



ORIGINALE

**DELIBERAZIONE n. 161/2024
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: selezione per l'assunzione a tempo determinato di un assistente amministrativo – contabile, in sostituzione di una dipendente dimissionaria.

Il giorno **27.06.2024** alle ore **22.45** nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Simoni Cristian, Vicepresidente;***
- ***Pretti Daniela;***
- ***Bolza Daniele;***
- ***Leonardi Emanuela;***
- ***Bertolini Onorio.***

Risultano **assenti** i signori: ----

Assiste il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

OGGETTO: selezione per l'assunzione a tempo determinato di un assistente amministrativo – contabile, in sostituzione di una dipendente dimissionaria.

Con nota del 27 maggio scorso (prot. 1297/2024) la dott.ssa Sara Graziano, dipendente in servizio presso l'Ufficio Ragioneria in qualità di assistente amministrativo – contabile (C base) con contratto di lavoro a tempo indeterminato (a part time per trenta ore settimanali fino al 31 marzo 2025, ai sensi della delib. n. 42/2024), ha presentato le proprie dimissioni con efficacia dal 12 luglio prossimo (ultimo giorno di lavoro l'11 luglio 2024). Essendo risultata vincitrice di un concorso presso un ente pubblico, la dipendente ha evidenziato di volersi avvalere del diritto alla conservazione del posto di lavoro per il periodo di prova del nuovo impiego (sei mesi dalla data di assunzione), ai sensi dell'art. 23, c. 10, del C.C.P.L. 2016/2018.

Risultando indispensabile sostituire la dipendente dimissionaria al fine di mantenere l'efficienza funzionale dell'Ufficio Ragioneria, si ritiene opportuno effettuare una selezione per l'assunzione di un nuovo assistente amministrativo – contabile a tempo determinato per il periodo di un anno (indicativamente, dal luglio 2024 al luglio 2025). A tal fine, si ritiene appropriato incaricare il Segretario della Comunità delle Regole, dott. Giuseppe Stefani, della gestione della procedura selettiva sulla base degli indirizzi di seguito elencati:

- a) potranno partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - età non inferiore a diciotto anni;
 - cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
 - conoscenza della lingua italiana;
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
 - patente di guida di categoria B o superiore;
 - idoneità fisica all'impiego, con esenzione da malattie ed imperfezioni fisiche che possano impedire o limitare lo svolgimento delle mansioni tipiche della figura professionale (in tal senso, sarà considerato non idoneo il candidato privo della vista);
- b) la selezione dovrà avvenire per soli esami, con un'unica prova (scritta o orale) concernente i seguenti argomenti:
 - contabilità finanziaria ed economica;
 - imposte dirette ed indirette;
 - Statuto della Comunità delle Regole;
- c) il contratto di lavoro sarà a tempo determinato per un anno, eventualmente prorogabile entro i limiti previsti nella normativa vigente;
- d) il contratto di lavoro sarà a tempo pieno per trentasei ore settimanali oppure, se richiesto dall'interessato, a part-time per non meno di trenta ore settimanali;
- e) l'avviso di selezione, a firma del Presidente, dovrà essere pubblicato per almeno dieci giorni sul sito internet istituzionale nonché agli albi fisici e alle bacheche a disposizione della Comunità delle Regole situati sul territorio del Comune di Tre Ville.

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Comitato Amministrativo, con un futuro provvedimento, a seguito della presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- vista la L. 168/2017 "Norme in materia di domini collettivi", preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, "gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria" e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- visto il vigente C.C.P.L. 1 ottobre 2018 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico - economico 2016/2018 nonché i successivi accordi;

- visto il regolamento organico del personale dipendente della Comunità delle Regole come modificato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 9/2018;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 19/2023 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024" nonché le successive variazioni;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di consentire la pubblicazione dell'avviso di selezione già nei prossimi giorni;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e alla regolarità contabile, entrambi espressi dal Segretario, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 2/2018;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

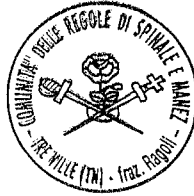
DELIBERA

1. di prendere atto delle dimissioni presentate il 27 maggio scorso (prot. 1297/2024) dalla dott.ssa Sara Graziano, dipendente in servizio presso l'Ufficio Ragioneria in qualità di assistente amministrativo – contabile con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con efficacia dal 12 luglio prossimo (ultimo giorno di lavoro l'11 luglio 2024), specificando che, successivamente alla cessazione dal servizio, alla dipendente dovranno essere liquidati il periodo di congedo ordinario maturato e non goduto, il lavoro straordinario effettuato e non recuperato, gli altri emolumenti previsti nel C.C.P.L. 2016/2018 spettanti (in rapporto al periodo di servizio) nonché il trattamento di fine rapporto, anticipando la quota di competenza dell'I.N.P.S. e richiedendo alla dipendente la delega per il successivo recupero di tale prestazione economica nei confronti dell'ente previdenziale;
2. di effettuare, per le motivazioni esposte in premessa, una selezione per l'assunzione a tempo determinato di un assistente amministrativo – contabile (C base) in sostituzione della dipendente dimissionaria, incaricando il Segretario della Comunità delle Regole, dott. Giuseppe Stefani, della gestione della procedura selettiva sulla base degli indirizzi dettagliatamente elencati in premessa da a) ad e);
3. di evidenziare che la commissione giudicatrice sarà nominata dal Comitato Amministrativo a seguito della presentazione delle domande di ammissione alla selezione;
4. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;
5. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di consentire la pubblicazione dell'avviso di selezione già nei prossimi giorni;
6. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Luca Cerana

Il membro anziano
Daniele Bolza

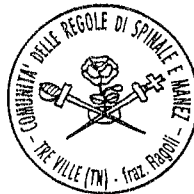


Il Segretario
Giuseppe Stefani

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 27.06.2024**, in quanto è **stata dichiarata immediatamente esecutiva**;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 02.07.2024 al 12.07.2024**.



Il Segretario
dott. Giuseppe Stefani