



ORIGINALE

**DELIBERAZIONE n. 82/2024  
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** costituzione del “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale” (FO.R.E.G.) per il 2024 e approvazione degli “obiettivi specifici” al fine della sottoscrizione del relativo accordo decentrato con le organizzazioni sindacali per la liquidazione della relativa quota.

Il giorno **11.04.2024** alle ore **20.30** nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Simoni Cristian Vicepresidente;***
- ***Bolza Daniele;***
- ***Leonardi Emanuela;***
- ***Bertolini Onorio.***

Risultano **assenti** i signori: Pretti Daniela (giustificata)

Assiste il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all’oggetto.

**OGGETTO:** costituzione del “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale” (FO.R.E.G.) per il 2024 e approvazione degli “obiettivi specifici” al fine della sottoscrizione del relativo accordo decentrato con le organizzazioni sindacali per la liquidazione della relativa quota.

Ai sensi 65 della L.R. 2/2018, prima della trattazione della proposta di deliberazione si allontana dall’aula il Consigliere Daniela Pretti.

Il 23 dicembre 2016 è stato sottoscritto l’accordo stralcio per il rinnovo del C.C.P.L. 2016 - 2018, biennio economico 2016 - 2017, per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, di cui il Comitato Amministrativo ha preso atto con la deliberazione n. 24/2017. Al capo III di detto accordo è disciplinato il fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale (FO.R.E.G.): in particolare all’art. 9 sono confermate le disposizioni di cui ai titoli I e II degli accordi 25 gennaio 2012 e 3 ottobre 2013 ad eccezione di quanto previsto a favore dei titolari di posizione organizzativa. In merito agli accordi in parola, il Consorzio dei Comuni Trentini ha precisato i termini di applicazione con le circolari n. 4/2012, 6/2012, 32/2013, 34/2014 e, da ultimo, con la circolare del 20 gennaio 2017.

Inoltre, l’1 ottobre 2018 sono stati sottoscritti il nuovo C.C.P.L. del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico - economico 2016/2018 nonché l’accordo di settore per il triennio 2016 – 2018, di cui il Comitato Amministrativo ha preso atto con la deliberazione n. 223/2018. Il Consorzio dei Comuni Trentini ha precisato i termini di applicazione di tali accordi con circolare dell’8 novembre 2018 e, specificatamente per la liquidazione relativa al 2023, con e-mail del 28 marzo 2024.

All’art. 136 del C.C.P.L. 1 ottobre 2018 è sancito che il FO.R.E.G. debba essere utilizzato dagli enti al fine del raggiungimento degli obiettivi di riorganizzazione e di efficienza gestionale. All’art. 137 del medesimo C.C.P.L. è previsto che il FO.R.E.G. è finanziato dalle risorse risultanti dall’applicazione degli importi definiti nella relativa tabella per dipendente equivalente di ciascun anno.

Sulla base del personale ad oggi in servizio presso la Comunità delle Regole e delle previsioni degli accordi sindacali sopra citati, risulta che il FO.R.E.G. presunto pro 2024 è pari a 5.301,01 €, importo determinato come di seguito indicato:

| Personale in servizio        |                     |                  |                              | Importi previsti nel CCPL del 01.10.2018 | Importi rapportati a orario di lavoro e periodo servizio |
|------------------------------|---------------------|------------------|------------------------------|--|--|
| Unità di personale           | Categorie e livelli | Orario di lavoro | Periodo di servizio (giorni) |  |  |
| 1                            | B-evoluto           | part time 20h    | 366                          | € 993,00                                 | € 551,67   |
| 1                            | C-base              | full time        | 91                           | € 1.093,00                               | € 271,76   |
|                              |                     | part time 30h    | 275                          |  | € 684,37   |
| 1                            | C-base              | full time        | 366                          | € 1.093,00                               | € 1.093,00   |
| 1                            | C-base              | part time 28h    | 106                          | € 1.093,00                               | € 246,21   |
| 2                            | C-evoluto           | full time        | 366                          | € 1.227,00                               | € 2.454,00   |
| <b>Totale FO.R.E.G. 2024</b> |                     |                  |                              |  | <b>€ 5.301,01</b>  |

Poiché la Comunità delle Regole non gode di alcun trasferimento per il finanziamento delle spese per il personale, da parte della P.A.T. o di altri enti, la spesa in parola è interamente a suo carico.

