole, sostituendo la contabilità di tipo finanziario attualmente in uso con quella di tipo economico – patrimoniale con efficacia dall’1 gennaio 2025, abrogando interamente il regolamento di contabilità approvato dall’Assemblea Generale con la deliberazione n. 16/2002 e modificato da ultimo con la deliberazione assembleare n. 27/2019 ed approvando gli indirizzi elencati in premessa da a) ad n) per la gestione contabile della Comunità delle Regole, evidenziando che tale gestione dovrà essere attuata nel rispetto delle regole contabili vigenti per le associazioni e per le imprese contenute nel Codice Civile (titolo V) e nelle altre leggi in materia, per quanto applicabili;
2. di precisare che la commissione consultiva in materia contabile prevista negli indirizzi sopra approvati sarà costituita, sino alle prossime elezioni dell’Assemblea Generale, dai tre consiglieri nominati con la deliberazione assembleare n. 29/2021 quali revisori dei conti della Comunità delle Regole;
3. di evidenziare che nel corso del 2025 l’Assemblea Generale dovrà modificare lo Statuto della Comunità delle Regole rendendone coerenti le previsioni al presente provvedimento;
4. di stabilire che entro il 30 giugno 2025 dovrà essere predisposto il rendiconto dell’esercizio finanziario 2024, con le modalità previste nel regolamento di contabilità sopra abrogato;
5. di eliminare, per le motivazioni esposte in premessa, a partire dall’1 gennaio 2025 l’obbligo dei pareri di regolarità tecnico – amministrativa e di regolarità contabile del Segretario e dei Responsabili degli Uffici Tecnico e Ragioneria su tutte le deliberazioni dell’Assemblea Generale e del Comitato Amministrativo;
6. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;
7. di dichiarare, con voti favorevoli n. 20, contrari n. 0, astenuti n. 0, su n. 20 consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, in quanto il nuovo sistema di contabilità avrà efficacia dall’1 gennaio 2025;
8. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
Luca Cerana

**Il membro anziano**  
Alberto Giovanella



**Il Segretario**  
Giuseppe Stefani

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 30.12.2025**, in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** sul sito internet istituzionale e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 03.01.2025 al 13.01.2025**.



**Il Segretario**  
dott. Giuseppe Stefani