



ORIGINALE

**DELIBERAZIONE n. 133/2019  
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** approvazione degli “obiettivi specifici” al fine della sottoscrizione del relativo accordo decentrato con le organizzazioni sindacali per la liquidazione della relativa quota del “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale” (FO.R.E.G.) per il 2019.

Il giorno **11.07.2019** alle ore **20.00**, a Tre Ville, nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Bertolini Onorio, Vicepresidente;***
- ***Bolza Daniele;***
- ***Giovanella Alberto;***
- ***Simoni Cristian.***

Risultano **assenti** i signori: Pretti Daniela (giustificata)

Partecipa alla riunione il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all’oggetto.

**OGGETTO:** approvazione degli “obiettivi specifici” al fine della sottoscrizione del relativo accordo decentrato con le organizzazioni sindacali per la liquidazione della relativa quota del “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale” (FO.R.E.G.) per il 2019.

Ai sensi 65 della L.R. 2/2018, prima della trattazione della proposta di deliberazione si allontana dall’aula il Consigliere Daniela Pretti.

Il 23 dicembre 2016 è stato sottoscritto l’accordo stralcio per il rinnovo del C.C.P.L. 2016 - 2018, biennio economico 2016 - 2017, per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, di cui il Comitato Amministrativo ha preso atto con deliberazione n. 24/2017. Al capo III di detto accordo è disciplinato il fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale (FO.R.E.G.): in particolare all’art. 9 sono confermate le disposizioni di cui ai titoli I e II degli accordi 25 gennaio 2012 e 3 ottobre 2013 ad eccezione di quanto previsto a favore dei titolari di posizione organizzativa.

In merito agli accordi in parola, il Consorzio dei Comuni Trentini ha precisato i termini di applicazione con le circolari n. 4/2012, 6/2012, 32/2013, 34/2014 e da ultimo con la circolare del 20 gennaio 2017.

Inoltre, l’1 ottobre 2018 sono stati sottoscritti il nuovo C.C.P.L. del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico - economico 2016/2018 nonché l’accordo di settore per il triennio 2016 – 2018, di cui il Comitato Amministrativo ha preso atto con deliberazione n. 223/2018.

Il Consorzio dei Comuni Trentini ha precisato i termini di applicazione di tali accordi con circolare dell’8 novembre 2018 e, specificatamente per il 2018, con mail del 3 aprile 2019.

All’art. 136 del C.C.P.L. 1 ottobre 2018 è sancito che il FO.R.E.G debba essere utilizzato dagli enti al fine del raggiungimento degli obiettivi di riorganizzazione e di efficienza gestionale.

All’art. 137 del medesimo C.C.P.L. è previsto che il FO.R.E.G. è finanziato dalle risorse risultanti dall’applicazione degli importi definiti nella relativa tabella per dipendente equivalente di ciascun anno. Sulla base del personale in servizio presso la Comunità delle Regole all’1 gennaio 2019 e delle previsioni degli accordi sindacali sopra citati, risulta che il totale del FO.R.E.G. presunto pro 2019 è pari a 5.136,50 €, importo determinato come di seguito indicato:

Personale in servizio alla Comunità delle Regole				Importi previsti nel CCPL del 01.10.2018	Importi rapportati a orario di lavoro e periodo servizio
Unità di personale	Categorie e livelli	Orario di lavoro	Periodo di servizio (giorni)		
1	B-evoluto	part time 18h	365	€ 993,00	€ 496,50
2	C-base	full time		€ 1.093,00	€ 2.186,00
2	C-evoluto	full time		€ 1.227,00	€ 2.454,00
<b>Totale FO.R.E.G.</b>				<b>€</b>	<b>5.136,50</b>

Poiché la Comunità delle Regole non gode di alcun trasferimento, da parte della P.A.T. o di altri enti, per il finanziamento delle spese per il personale, l’intera spesa è a carico dell’ente.

Il fondo in questione è costituito da due quote (art. 139 del C.C.P.L.):

- la “quota obiettivi generali”, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell’ente ovvero alla realizzazione del programma di attività dell’ente o delle sue strutture organizzative;
- la “quota obiettivi specifici”, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell’ente.

Per quanto riguarda la determinazione e la liquidazione della quota obiettivi specifici si deve far riferimento agli art. 143, 144 e 145 del C.C.P.L..

L'art. 143 stabilisce che prima dell'utilizzazione delle risorse della quota obiettivi specifici debba essere stipulato con le organizzazioni sindacali apposito accordo decentrato nel quale devono essere definite le risorse a disposizione, i criteri di ripartizione delle stesse, l'ammontare medio del compenso attribuibile e le figure professionali coinvolte con l'importo minimo e massimo riferibile ad ognuna di esse.

