



**DELIBERAZIONE n. 39/2022
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: recesso dell'impresa Leonardi Maurizio dal contratto di servizio per l'assistenza tecnica relativa al fotocopiatore multifunzione in dotazione agli uffici della Comunità delle Regole ed incarico per il medesimo servizio all'impresa Digital Office srl.

Il giorno **09.03.2022** alle ore **20.30**, nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Simoni Cristian Vicepresidente;***
- ***Pretti Daniela;***
- ***Bolza Daniele;***
- ***Leonardi Emanuela;***
- ***Bertolini Onorio.***

Risultano **assenti** i signori: -----

Partecipa alla riunione il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

OGGETTO: recesso dell'impresa Leonardi Maurizio dal contratto di servizio per l'assistenza tecnica relativa al fotocopiatore multifunzione in dotazione agli uffici della Comunità delle Regole ed incarico per il medesimo servizio all'impresa Digital Office srl.

Con la deliberazione n. 107/2021 il Comitato Amministrativo ha incaricato l'impresa Leonardi Maurizio, con sede a Tione di Trento, del servizio di assistenza tecnica (con costo copia) relativa al fotocopiatore multifunzione a disposizione degli uffici della Comunità delle Regole, alle condizioni economiche di seguito indicate:

- 12,00 € oltre all'i.v.a. ogni 1.000 copie in bianco e nero, e 55,00 € oltre all'i.v.a. ogni 1.000 copie a colori, con un minimo di 40.000 copie all'anno;
- corrispettivo annuo da pagare con un acconto di 350,00 € oltre all'i.v.a. entro il mese di giugno ed il saldo a fine anno sulla base delle copie effettivamente realizzate (indicate in modo automatico dal fotocopiatore).

L'efficacia di detto incarico è stata stabilita sino a fine vita dell'attrezzatura.

Con e-mail del 17 e 18 gennaio scorso (prot. 211/2022) detta impresa ha comunicato l'intenzione di cessare a breve la propria attività indicando Digital Office srl, con sede a Trento, quale impresa in grado di effettuare l'assistenza tecnica sull'attrezzatura in questione (essendo concessionaria per la vendita ed assistenza dei fotocopiatori multifunzione della medesima marca di quello di proprietà della Comunità delle Regole).

Digital Office srl nei giorni scorsi ha presentato lo schema di contratto di assistenza tecnica (prot. 500/2022) nel quale sono previste le medesime condizioni economiche praticate sino ad ora dall'impresa Leonardi, sopra indicate. Detto schema contrattuale prevede un'efficacia del servizio a tempo indeterminato con possibilità di recesso, per entrambe le parti, con un preavviso di almeno tre mesi.

La spesa media degli ultimi anni per il servizio in parola è stata di circa 1.400,00 € oltre all'i.v.a. 22%.

Le due imprese sopra indicate si sono accordate affinché l'intera spesa derivante dal servizio per il 2022 sarà fatturata alla Comunità delle Regole da Digital Office srl.

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- vista la L. 168/2017 "Norme in materia di domini collettivi", preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, "gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria" e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964 e, in particolare, l'ultimo paragrafo dell'art. 22, ai sensi del quale "i contratti della Comunità vengono stipulati applicando le norme in vigore per i Comuni";
- visto l'art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 (convertito con modifiche dalla L. 120/2020), norma vigente anche per i Comuni della Provincia di Trento, ai sensi dell'art. 3, c. 01, della L.P. 2/2020, e per la quale è ammessa la trattativa diretta con il soggetto ritenuto idoneo fino a 150.000,00 € per i lavori e 139.000,00 € per le forniture ed i servizi (importi i.v.a. esclusa);
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 3/2022 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022";
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di consentire l'immediata attivazione dell'incarico;

- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, espresso dal Segretario, e alla regolarità contabile, espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 2/2018;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

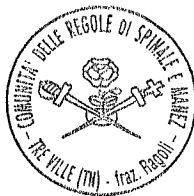
DELIBERA

1. di prendere atto, per le motivazioni esposte in premessa, del recesso dell'impresa Leonardi Maurizio dal contratto di servizio per l'assistenza tecnica (con costo copia) relativa al fotocopiatore multifunzione in dotazione agli uffici della Comunità delle Regole, di cui alla deliberazione n. 107/2021, come da comunicazione via e-mail del 17 e 18 gennaio scorso (prot. 211/2022);
2. di incaricare, conseguentemente, Digital Office srl del servizio di assistenza tecnica (con costo copia) relativo a detta attrezzatura alle condizioni economiche di seguito indicate, riportate nello schema di contratto inviato nei giorni scorsi (prot. 500/2022), che si approva:
 - 12,00 € oltre all'i.v.a. 22% ogni 1.000 copie in bianco e nero, e 55,00 € oltre all'i.v.a. 22% ogni 1.000 copie a colori, con un minimo di 40.000 copie all'anno;
 - corrispettivo annuo da pagare con un acconto di 350,00 € oltre all'i.v.a. 22% entro il mese di giugno ed il saldo a fine anno sulla base delle copie effettivamente realizzate (indicate in modo automatico dal fotocopiatore);
3. di evidenziare che il contratto di servizio avrà efficacia a tempo indeterminato con possibilità di recesso, per entrambe le parti, con un preavviso di almeno tre mesi;
4. di precisare che l'incarico sarà formalizzato mediante sottoscrizione dello schema di contratto sopra approvato, incaricando di ciò il Presidente, quale legale rappresentante della Comunità delle Regole;
5. di prendere atto che le due imprese sopra indicate si sono accordate affinché l'intera spesa derivante dal servizio per il 2022 sarà fatturata alla Comunità delle Regole da Digital Office srl;
6. di impegnare 1.708,00 € sul capitolo 1500 del bilancio di previsione 2022, sul quale sussiste la disponibilità necessaria, e di evidenziare che il medesimo importo costituirà un impegno automatico sul medesimo capitolo dei bilanci degli esercizi futuri, sino alla fine vita dell'attrezzatura o all'eventuale recesso di una delle parti dal contratto di servizio;
7. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica e, in particolare, l'Ufficio Ragioneria del pagamento dei corrispettivi dovuti all'impresa sopra incaricata;
8. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di consentire l'immediata attivazione dell'incarico;
9. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Luca Cerana

Il membro anziano
Daniele Bolza

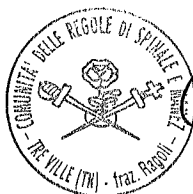


Il Segretario
Giuseppe Stefani

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 09.03.2022**, in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** sul sito internet istituzionale e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 14.03.2022 al 24.03.2022**.



Il Segretario
dott. Giuseppe Stefani