



ORIGINALE

**DELIBERAZIONE n. 53/2020
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: valutazione del Segretario della Comunità delle Regole relativa al 2019 ed assegnazione della retribuzione di risultato connessa al trattamento economico migliorativo ai sensi dell'art. 246 del regolamento organico del personale dipendente.

Il giorno **12/03/2020** alle ore **20.30**, a Tre Ville, nella sede della Comunità delle Regole di Spinalone e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Bertolini Onorio***
- ***Pretti Daniela;***
- ***Bolza Daniele.***
- ***Giovanella Alberto;***
- ***Simoni Cristian.***

Risultano **assenti** i signori: -----

Si assenta il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Ne assume le funzioni il consigliere Daniele Bolza

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

OGGETTO: valutazione del Segretario della Comunità delle Regole relativa al 2019 ed assegnazione della retribuzione di risultato connessa al trattamento economico migliorativo ai sensi dell'art. 246 del regolamento organico del personale dipendente.

Ai sensi dell'art. 65 della L.R. 2/2018, prima della trattazione della proposta di deliberazione si allontana dalla seduta il Segretario. Lo sostituisce nelle funzioni il Consigliere Daniele Bolza.

Il posto in pianta organica di Segretario della Comunità delle Regole (funzionario amministrativo cat. D, liv. base) è attualmente coperto dal dott. Giuseppe Stefani, dipendente in ruolo dall'1 febbraio 2018 (deliberazione del Comitato Amministrativo n. 10/2018) ma in servizio già dall'1 gennaio 2016 (in comando dal Comune di Tione di Trento).

Con deliberazione del Comitato Amministrativo n. 71/2018 al Segretario è stato attribuito dall'1 giugno 2018 e fino al 31 maggio 2023, il trattamento economico migliorativo ai sensi dell'art. 246 del Regolamento Organico del Personale Dipendente della Comunità delle Regole. Tale trattamento prevede l'applicazione di quanto previsto nel contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali e risulta essere alternativo a quanto previsto nel C.C.P.L. per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

Per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, tra gli altri, sono stati sottoscritti i seguenti contratti ed accordi:

- il 27 dicembre 2005 il C.C.P.L. 2002 – 2005;
- il 20 giugno 2007 l'accordo provinciale concernente il biennio economico 2006 – 2007 e norme sulla parte giuridica 2006 – 2009;
- il 29 dicembre 2016 l'accordo stralcio per il rinnovo del C.C.P.L. 2016 – 2018, biennio economico 2016 – 2017;
- il 29 ottobre 2018 l'accordo per il rinnovo del C.C.P.L. 2016 – 2018; in merito a tale accordo il Consorzio dei Comuni ha precisato alcuni aspetti operativi con circolare n. 9 del 9 novembre 2018.

In particolare, all'art. 12 dell'accordo 29 ottobre 2018 è previsto che la retribuzione accessoria spettante al segretario è composta anche dalla retribuzione di risultato.

In merito a tale retribuzione dispone dettagliatamente l'art. 23 dell'accordo 29 dicembre 2016, che sostituisce l'art. 98 del C.C.P.L. 27 dicembre 2005 così come modificato con l'art. 30 dell'accordo 20 giugno 2007.

In particolare, è previsto che l'indennità venga corrisposta al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia e alla realizzazione dei compiti istituzionali. Per quanto riguarda le modalità di individuazione e valutazione dei risultati, al c. 2 dell'articolo citato è stabilito che entro il mese di febbraio il sindaco (ossia il Presidente della Comunità delle Regole) compila e consegna al segretario la scheda di valutazione, sulla base dello schema allegato sub C all'accordo, con l'indicazione degli obiettivi dell'anno di competenza. Entro marzo dell'anno successivo, la giunta dell'ente (ossia il Comitato Amministrativo per la Comunità delle Regole) valuta i risultati del segretario sulla base della scheda di valutazione consegnata l'anno prima ed il sindaco (il Presidente) la sottoscrive e la consegna al segretario. Decorsi due mesi dalla scadenza del termine per la consegna della scheda con la valutazione dei risultati, l'indennità di risultato è erogata, in proporzione ai risultati conseguiti, previa presentazione di una relazione di autovalutazione da parte del segretario nella quale si dà conto dell'andamento delle attività e dei programmi, anche con riferimento agli obiettivi assegnati, e della situazione organizzativa degli uffici.