A tal proposito la Comunità delle Regole per l'anno 2019 ha definito gli obiettivi da assegnare al proprio personale con l'ipotesi di accordo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale che dovrà essere inviato alle organizzazioni sindacali per la necessaria valutazione e sottoscrizione.

Poiché la Comunità intende mantenere anche per il 2019 la percentuale del FO.R.E.G. da erogare quale quota obiettivi generali al 90%, la quota per gli obiettivi specifici viene pertanto calcolata nel restante 10% e quindi ammonta a 513,65 €. A tale importo devono essere aggiunti quelli relativi alle quote obiettivi specifici non distribuite negli anni precedenti per mancanza di definizione di obiettivi; pertanto, la quota destinabile agli obiettivi specifici per il 2019 è così determinata:

quota 2017 non utilizzata	€	932,00
quota 2018 non utilizzata	€	478,99
quota 2019	€	513,65
Totale utilizzabile pro 2019	€	1.924,64

#### IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- vista la L. 168/2017 "Norme in materia di domini collettivi", preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, "gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria" e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- visto il regolamento organico del personale dipendente della Comunità delle Regole come modificato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 9/2018;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 28/2018 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019" nonché le successive variazioni;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di inviare prontamente lo schema di accordo decentrato alle organizzazioni sindacali per la relativa sottoscrizione;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa e contabile, entrambi espressi dal Segretario, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 2/2018;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

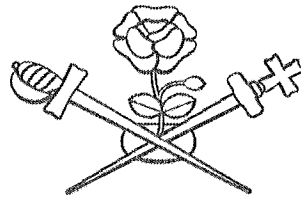
#### DELIBERA

1. di costituire, per le motivazioni esposte in premessa ed in applicazione delle disposizioni degli accordi sindacali ivi citati, a favore del personale dipendente della Comunità delle Regole il "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" (FO.R.E.G.) relativo al 2019, ammontante a presunti 5.136,50 €, suddividendolo in "quota obiettivi generali" per il 90% del fondo (pari a 4.622,85 €) ed in "quota obiettivi specifici" per il 10% del fondo (pari a 513,65 €);

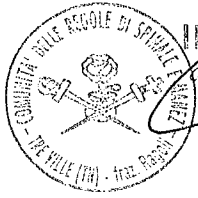
2. di approvare lo schema di accordo decentrato, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, da inviare alle organizzazioni sindacali per la relativa sottoscrizione, ai sensi dell'art. 143 del C.C.P.L. 1 ottobre 2018, nel quale sono definiti gli "obiettivi specifici" da realizzare entro il 31 dicembre 2019 (salvo diverse eventuali proroghe che potranno essere concesse per motivate ragioni), è individuato il personale a cui sono assegnati gli stessi nonché sono previsti i criteri di ripartizione della quota "obiettivi specifici" del F.O.R.E.G.;
3. di impegnare 5.136,50 €, oltre ai relativi oneri riflessi, suddividendo l'importo sui capitoli 1000, 1010, 3710 e 910 del bilancio di previsione 2019, sui quali sussiste la disponibilità necessaria;
4. di dare atto che la quota del F.O.R.E.G. relativa agli "obiettivi specifici" per l'anno 2019 ammonta complessivamente a 1.924,64 €, importo derivante dalle quote "obiettivi specifici" non utilizzate nell'anno 2017 per 932,00 €, nell'anno 2018 per 478,99 € nonché dalla quota presunta pro 2019 pari a 513,65 €;
5. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, in particolare l'Ufficio Ragioneria di inviare una copia del presente provvedimento, incluso lo schema di accordo allegato, alle organizzazioni sindacali al fine della sottoscrizione e, successivamente, ai dipendenti interessati;
6. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di inviare prontamente lo schema di accordo decentrato alle organizzazioni sindacali per la relativa sottoscrizione;
7. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

ALLEGATO

alle delib. 133/2018 del  
C.A. del. 11.07.2018



REGOLE DI  
SPINALE  
E MANEZ



IL SEGRETARIO  
Dott. Giuseppe Stefani

## Accordo decentrato

per l'assegnazione di obiettivi specifici al personale dipendente in relazione al  
"Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" (FO.R.E.G.) per il 2019,  
ai sensi dell'art. 143 del C.C.P.L. 1 ottobre 2018

### A) Definizione degli obiettivi

La Comunità delle Regole di Spinale e Manez (di seguito indicata anche solo come Comunità), al fine della migliore gestione del proprio patrimonio immobiliare e mobiliare, necessita della predisposizione dei documenti ed elaborati tecnici di seguito descritti, sostanzialmente costituiti da report di dati ed informazioni di natura patrimoniale ed economica.