Il fondo in questione è costituito da due quote, ai sensi dell’art. 139 del C.C.P.L.:

- la “quota obiettivi generali”, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell’ente ovvero alla realizzazione del programma di attività dell’ente o delle sue strutture organizzative;
- la “quota obiettivi specifici”, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell’ente.

In merito alla suddivisione delle risorse economiche disponibili nelle due quote previste nel C.C.P.L. si ritiene opportuno mantenere anche per il 2024 le percentuali di ripartizione del FO.R.E.G. applicate negli anni scorsi, ossia 90% per la quota obiettivi generali e 10% per la quota obiettivi specifici (percentuali contenute in quelle previste all'art. 7 dell'accordo di settore 1 ottobre 2018). Pertanto, le due quote ammontano, rispettivamente, a 4.770,90 € e 530,11 €.

Per quanto riguarda la determinazione e la liquidazione della "quota obiettivi specifici" si deve far riferimento agli art. 143, 144 e 145 del C.C.P.L..

All'art. 143 è previsto che, prima dell'utilizzazione delle risorse della quota obiettivi specifici, deve essere stipulato con le organizzazioni sindacali un apposito accordo decentrato nel quale vengano definite le risorse a disposizione, i criteri di ripartizione delle stesse, l'ammontare medio del compenso attribuibile e le figure professionali coinvolte con l'importo minimo e massimo riferibile ad ognuna di esse.

A tal proposito, nei giorni scorsi il Segretario della Comunità delle Regole ha elaborato una proposta di accordo decentrato, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, in cui sono individuati:

- gli "obiettivi specifici" da realizzare entro il 31 dicembre 2024 (salvo proroga concedibile per ragioni motivate);
- il personale a cui sono assegnati detti obiettivi specifici;
- i criteri di ripartizione della quota "obiettivi specifici" del FO.R.E.G..

Detto documento dovrà essere inviato alle organizzazioni sindacali per la necessaria valutazione e la successiva sottoscrizione.

Come sopra evidenziato, le risorse economiche disponibili alla data odierna per la quota "obiettivi specifici" ammontano a 530,11 €.

Peraltro, a tale importo devono essere aggiunte le somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. non erogate negli esercizi precedenti, quali le economie provenienti dalla quota obiettivi generali (comprese quelle derivanti dalle assenze del personale) e le quote obiettivi specifici non distribuite per mancanza di definizione di obiettivi.

In riferimento a tali aggiunte si evidenzia che:

- in sede di liquidazione della quota obiettivi generali per il 2023 (delib. n. 81/2024 di data odierna), non è stato liquidato l'importo di 250,98 € per assenze effettuate dal personale;
- non vi sono importi stanziati per obiettivi specifici non distribuiti provenienti dagli anni precedenti.

Infine, ai sensi dell'art. 137, c. 3, del C.C.P.L., si ritiene opportuno incrementare la quota obiettivi specifici relativa al 2024 in misura pari allo 0,5% del monte salari 2023 del personale dipendente, al fine di incrementare l'impegno del personale dipendente nel raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Pertanto, la quota obiettivi specifici per il 2024 risulta determinata come di seguito indicato:

|  |          |                 |
|--|----------|-----------------|
| quota obiettivi specifici pro 2024                                 | €        | 530,11          |
| economie su quote obiettivi generali anni precedenti (es. assenze) | €        | 250,98          |
| quota obiettivi specifici anni precedenti non distribuita          | €        | -               |
| incremento pari allo 0,5% del monte salari 2023                    | €        | 760,85          |
| <b>totale utilizzabile pro 2024</b>                                | <b>€</b> | <b>1.541,94</b> |

Dell'importo di costituzione del fondo si trova riscontro anche negli elaborati di calcolo predisposti dal Consorzio dei Comuni Trentini, incaricato dell'elaborazione delle buste paga del personale, pure depositati agli atti.

### IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- vista la L. 168/2017 "Norme in materia di domini collettivi", preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, "gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria" e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;

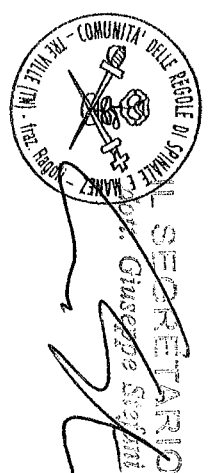
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- visto il vigente C.C.P.L. del 01 ottobre 2018 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico - economico 2016/2018 nonché gli accordi economici vigenti;
- visto il regolamento organico del personale dipendente, come modificato dall'Assemblea Generale con la deliberazione n. 11/2020;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 19/2023 “Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024” nonché la successiva variazione;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di inviare già nei prossimi giorni la proposta di accordo decentrato alle organizzazioni sindacali per la relativa sottoscrizione;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile, entrambi espressi dal Segretario, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 2/2018;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. di costituire, per le motivazioni esposte in premessa, a favore del personale dipendente della Comunità delle Regole il “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale” (FO.R.E.G.) relativo al 2024 nell'importo presunto di 5.301,01 €, suddividendolo in “quota obiettivi generali” per il 90% del fondo (pari a 4.770,90 €) ed in “quota obiettivi specifici” per il 10% del fondo (pari a 530,11 €);
2. di approvare la proposta di accordo decentrato allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, da inviare alle organizzazioni sindacali per la necessaria valutazione e la successiva sottoscrizione, ai sensi dell'art. 143 del C.C.P.L. 1 ottobre 2018;
3. di stabilire la quota presunta del FO.R.E.G. relativa agli “obiettivi specifici” per il 2024 in 1.541,94 €, importo quantificato come dettagliatamente indicato in premessa;
4. di impegnare 6.061,86 €, oltre ai relativi oneri riflessi e pertanto pari a 7.504,58 € suddividendo l'importo sui capitoli 1000 (€ 4.679,91), 1010 (€ 1.486,99) e 3710 (€ 1.337,68) del bilancio di previsione 2024, sui quali sussistono le disponibilità necessarie;
5. di evidenziare che il fondo e gli importi indicati al punto 1 dovranno essere rideterminati in sede di liquidazione entro giugno 2025, autorizzando a tal fine l'Ufficio Ragioneria ad effettuare l'eventuale integrazione di spesa in sede di verifiche di fine anno;
6. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica e, in particolare, l'Ufficio Ragioneria di inviare una copia del presente provvedimento, inclusa la proposta di accordo decentrato ad esso allegata, alle organizzazioni sindacali;
7. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di inviare già nei prossimi giorni la proposta di accordo decentrato alle organizzazioni sindacali per la relativa sottoscrizione;
8. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

Allegato al verbale n. 8/2022 del 11/04/2024  
del Comitato Amministrativo



**Accordo decentrato**

per l'assegnazione di obiettivi specifici al personale dipendente in relazione al "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" (F.O.R.E.G.) per il 2024, ai sensi dell'art. 143 del C.C.P.L. 1 ottobre 2018

**A) Definizione degli obiettivi specifici**

Di seguito si riportano tre "obiettivi specifici" al fine dell'erogazione, al personale dipendente della Comunità delle Regole di Spinaletto e Mamez, della relativa quota del F.O.R.E.G. per il 2024, ai sensi dell'art. 143 del C.C.P.L. 1 ottobre 2018.

**1) OS1 - Modifica del sistema contabile - step 3**

Nell'ambito del processo di trasformazione operativa della Comunità delle Regole avviato dall'Assemblea Generale con la deliberazione n. 7/2019, sulla base del principio espresso all'art. 1, c. 2, della L. 168/2017 per il quale gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva (quale è la Comunità delle Regole) hanno personalità giuridica di diritto privato, risulta necessario modificare il sistema contabile dell'ente. Specificamente, si ritiene opportuno applicare alla Comunità delle Regole il sistema contabile utilizzato dalle associazioni in virtù della qualificazione normativa degli enti in parola quali "associazioni private" operata dalla Corte di Cassazione commentando la norma sopra citata (Cass. Civ. S.U. 24 giugno 2020 n. 12482).

Il processo di modifica del sistema contabile è stato avviato nel 2022 ed è proseguito nel 2023. Nel 2024 l'Ufficio Ragioneria dovrà sperimentare l'utilizzo del nuovo software gestionale recentemente acquistato, previa idonea formazione, nonché popolarne le banche dati, al fine dell'impostazione del sistema contabile a partire, indicativamente, dall'autunno - inverno 2024, con il supporto tecnico dello studio associato B&P Partners (consulente in materia fiscale).