A partire dalla valutazione riferita all'anno 2017 l'erogazione dell'indennità di risultato è disposta solamente sulla base delle risultanze evidenziate nella scheda di valutazione/autovalutazione ed in proporzione ai risultati conseguiti.

Inoltre, si rileva che all'art. 32 dell'accordo del 29 dicembre 2016 è previsto che l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la comunicazione degli stessi ai dipendenti è requisito essenziale al fine della valutazione dei dirigenti/segretari e, conseguentemente, la mancata attivazione della relativa procedura contrattuale comporta la non erogazione della retribuzione di risultato fino al completamento della procedura medesima.

A tal proposito va evidenziato che il Comitato Amministrativo con deliberazione n. 143/2019 ha predisposto ed approvato apposita scheda di valutazione del segretario riportante l'indicazione degli obiettivi assegnati per il 2019 con l'attribuzione dei relativi punteggi.

In particolare le attività straordinarie, individuate quali obiettivi specifici con il provvedimento sopra citato, sono le seguenti:

1. appalto e realizzazione dei lavori di ristrutturazione della Casa Forestale di Palù;
2. definizione della permuta immobiliare e concessione in uso di immobili con Funivie Madonna di Campiglio spa al fine della realizzazione di nuovi impianti di risalita sul C.C. Ragoli II;
3. progettazione, appalto e realizzazione dei lavori di riqualificazione del B.R.T.C. Montagnoli (seconda parte);
4. definizione della convenzione per la realizzazione del parco avventura in località Montagnoli e progettazione dei lavori;
5. progettazione preliminare dell'elettrificazione degli edifici situati in Val Brenta e Vallesinella e definizione del finanziamento dell'opera tramite una convenzione tra i soggetti interessati;
6. asta pubblica per la concessione del prelievo venatorio sul territorio dell'Azienda Faunistico Venatoria Spinale
7. appalto e realizzazione dei lavori di costruzione della nuova strada forestale Arciduca.

A supporto della relativa valutazione il Segretario ha presentato un'apposita relazione sull'attività svolta nell'anno 2019 (nota del 10 marzo 2020 al prot. 666/2020), nel quale è riportato un riepilogo dell'attività svolta dal Segretario in relazione ai principali provvedimenti adottati e contratti stipulati dalla Comunità delle Regole nel 2019 nonché lo stato di attuazione degli obiettivi specifici a lui assegnati dal Comitato Amministrativo con la deliberazione n. 143/2019, di cui sopra.

Esaminata detta relazione e valutata l'attività svolta complessivamente dal Segretario in relazione ai fattori di valutazione indicati nella scheda di valutazione approvata con la deliberazione sopra citata, si ritiene che essa sia stata svolta in maniera più che soddisfacente per gli interessi della Comunità delle Regole.

In particolare, per quanto riguarda il comportamento generale del Segretario, si ritiene che, nel periodo di riferimento, sia stato sempre improntato a massimizzare l'efficienza ed efficacia delle attività dell'ente, con buone capacità di esecuzione degli indirizzi impartiti dal Comitato Amministrativo e dal Presidente, risoluzione dei problemi, delega, coordinamento e controllo degli uffici, buona autonomia nel processo decisionale ed altrettanto buone doti di gestione dei rapporti interpersonali (con gli amministratori, i dipendenti ed i terzi in generale). Sempre nel periodo di riferimento il Segretario ha assicurato agli organi amministrativi dell'ente un pieno supporto tecnico – professionale per la risoluzione di problematiche di natura giuridico – amministrativa.

Infine, nello svolgimento della propria attività il Segretario ha dimostrato una notevole adattabilità al carico di lavoro, gestendo con considerevole flessibilità il proprio orario di lavoro per andare incontro alle esigenze dell'ente.

Sulla base delle considerazioni sopra esposte al fine della liquidazione dell'indennità di risultato per l'anno 2019, si ritiene opportuno attribuire alla valutazione del segretario il punteggio di 100/100. Nella relativa scheda di valutazione, depositata agli atti, sono indicati i punteggi parziali e complessivo relativi ai vari fattori di valutazione.

L'indennità di risultato a favore del Segretario prevista dal Comitato Amministrativo con la deliberazione n. 71/2018, sopra citata, è pari a 9.996,00 €, importo massimo previsto all'art. 23, c. 9 e 11, dell'accordo 29 dicembre 2016.

Pertanto, per l'anno 2019 l'indennità di risultato spettante in base ai mesi di presenza ed al punteggio attribuito è pari a 9.996,00 € (ossia 9.996,00 € x 12/12 x 100/100).

