

ORIGINALE



**DELIBERAZIONE n. 152/2022  
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** incarico a Digital Office srl per il noleggio di una stampante multifunzione nuova per gli uffici della Comunità delle Regole, per cinque anni.

Il giorno **07.07.2022** alle ore **19.30**, nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- **Cerana Luca, Presidente;**
- **Simoni Cristian Vicepresidente;**
- **Pretti Daniela;**
- **Bolza Daniele;**
- **Leonardi Emanuela;**
- **Bertolini Onorio.**

Risultano **assenti** i signori: -----

Partecipa alla riunione il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

**OGGETTO:** incarico a Digital Office srl per il noleggio di una stampante multifunzione nuova per gli uffici della Comunità delle Regole, per cinque anni.

Con la deliberazione n. 39/2022 il Comitato Amministrativo ha incaricato l'impresa Digital Office srl, con sede a Trento, del servizio di assistenza tecnica (con costo copia) relativa al fotocopiatore multifunzione in dotazione agli uffici della Comunità delle Regole (attrezzatura di proprietà, acquistata nuova nel 2012). La spesa media annua degli ultimi anni per detto servizio è stata di circa 1.400,00 € oltre all'i.v.a. 22%.

Nei mesi scorsi, peraltro, detta attrezzatura è stata soggetta a continui malfunzionamenti, principalmente dovuti alla sua vetustà, essendo stata acquistata circa dieci anni fa.

Conseguentemente, nei giorni scorsi Digital Office srl ha proposto alla Comunità delle Regole il noleggio per cinque anni di una stampante multifunzione nuova in sostituzione di quella in dotazione e con caratteristiche analoghe a questa, includendo nel servizio:

- 3.500 stampe in bianco e nero e 900 stampe a colori;
- assistenza tecnica "full service";
- fornitura di toner;

con un costo mensile complessivo di 117,00 € oltre all'i.v.a. 22% e (prot. 1346/2022).

Per le stampe ulteriori rispetto ai limiti inclusi nel noleggio, sopra indicati, è previsto un costo aggiuntivo di 0,008 € per stampe b/n e di 0,05 € per stampe col. (importi oltre all'i.v.a. 22%).

Mantenendo gli stessi numeri di stampe mensili attuali, ossia circa 4.500 stampe b/n e circa 1.000 stampe col. (dunque superiori a quelli inclusi nel noleggio), il costo mensile aggiuntivo sarebbe di circa 13,00 € oltre all'i.v.a. 22%.

Pertanto, complessivamente il servizio in parola costerebbe circa 130,00 €/mese oltre all'i.v.a. 22%, pari a circa 1.560,00 €/anno oltre all'i.v.a. 22%, ossia circa 160,00 €/anno in più rispetto alla spesa media attuale, oltre all'i.v.a. 22%.

Considerato che la spesa per l'acquisto di una stampante multifunzione nuova simile a quella in dotazione sarebbe di circa 5.000,00 € oltre all'i.v.a. 22% e che la durata massima di tale attrezzatura è di circa otto – dieci anni, la proposta di noleggio di Digital Office è sicuramente vantaggiosa.

Per il trasporto e l'installazione nella rete informatica è previsto un corrispettivo una tantum di 185,00 € oltre all'i.v.a. 22%.

### IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- vista la L. 168/2017 "Norme in materia di domini collettivi", preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, "gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria" e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964 ed in particolare l'articolo 3;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 3/2022 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022" nonché le successive variazioni;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di consentire l'immediata attivazione dell'impresa nell'esecuzione dell'incarico;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, espresso dal Segretario, e alla regolarità contabile, espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 2/2018;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

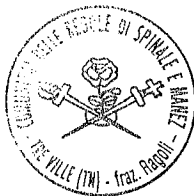
### DELIBERA

1. di incaricare, per le motivazioni esposte in premessa, Digital Office srl del servizio di noleggio di una stampante multifunzione nuova per gli uffici della Comunità delle Regole, per il periodo di cinque anni e alle condizioni economiche di seguito indicate, come da offerta citata in premessa (prot. 1346/2022), che si approva:
  - canone mensile per il noleggio, incluse 3.500 stampe in bianco e nero e 900 stampe a colori, di 47,00 € oltre all'i.v.a. 22%
  - canone mensile di assistenza tecnica "full service", inclusa la fornitura di toner, di 70,00 € oltre all'i.v.a. 22% ;
  - costo aggiuntivo per stampe ulteriori rispetto ai limiti inclusi nel noleggio, sopra indicati, di 0,008 € per stampe b/n e 0,05 e per stampe col.;
  - nessun aumento dei canoni per variazioni indici ISTAT;
  - corrispettivo una tantum per il trasporto e l'installazione nella rete informatica di 185,00 € oltre all'i.v.a. 22%;specificando che, complessivamente, il servizio in oggetto comporterà una spesa annua di circa 1.900,00 € i.v.a. inclusa.;
2. di evidenziare che l'incarico in questione sarà formalizzato mediante ordinativo scritto;
3. di impegnare 1.018,70 € sul capitolo 1500 del bilancio di previsione 2022, sul quale sussiste la disponibilità necessaria (importo presunto relativo al periodo agosto – dicembre 2022 inclusivo dei canoni di noleggio ed assistenza, del costo aggiuntivo per le stampe ulteriori rispetto ai limiti inclusi nel noleggio nonché del corrispettivo una tantum per trasporto ed installazione) e di evidenziare che sul medesimo capitolo dei bilanci degli esercizi 2023, 2024, 2025, 2026 e 2027 dovranno essere impegnati 1.900,00 € quale impegno automatico (importo inclusivo dei canoni di noleggio ed assistenza e del costo aggiuntivo per stampe ulteriori rispetto ai limiti inclusi nel noleggio);
4. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica e, in particolare, l'Ufficio Ragioneria del pagamento dei corrispettivi dovuti all'impresa sopra incaricata nonché di stornare l'impegno di spesa derivante dalla deliberazione n. 39/2022 per l'importo che non sarà utilizzato a seguito della presente deliberazione;
5. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di consentire l'immediata attivazione dell'impresa nell'esecuzione dell'incarico;
6. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
Luca Cerana

**Il membro anziano**  
Daniele Bolza

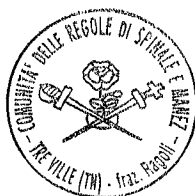


**Il Segretario**  
Giuseppe Stefani

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 07.07.2022**, in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** sul sito internet istituzionale e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 12.07.2022 al 22.07.2022**.



**Il Segretario**  
dott. Giuseppe Stefani