**2) OS2 - Modifica dello Statuto - step 3**

A seguito della modifica dello Statuto in merito all'istituto dell'Anagrafe di Regola, formalizzata dall'Assemblea Generale nell'autunno 2023 ed entrata in vigore l'1 gennaio 2024, si ritiene opportuno predisporre una bozza di revisione anche delle altre parti dello Statuto (principi, organi, elezioni dell'Assemblea Generale, funzionamento dell'ente, etc.). Pertanto, nel corso del 2024 l'Ufficio Segreteria, coordinato dal Segretario, dovrà elaborare tale bozza che sarà esaminata dall'Assemblea Generale o, eventualmente, da una commissione nominata ad hoc.

**3) OS3 - Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili**

Il costante aggiornamento del patrimonio mobiliare della Comunità delle Regole, continuamente soggetto a variazioni (soprattutto in relazione ai beni rientranti nelle aziende ricettive e di ristorazione), è fondamentale per la sua corretta gestione.

**B) Termine per il raggiungimento degli obiettivi**

In considerazione della mole di lavoro prevista per il raggiungimento degli obiettivi sopra definiti, si ritiene opportuno assegnare come termine finale il 31 dicembre 2024, eventualmente prorogabile sulla base di una richiesta specificamente motivata.

**C) Pesatura degli obiettivi**

Sulla base dell'utilità per la Comunità delle Regole derivante dal perseguimento degli obiettivi specifici sopra riportati, si ritiene opportuno attribuire agli stessi la pesatura di seguito indicata al fine della ripartizione della relativa quota del F.O.R.E.G. 2024:

| Obiettivo specifico                                 | Pesatura dell'obiettivo specifico |
|---|-----------------------------------|
| OS1 - Modifica del sistema contabile - step 3       | 70                                |
| OS2 - Modifica dello Statuto - step 3               | 15                                |
| OS3 - Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili | 15                                |
| <b>totale</b>                                       | <b>100</b>                        |

**D) Assegnazione degli obiettivi al personale**

In considerazione delle attività previste nei tre obiettivi specifici, il personale della Comunità delle Regole coinvolto nel loro perseguimento sarà il seguente:

➤ OS1 - Modifica del sistema contabile - step 3: rag. Manuela Ghizzi, collaboratore contabile e Responsabile dell'Ufficio Ragioneria (cat. C evoluto), e dott.ssa Sara Graziano, assistente amministrativo - contabile presso l'Ufficio Ragioneria (cat. C base). Le due dipendenti dovranno sperimentare l'utilizzo del nuovo software gestionale nonché popolarne le banche dati;

➤ OS2 - Modifica dello Statuto - step 3: sig.ra Rossella Pretti, coadiutore amministrativo presso l'Ufficio Segreteria (cat. B evoluto). La dipendente dovrà elaborare una bozza di modifica delle parti dello Statuto sopra indicate;

➤ OS3 - Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili: geom. Valenti, collaboratore tecnico e Responsabile dell'Ufficio Tecnico (cat. C evoluto), e sig. Alberti, guardia venatoria - operatore tecnico presso l'Azienda Faunistica Venatoria Spinaletto (cat. C base). I due dipendenti dovranno individuare fisicamente ciascun bene, esaminare lo stato di conservazione e aggiornare l'inventario del singolo edificio o azienda.

Tutto il personale dovrà essere opportunamente coordinato dal Segretario della Comunità delle Regole, dott. Giuseppe Stefanini, il quale non è destinatario della "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G.

Sulla base di tale suddivisione delle attività operative, si ritiene opportuno ripartire tra il personale l'onere del perseguimento degli obiettivi specifici come di seguito indicato:



| Personale       | OS1 - Modifica del sistema contabile - step 3 | OS2 - Modifica dello Statuto - step 3 | OS3 - Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili |
|-----------------|---|---------------------------------------|---|
| Ghezzi Manuela  | 60,00%  | 0,00%                                 | 0,00%   |
| Graziano Sara   | 40,00%  | 0,00%                                 | 0,00%   |
| Pretti Rosella  | 0,00%   | 100,00%                               | 0,00%   |
| Valenti Marco   | 0,00%   | 0,00%                                 | 50,00%  |
| Alberti Ermanno | 0,00%   | 0,00%                                 | 50,00%  |
| <b>totali</b>   | <b>100,00%</b>                                | <b>100,00%</b>                        | <b>100,00%</b>                                      |

