



**DELIBERAZIONE n. 172/2023  
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** proroga dal 31 luglio 2023 al 15 aprile 2024 dell'assunzione a tempo determinato della rag. Monica Giustina in qualità di assistente amministrativo – contabile (cat. C – liv. base), in sostituzione di personale assente per congedo parentale e ferie.

Il giorno **20.07.2023** alle ore **19.30**, nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Simoni Cristian, Vicepresidente;***
- ***Pretti Daniela;***
- ***Bolza Daniele;***
- ***Leonardi Emanuela;***
- ***Bertolini Onorio.***

Risultano **assenti** i signori: -----

Assiste il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

**OGGETTO:** proroga dal 31 luglio 2023 al 15 aprile 2024 dell'assunzione a tempo determinato della rag. Monica Giustina in qualità di assistente amministrativo – contabile (cat. C – liv. base), in sostituzione di personale assente per congedo parentale e ferie.

Con la deliberazione n. 31/2023 il Comitato Amministrativo ha deciso di assumere a tempo determinato dall'1 marzo al 31 luglio 2023 (cinque mesi) la rag. Monica Giustina in qualità di assistente amministrativo – contabile (cat. C – liv. base) presso l'Ufficio Ragioneria, in sostituzione di personale in congedo obbligatorio per maternità, specificando che il rapporto di lavoro sarebbe stato a tempo parziale per ventotto ore settimanali e che lo stesso avrebbe potuto essere prorogato ai sensi del D.Lgs. 81/2015. Il contratto di lavoro con la sig.ra Giustina è stato sottoscritto il 28 febbraio 2023 (prot. 532/2023).

Nei giorni scorsi la dipendente in congedo obbligatorio per maternità ha comunicato la propria intenzione di astenersi dal lavoro fino al 31 marzo 2024, cumulando il periodo di congedo parentale (di cui all'art. 51, c. 10, del C.C.P.L. 1 ottobre 2018) con un periodo di ferie (ai sensi dell'art. 47 del medesimo C.C.P.L.), ciò che costituisce esercizio di diritti non sindacabili.

Ritenendo indispensabile disporre di due unità di personale all'interno dell'Ufficio Ragioneria (oltre alla rag. Giustina opera la rag. Manuela Ghezzi, Responsabile dell'Ufficio), nei giorni scorsi è stato chiesto alla rag. Giustina se sia disponibile a prorogare il rapporto di lavoro con la Comunità delle Regole dal 31 luglio 2023 al 15 aprile 2024, alle medesime condizioni attualmente vigenti, ricevendone una risposta affermativa.

La proroga per quindici giorni ulteriori rispetto alla data di rientro della titolare è finalizzata a consentire un adeguato periodo di affiancamento con la sostituita.

Con la deliberazione n. 39/2023 il Comitato Amministrativo ha autorizzato la rag. Giustina ad effettuare lavoro straordinario fino al 31 luglio 2023 nei limiti massimi individuali previsti nel C.C.P.L. 1 ottobre 2018, stabilendo il limite massimo individuale di lavoro straordinario remunerabile in 18 ore (ossia 55 ore annuali ridotte proporzionalmente all'orario di lavoro settimanale). Conseguentemente alla proroga dell'assunzione di detta dipendente, si ritiene opportuno autorizzare la stessa ad effettuare lavoro straordinario sino al 31 dicembre 2023, nei limiti massimi individuali previsti nel C.C.P.L. 1 ottobre 2018: pertanto, il limite massimo individuale di lavoro straordinario remunerabile alla rag. Giustina per il periodo 1 marzo – 31 dicembre 2023 sarà pari a 36 ore (ossia 55 ore annuali ridotte proporzionalmente all'orario di lavoro settimanale e al periodo di assunzione).

Inoltre, con la deliberazione n. 92/2023 il Comitato Amministrativo ha individuato la rag. Giustina quale assegnataria di un'indennità per mansioni rilevanti (di cui all'art. 13, c. 1, dell'accordo 8 febbraio 2011) di 1.600,00 € da rapportare al periodo di assunzione e all'orario di lavoro settimanale della dipendente: pertanto, conseguentemente alla proroga dell'assunzione della dipendente tale indennità per il periodo 1 marzo – 31 luglio 2023 risulta pari a 1.037,04 €.

