



ORIGINALE

**DELIBERAZIONE n. 193/2024
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: assunzione a tempo determinato dall'1 settembre 2024 al 31 agosto 2025 della rag. Michela Maffei in qualità di assistente amministrativo – contabile da impiegare presso l'Ufficio Ragioneria.

Il giorno **08.08.2024** alle ore **20.30** nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Simoni Cristian, Vicepresidente;***
- ***Pretti Daniela;***
- ***Bolza Daniele;***
- ***Leonardi Emanuela;***
- ***Bertolini Onorio.***

Risultano **assenti** i signori: -----

Assiste il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

OGGETTO: assunzione a tempo determinato dall'1 settembre 2024 al 31 agosto 2025 della rag. Michela Maffei in qualità di assistente amministrativo – contabile da impiegare presso l'Ufficio Ragioneria.

Con la deliberazione n. 184/2024 il Comitato Amministrativo ha approvato la graduatoria della selezione per l'assunzione a tempo determinato di un assistente amministrativo – contabile (prot. 1890/2024) da impiegare presso l'Ufficio Ragioneria ed ha incaricato il Segretario di contattare la vincitrice della selezione, rag. Michela Maffei, al fine di concordare i dettagli per l'assunzione, sulla base degli indirizzi stabiliti con la deliberazione n. 161/2024.

Conseguentemente, con nota del 2 agosto scorso (prot. 1933/2024), il Segretario ha chiesto alla rag. Maffei la sua disponibilità all'assunzione per dodici mesi a partire, indicativamente, dai primi giorni di settembre 2024, domandando se sia interessata ad un contratto di lavoro a tempo pieno (trentasei ore settimanali) oppure a part time (non meno di trenta ore settimanali), opzione prevista nell'avviso di selezione (prot. 1690/2024). Con nota del 5 agosto (prot. 1972/2024) la rag. Maffei ha dato la propria disponibilità all'assunzione a partire dai primi giorni di settembre, optando per il contratto di lavoro a part time (trenta ore settimanali), ed ha trasmesso una copia del proprio diploma di scuola media superiore e della propria patente di guida.

Conseguentemente, avendo verificato positivamente la sussistenza dei requisiti stabiliti dal Comitato Amministrativo con la deliberazione n. 161/2024, la rag. Maffei può essere assunta: specificamente, il rapporto di lavoro andrà dall'1 settembre 2024 al 31 agosto 2025 (dodici mesi), periodo prorogabile entro i limiti previsti nella normativa vigente (D.Lgs. 81/2015) a discrezione insindacabile della Comunità delle Regole. Nei prossimi giorni potrà essere stipulato il contratto individuale di lavoro, con i contenuti previsti nel C.C.P.L. e negli accordi sindacali vigenti.

Infine, l'idoneità fisica alla mansione della nuova dipendente dovrà essere accertata mediante una visita medica presso Eco Spes srl, con sede a Tione di Trento, impresa che svolge le funzioni di medico competente per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (delib. n. 310/2022).

La spesa complessiva derivante dall'assunzione è già prevista nel bilancio di previsione 2024, in quanto la rag. Maffei andrà a coprire un posto di lavoro lasciato libero da una dipendente dimissionaria, il cui rapporto di lavoro è cessato l'11 luglio scorso.

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- vista la L. 168/2017 "Norme in materia di domini collettivi", preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, "gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria" e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- visto il vigente C.C.P.L. 1 ottobre 2018 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico - economico 2016/2018 nonché i successivi accordi;
- visto il regolamento organico del personale dipendente della Comunità delle Regole come modificato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 9/2018;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 19/2023 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024" nonché le successive variazioni;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di stipulare il contratto individuale di lavoro già nei prossimi giorni;

➤ acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, espresso dal Segretario, e alla regolarità contabile, espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 2/2018;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

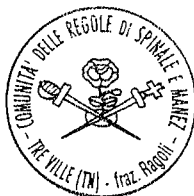
DELIBERA

1. di assumere, per le motivazioni esposte in premessa, a tempo determinato dall'1 settembre 2024 al 31 agosto 2025 la rag. Michela Maffei in qualità di assistente amministrativo – contabile (cat. C. - liv. base) da impiegare presso l'Ufficio Ragioneria, specificando che il rapporto di lavoro sarà a part time per trenta ore settimanali e che il periodo lavorativo sarà prorogabile entro i limiti previsti nella normativa vigente (D.Lgs. 81/2015) a discrezione insindacabile della Comunità delle Regole;
2. di autorizzare il Presidente, quale legale rappresentante della Comunità delle Regole, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con la rag. Maffei, con i contenuti previsti nel C.C.P.L. e negli accordi sindacali vigenti;
3. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;
4. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di stipulare il contratto individuale di lavoro già nei prossimi giorni;
5. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Luca Cerana

Il membro anziano
Daniele Bolza

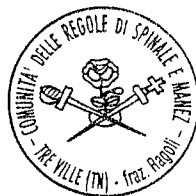


Il Segretario
Giuseppe Stefani

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 08.08.2024**, in quanto è stata dichiarata **immediatamente esecutiva**;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 13.08.2024 al 23.08.2024**.



Il Segretario
dott. Giuseppe Stefani