Pertanto, la "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G. 2024 è ripartita tra il personale come di seguito indicato:

| Personale       | OS1 - Modifica del sistema contabile - step 3 | OS2 - Modifica dello Statuto - step 3 | OS3 - Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili | Totale       |
|-----------------|---|---------------------------------------|---|--------------|
| Ghezzi Manuela  | 42,0  | 0,0                                   | 0,0   | 42,0         |
| Giustina Monica | 28,0  | 0,0                                   | 0,0   | 28,0         |
| Pretti Rosella  | 0,0   | 15,0                                  | 0,0   | 15,0         |
| Valenti Marco   | 0,0   | 0,0                                   | 7,5   | 7,5          |
| Alberti Ermanno | 0,0   | 0,0                                   | 7,5   | 7,5          |
| <b>totale</b>   | <b>70,0</b>                                   | <b>15,0</b>                           | <b>15,0</b>   | <b>100,0</b> |

**E) Determinazione della "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G. 2024 e valorizzazione degli obiettivi specifici**

La "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G. utilizzabile per il 2024 è complessivamente pari a 1.541,94 €, importo quantificato come di seguito indicato:

|  |          |                 |
|--|----------|-----------------|
| quota obiettivi specifici pro 2024                                 | €        | 530,11          |
| economie su quote obiettivi generali anni precedenti (es. assenze) | €        | 250,98          |
| quota obiettivi specifici anni precedenti non distribuita          | €        | -               |
| incremento pari allo 0,5% del monte salari 2023                    | €        | 760,85          |
| <b>totale utilizzabile pro 2024</b>                                | <b>€</b> | <b>1.541,94</b> |

Gli importi sopra indicati dovranno essere aggiornati in sede di determinazione e liquidazione del fondo entro giugno 2025.

Sulla base della pesatura di cui al paragrafo C, agli obiettivi specifici sopra definiti sono attribuiti i valori monetari di seguito indicati:

| Obiettivo specifico                                 | Pesatura dell'obiettivo specifico | Valore dell'obiettivo specifico |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| OS1 - Modifica del sistema contabile - step 3       | 70                                | € 1.079,36                      |
| OS2 - Modifica dello Statuto - step 3               | 15                                | € 231,29                        |
| OS3 - Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili | 15                                | € 231,29                        |
| <b>totali</b>                                       | <b>100</b>                        | <b>€ 1.541,94</b>               |

**F) Liquidazione al personale della "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G. 2024**

Entro febbraio 2025 il Segretario dovrà:

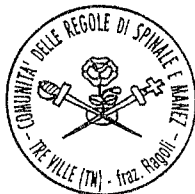
- > verificare il livello percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo specifico;
- > accertare l'apporto percentuale effettivo di ciascun dipendente al raggiungimento, anche solo parziale, di ogni obiettivo assegnato, confrontando tale dato con le ripartizioni sopra indicate al paragrafo D (a tal fine dovrà essere tenuto conto anche del periodo di effettivo servizio nel corso del 2024 di ciascun dipendente);
- > determinare l'importo della "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G. 2024 liquidabile a ciascun dipendente sulla base delle verifiche di cui sopra: tale liquidazione consisterà nella moltiplicazione tra il valore dell'obiettivo, la percentuale di raggiungimento e la percentuale di apporto del singolo dipendente al raggiungimento dell'obiettivo, con le seguenti precisazioni:
  - per ciascun obiettivo specifico, il limite massimo teorico liquidabile per ciascun dipendente è pari al valore dell'obiettivo indicato al paragrafo E;
  - per ciascun obiettivo specifico, il limite minimo teorico liquidabile per ciascun dipendente è pari a 0,00 € (in caso di mancato apporto dato dal dipendente al raggiungimento dell'obiettivo o in caso di obiettivo completamente non raggiunto).

Le valutazioni effettuate dal Segretario dovranno essere approvate dal Comitato Amministrativo della Comunità al fine della liquidazione contabile.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
Luca Cerana

**Il membro anziano**  
Daniele Bolza

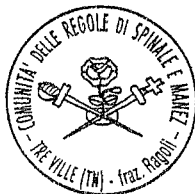


**Il Segretario**  
Giuseppe Stefani

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 11.04.2024**, in quanto è **stata dichiarata immediatamente esecutiva**;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 16.04.2024 al 26.04.2024**.



**Il Segretario**  
dott. Giuseppe Stefani