Infine, con la deliberazione n. 94/2023 il Comitato Amministrativo ha assegnato alla rag. Giustina, in collaborazione con un'altra dipendente, uno degli obiettivi specifici connessi al "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" (FO.R.E.G.) per il 2023, ai sensi dell'art. 143 del C.C.P.L. 1 ottobre 2018. Peraltro, nello schema di accordo decentrato allegato a detto provvedimento, che dovrà essere sottoscritto prossimamente con le organizzazioni sindacali, è stato espressamente previsto che il Segretario, al fine della liquidazione della "quota obiettivi specifici", dovrà, tra l'altro, "accertare l'apporto percentuale effettivo di ciascun dipendente al raggiungimento, anche solo parziale, di ogni obiettivo assegnato" tenendo conto anche del periodo di effettivo servizio nel corso del 2023 di ciascun dipendente: pertanto, la proroga dell'assunzione della rag. Giustina, di cui al presente provvedimento, non modifica le modalità di riparto tra il personale dipendente della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. 2023 stabilite con la deliberazione n. 94/2023.

#### **IL COMITATO AMMINISTRATIVO**

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- vista la L. 168/2017 "Norme in materia di domini collettivi", preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, "gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria" e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;

- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 3/2023 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023" nonché le successive variazioni;
- visto il C.C.P.L. 1 ottobre 2018 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico - economico 2016/2018 nonché gli accordi economici vigenti;
- visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente della Comunità delle Regole, come modificato dall'Assemblea Generale con la deliberazione n. 11/2020;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, in considerazione del periodo oggetto di proroga;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, espresso dal Segretario, e alla regolarità contabile, espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 2/2018

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

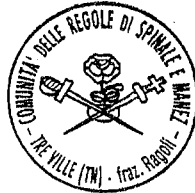
### **DELIBERA**

1. di prorogare, per le motivazioni esposte in premessa, dal 31 luglio 2023 al 15 aprile 2024 l'assunzione a tempo determinato della rag. Monica Giustina in qualità di assistente amministrativo – contabile (cat. C – liv. base), in sostituzione di personale assente per congedo parentale e ferie, ai sensi degli art. 51 e 47 del C.C.P.L. 1 ottobre 2018, specificando che il rapporto di lavoro sarà a tempo parziale per ventotto ore settimanali e che lo stesso potrà essere ulteriormente prorogato ai sensi del D.Lgs. 81/2015;
2. di stabilire che la proroga dell'assunzione della rag. Giustina sarà formalizzata mediante sottoscrizione di una copia del presente provvedimento da parte della dipendente e del Presidente della Comunità delle Regole.
3. di autorizzare la rag. Giustina ad effettuare lavoro straordinario fino al 31 dicembre 2023 nel limite massimo remunerabile di 36 ore per il periodo 1 marzo – 31 dicembre 2023 (ossia 55 ore annuali ridotte proporzionalmente all'orario di lavoro settimanale e al periodo di assunzione), in coerenza con la deliberazione n. 39/2023;
4. di evidenziare che, conseguentemente alla proroga dell'assunzione di cui sopra ed ai sensi della deliberazione n. 92/2023, la rag. Giustina risulta assegnataria di un'indennità per mansioni rilevanti di 1.037,04 € (ossia 1.600,00 € rapportati al periodo complessivo di assunzione e all'orario di lavoro settimanale);
5. di evidenziare che, per le motivazioni esposte in premessa, la proroga dell'assunzione della rag. Giustina non modifica le modalità di riparto tra il personale dipendente della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. 2023 stabilite con la deliberazione n. 94/2023;
6. di evidenziare che gli stanziamenti previsti nel bilancio 2023 sono già sufficienti per far fronte alle spese derivanti dalla proroga dell'assunzione della rag. Giustina fino al 31 dicembre 2023 (per stipendio, oneri contributivi ed assicurativi, remunerazione del lavoro straordinario, indennità per mansioni rilevanti e "quota obiettivi generali" del FO.R.E.G. 2023) mentre nel bilancio di previsione 2024 dovranno essere previsti gli stanziamenti necessari riferiti alla proroga in oggetto per il periodo 1 gennaio – 15 aprile 2024;
7. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica e, in particolare, l'Ufficio Ragioneria dell'integrazione degli impegni contabili relativi alle spese per l'indennità per mansioni rilevanti (di cui alla delib. n. 92/2023) e per il FO.R.E.G. 2023 (delib. n. 94/2023);
8. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, in considerazione del periodo oggetto di proroga;
9. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
Luca Cerana

**Il membro anziano**  
Daniele Bolza



**Il Segretario**  
Giuseppe Stefani

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 20.07.2023**, in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 25.07.2023 al 04.08.2023**.

**Il Segretario**  
dott. Giuseppe Stefani