Ai sensi dell'art. 24 dell'accordo 29 ottobre 2018, la mancata attivazione per tre anni successivi della procedura contrattuale per la distribuzione della quota obiettivi specifici del FO.R.E.G. determina la sospensione della quota di retribuzione di risultato nella misura del 10% della quota teorica spettante.

Poiché la Comunità delle Regole nel 2019 ha attivato tale procedura (con accordo sindacale sottoscritto in data 12 agosto 2019, prot. 2677/2019), l'indennità di risultato per il 2019 può essere interamente liquidata.

Tenuto altresì in considerazione il fatto che nella quota destinata agli obiettivi specifici 2019 sono state fatte confluire le quote obiettivi specifici accantonate e non distribuite degli anni 2017, 2018 e presunte 2019, risulta altresì liquidabile al segretario il 10% dell'indennità di risultato 2018 tenuta in sospenso per la mancata attivazione nel relativo anno della procedura sindacale FO.R.E.G. obiettivi specifici.

Da ultimo si evidenzia che, ai sensi dell'art. 9 dell'accordo 2 maggio 2012, deve essere applicata una trattenuta giornaliera per le assenze per malattia di qualunque durata; effettuate le opportune verifiche, si rileva che il Segretario nel periodo 1 giugno – 31 dicembre 2019 non ha effettuato assenze per malattia.

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 “Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez”;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- vista la L. 168/2017 “Norme in materia di domini collettivi”, preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, “gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria” e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- visto il vigente C.C.P.L. per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali 2002/2005 del 27 dicembre 2005;
- visto il vigente C.C.P.L. per il personale delle categorie del comparto autonomie locali 2016/2018 dell'1 ottobre 2018 e relativi accordi;
- visto il regolamento organico del personale dipendente della Comunità delle Regole come modificato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 9/2018;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 26/2019 “Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020” nonché le successive variazioni;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, espresso dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico, e contabile, espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 2/2018;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

DELIBERA

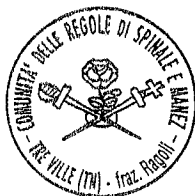
1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la scheda di valutazione dei risultati relativi all'attività svolta nel 2019 dal Segretario della Comunità delle Regole, dott. Giuseppe Stefani, così come sottoscritta dal Presidente sulla base di quanto stabilito nel presente provvedimento, evidenziando che la valutazione complessiva attribuita al Segretario è pari a 100/100 e specificando che tale scheda dovrà essere inserita nel fascicolo personale dell'interessato;
2. di assegnare, conseguentemente, al Segretario la retribuzione di risultato per il 2019 di 9.996,00 € (ossia $9.996,00 \text{ €} \times 12/12 \times 100/100$), liquidando l'intera quota e dando atto che non vi è la sospensione della quota del 10% di cui all'art. 24 dell'accordo 29 ottobre 2018 avendo attivato nel corso del 2019 la procedura contrattuale per la distribuzione della quota obiettivi specifici del FO.R.E.G.;
3. di liquidare al Segretario la quota del 10% della retribuzione di risultato relativa al periodo 1 giugno – 31 dicembre 2018 di 583,10 € (sospesa come indicato al punto 2 della deliberazione 143/2019), avendo attivato nel corso del 2019 la procedura contrattuale per la distribuzione della quota obiettivi specifici del FO.R.E.G. nel cui importo distribuibile sono state fatte confluire le quote obiettivi specifici accantonate e non distribuite degli anni 2017, 2018 e presunte 2019;
4. di evidenziare che nel 2019 il Segretario non ha effettuato alcuna assenza per malattia e, pertanto, non deve essere applicata alcuna trattenuta;
5. di evidenziare che la spesa derivante dalla liquidazione delle retribuzioni di risultato di cui sopra trovano copertura agli impegni di spesa esistenti in conto residui ai capitoli 1300 e 910 del bilancio di previsione 2020 (quali impegni automatici sulla base della deliberazione n. 71/2018);
6. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, in particolare l'Ufficio Ragioneria del pagamento degli importi dovuti al dipendente, applicando i contributi e le ritenute di legge;
7. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Luca Cerana

Il membro anziano
Alberto Giovanella

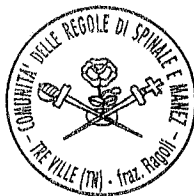
Il Segretario F.F.
Daniele Bolza



ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 28/03/2020**, in quanto non è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 17/03/2020 al 27/03/2020**.



Il Segretario
dott. Giuseppe Stefani