



ORIGINALE

**DELIBERAZIONE n. 252/2024
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: nomina di un dipendente quale segretario del comitato di redazione del "Notiziario delle Regole" per l'edizione invernale 2024 e conseguente aumento temporaneo dell'orario di lavoro settimanale del medesimo.

Il giorno **28.10.2024** alle ore **20.30** nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Simoni Cristian, Vicepresidente;***
- ***Bolza Daniele;***
- ***Leonardi Emanuela;***
- ***Bertolini Onorio.***

Risultano **assenti** i signori: Pretti Daniela (giustificata)

Assiste il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

OGGETTO: nomina di un dipendente quale segretario del comitato di redazione del “Notiziario delle Regole” per l’edizione invernale 2024 e conseguente aumento temporaneo dell’orario di lavoro settimanale del medesimo.

Ai sensi dell’art. 65 della L.R. 2/2018, prima della trattazione della proposta di deliberazione si allontana dalla seduta il Consigliere Daniela Pretti.

Con la deliberazione n. 54/2022 il Comitato Amministrativo ha nominato il comitato di redazione ed il direttore responsabile del “Notiziario delle Regole”, ai sensi degli art. 4 e 5 del regolamento del periodico, rinviando ad un successivo provvedimento la nomina del segretario del comitato di redazione. Successivamente, a partire dalla primavera 2022 il Comitato Amministrativo ha nominato, di volta in volta sia per l’edizione estiva che per quella invernale, la sig.ra Rosella Pretti, dipendente della Comunità delle Regole in qualità di coadiutore amministrativo (categoria B evoluto) presso l’Ufficio Segreteria, quale segretario del comitato di redazione del notiziario.

Tali nomine sono state effettuate sulla base della considerazione che le funzioni del segretario del comitato di redazione risultano particolarmente gravose (dovendo correggere le bozze, curare l’impaginazione e la forma grafica del notiziario nonché effettuare tutte le altre attività delegategli dal comitato di redazione), ragione per cui nessun componente del comitato di redazione attualmente in carica è disponibile ad assumere tale ruolo: pertanto, dette funzioni sono state affidate ad un dipendente della Comunità delle Regole.

Specificamente, ciascuna di tali nomine ha comportato un aumento dell’orario di lavoro settimanale della sig.ra Pretti da venti a venticinque ore per circa cinque – sei settimane.

Considerato l’esito più che buono di tale esperienza, con piena soddisfazione sia della Comunità delle Regole che della dipendente, si reputa opportuno rinnovarla anche per l’edizione invernale 2024 del notiziario. Specificamente, si prevede di aumentare l’orario di lavoro settimanale della dipendente da venti a venticinque ore nel periodo compreso tra il 4 novembre ed il 6 dicembre 2024 (ossia cinque settimane). La maggior spesa a carico della Comunità delle Regole, derivante dalla modifica dell’orario di lavoro settimanale della dipendente, è pari a circa 700,00 €.

Con nota del 17 ottobre scorso (prot. 2690/2024) la sig.ra Pretti ha dato la propria disponibilità in tal senso.

Considerato che tale modifica dell’orario di lavoro della dipendente è temporanea, non risulta necessario variare né la dotazione organica (come stabilita dall’Assemblea Generale con la deliberazione n. 11/2020, riportata nell’allegato A al Regolamento Organico del Personale Dipendente) né la pianta organica della Comunità delle Regole (come stabilita dal Comitato Amministrativo con la deliberazione n. 189/2020).

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 “Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez”;
- vista la L. 168/2017 “Norme in materia di domini collettivi”, preso atto che, ai sensi dell’art. 1, c. 2, “gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria” e vista la deliberazione dell’Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- visto il vigente C.C.P.L. 1 ottobre 2018 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico - economico 2016/2018 nonché i successivi accordi;
- visto il regolamento organico del personale dipendente della Comunità delle Regole come modificato con deliberazione dell’Assemblea Generale n. 9/2018;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con la deliberazione dell’Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell’Assemblea Generale n. 19/2023 “Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2024” nonché le successive variazioni,

inclusa quella di data odierna;

- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di consentire alla dipendente lo svolgimento delle funzioni di segretario del comitato di redazione a partire dal 4 novembre prossimo;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, espresso dal Segretario, e alla regolarità contabile, espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 2/2018;

con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

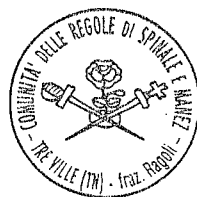
DELIBERA

1. di nominare, per le motivazioni esposte in premessa, la sig.ra Rosella Pretti, dipendente della Comunità delle Regole, quale segretario del comitato di redazione del "Notiziario delle Regole", ai sensi dell'art. 4 del regolamento citato in premessa, specificando che tale nomina è limitata alla sola edizione invernale 2024 del notiziario;
2. di modificare, conseguentemente a tale nomina, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale della sig.ra Pretti aumentando l'orario di lavoro settimanale da venti a venticinque ore limitatamente al periodo dal 4 novembre al 6 dicembre 2024, specificando che le ore di lavoro aggiuntive potranno essere effettuate sia al mattino che al pomeriggio (con uno o più rientri), dal lunedì al venerdì;
3. di evidenziare che la modifica temporanea del rapporto di lavoro tra la Comunità delle Regole e la sig.ra Pretti dovrà essere formalizzata mediante sottoscrizione di una copia della presente deliberazione da parte del Presidente, quale legale rappresentante della Comunità delle Regole, e della dipendente;
4. di evidenziare che la maggior spesa, inclusi gli oneri riflessi, derivante dalla modifica dell'orario di lavoro settimanale della dipendente è quantificabile in circa 700,00 € e costituisce un impegno automatico a carico del bilancio di previsione del 2024, ai sensi dell'art. 20 del regolamento di contabilità;
5. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;
6. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di consentire alla dipendente lo svolgimento delle funzioni di segretario del comitato di redazione a partire dal 4 novembre prossimo;
7. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Luca Cerana

Il membro anziano
Daniele Bolza

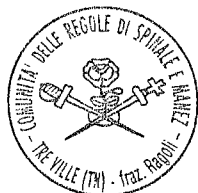


Il Segretario
Giuseppe Stefani

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 28.10.2024**, in quanto è stata **dichiarata immediatamente esecutiva**;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 31.10.2024 al 10.11.2024**.



Il Segretario
dott. Giuseppe Stefani