



**DELIBERAZIONE n. 34/2020
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: incarico a Dedagroup Public Services srl di Trento per il servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento per il 2020 del software di gestione della contabilità, dell'anagrafe e del protocollo in uso presso gli uffici della Comunità delle Regole.

Il giorno **20/02/2020** alle ore **20.00**, a Tre Ville, nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Bertolini Onorio***
- ***Pretti Daniela;***
- ***Bolza Daniele;***
- ***Giovanella Alberto;***

Risultano **assenti** i signori: Simoni Cristian (giustificato)

Partecipa alla riunione il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

OGGETTO: incarico a Dedagroup Public Services srl di Trento per il servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento per il 2020 del software di gestione della contabilità, dell'anagrafe e del protocollo in uso presso gli uffici della Comunità delle Regole.

Il 31 dicembre 2019 è scaduto il contratto di servizio stipulato con Dedagroup Public Services srl di Trento, sulla base della deliberazione n. 75/2019, per l'assistenza, manutenzione ed aggiornamento del software di gestione della contabilità, dell'anagrafe e del protocollo (inclusa la conservazione della documentazione in formato digitale) in uso presso gli uffici della Comunità delle Regole e fornito alcuni anni fa da Dedagroup spa.

Reputando tale software efficiente rispetto alle attuali esigenze della Comunità delle Regole, è stato chiesto un preventivo di spesa alla medesima impresa per il rinnovo del servizio per il 2020. Detto preventivo, pervenuto il 24 gennaio 2020 (prot. 263/2020), evidenzia la spesa di 2.500,00 € oltre all'i.v.a. 22% (scadenza 31 dicembre 2020) come di seguito specificato:

canone anno teleassistenza	€	389,70
manutezione contabilità finanziaria	€	265,00
manutenzione esportazione dati da interrogazioni	€	100,00
manutezione master procedure	€	238,97
manutezione protocollo a norma AIPA	€	343,02
manutenzione anagrafe / elettorale	€	432,85
manutezone afari generali	€	230,46
canone annuo conservazione sostitutiva	€	500,00
	totale	€ 2.500,00

Detta spesa risulta invariata dal 2018.

Inoltre, sulla base dell'esperienza passata che ha visto la necessità di alcuni interventi aggiuntivi da parte di Dedagroup per la risoluzione di problemi urgenti, soprattutto relativi alla gestione dell'anagrafe e del protocollo, risulta opportuno prevedere un'ulteriore spesa per l'assistenza in backoffice, che nel preventivo sopra citato è stata quantificata in cinque ore a consumo per consulenti, sistemisti e formatori per un importo complessivo di 300,00 € oltre all'i.v.a. 22%.

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964 e, in particolare, l'ultimo paragrafo dell'art. 22, ai sensi del quale "i contratti della Comunità vengono stipulati applicando le norme in vigore per i Comuni";
- vista la L. 168/2017 "Norme in materia di domini collettivi", preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, "gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria" e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- vista la L.P. 2/2016 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";

- vista la L.P. 23/1990 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e rilevato che l’importo dell’incarico è inferiore alla soglia indicata all’art. 21, c. 4, della medesima L.P. per il ricorso all’affidamento diretto;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell’Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell’Assemblea Generale n. 26/2019 “Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2020” nonché la successiva variazione;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di formalizzare quanto prima il contratto di servizio;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, espresso dal Segretario, e alla regolarità contabile, espresso dalla Responsabile dell’Ufficio Ragioneria, ai sensi dell’art. 185 della L.R. 2/2018;

all’unanimità, con voti espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di incaricare, per le motivazioni esposte in premessa, Dedagroup Public Services srl di Trento:
 - del servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento per il 2020 (scadenza 31 dicembre 2020) del software di gestione della contabilità, dell’anagrafe e del protocollo (inclusa la conservazione della documentazione in formato digitale) in uso presso gli uffici della Comunità delle Regole, verso il corrispettivo di 2.500,00 € oltre all’i.v.a. 22%;
 - del servizio di assistenza in backoffice per cinque ore a consumo per consulenti, sistemisti e formatori, verso il corrispettivo di 300,00 € oltre all’i.v.a. 22%;
 il tutto come da preventivo citato in premessa (prot. 263/2020), che si approva
2. di specificare che l’incarico dovrà essere formalizzato mediante la sottoscrizione di una copia del presente provvedimento;
3. di impegnare 3.416,00 € al capitolo 1501 del bilancio 2020, sul quale sussiste la disponibilità necessaria;
4. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, in particolare l’Ufficio Ragioneria della liquidazione dei corrispettivi dovuti sulla base dei visti di regolarità delle prestazioni e secondo le previsioni del regolamento di contabilità;
5. di dichiarare, all’unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di formalizzare quanto prima il contratto di servizio;
6. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Luca Cerana

Il membro anziano
Giovannella Alberto

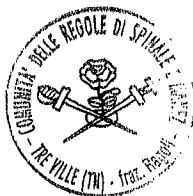


Il Segretario
Giuseppe Stefani

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 20/02/2020**, in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 25/02/2020 al 06/03/2020**.



Il Segretario
dott. Giuseppe Stefani