#### 1) **Inventario dei beni immobili**

Tale documento dovrà essere costituito da una tabella di calcolo riepilogativa riportante, per ciascun immobile, l'identificativo catastale, l'indicazione dell'esatta localizzazione o una breve descrizione identificativa, la superficie catastale, il valore patrimoniale attualizzato nonché le altre eventuali indicazioni aggiuntive ritenute opportune anche in connessione ai gravami riportati nel libro fondiario.

#### 2) **Inventario dei beni mobili**

Tale inventario dovrà includere tutti i beni mobili di proprietà, fatta eccezione per quelli di seguito indicati:

- beni acquistati entro il 31 dicembre 2016 ed il cui prezzo di acquisto sia stato inferiore a 500,00 € (i.v.a. esclusa);
- beni acquistati a partire dall'1 gennaio 2017 ed il cui prezzo di acquisto sia stato inferiore a 100,00 € (i.v.a. esclusa).

Tale inventario dovrà essere suddiviso per ciascun edificio o azienda a cui i beni afferiscono. Dovrà essere costituito da una tabella di calcolo riepilogativa riportante la quantità, una breve descrizione identificativa, un giudizio sintetico sullo stato di efficienza o di conservazione del bene ("efficiente", "poco efficiente", "non efficiente") nonché le altre eventuali indicazioni aggiuntive ritenute opportune.

Inoltre, dovrà essere acquisita la documentazione fotografica di corredo.

#### 3) **Bilanci consuntivi delle aziende e di alcuni edifici di proprietà**

Tali bilanci dovranno includere le entrate accertate e le spese impegnate nel 2018 relativamente a ciascuna azienda ed edificio di proprietà di seguito indicati:

- azienda Albergo Bar Ristorante Dosson;
- azienda Bar Ristorante Tavola Calda Montagnoli;
- azienda Bar Ristorante Tavola Calda Boch;
- edificio Prà de la Casa;

Comunità delle Regole di Spinale e Manez, c.f. 00324520220 – p.iva 00159040229

sede: Via Roma n. 19, Frazione Ragoli, 38095 Tre Ville (TN) – [www.regolespinalemanez.it](http://www.regolespinalemanez.it)

tel. 0465/322433 – fax 0465/323123 – e-mail: [info@regolespinalemanez.it](mailto:info@regolespinalemanez.it) – p.e.c.: [regolespinalemanez@pec.it](mailto:regolespinalemanez@pec.it)



PEFC/18-21-02/113

- azienda Bar Sissi Pasticceria;
- azienda Market Brenta;
- edificio Centro Commerciale di Palù, comprese le due aziende Bar Sissi Pasticceria e Market Brenta;
- edificio Casa La Meridiana;
- edificio Casa Forestale
- appartamenti di proprietà all'interno del Condominio Vallesinella Rosso;
- edificio Casa di Caccia;
- Azienda Faunistico Venatoria Spinale;
- azienda Caseificio Montagnoli;
- Malga Montagnoli;
- Malga Boch;
- Malga Fevri.

Specificamente, detti bilanci dovranno essere costituiti da tabelle di calcolo riepilogative di ciascuna posta di entrata e di spesa, con una breve descrizione di ciascuna posta.

#### 4) **Mappe delle strade**

Una o più mappe in scala riportanti il tracciato di tutte le strade, forestali e non, di proprietà della Comunità sul C.C. Ragoli II e sul C.C. Montagne, con indicazione della tipologia (forestale Tipo A, forestale tipo B, non forestale), della posizione delle stanghe di chiusura, della tipologia di pavimentazione e con la documentazione fotografica di corredo.

#### 5) **Mappe degli acquedotti**

Una o più mappe in scala riportanti il tracciato degli acquedotti di proprietà "Orti della Regina" (inclusi i collegamenti con gli acquedotti comunali di Tre Ville e Pinzolo) e "Brenta", con indicazione della tipologia di tubazione, delle opere di presa, delle vasche di accumulo, dei pozzetti di manovra ed ispezione e con la documentazione fotografica di corredo.

Quelli sopra descritti costituiscono cinque "obiettivi specifici" al fine dell'erogazione al personale dipendente della relativa quota del F.O.R.E.G. di cui agli art. 143, 144 e 145 del C.C.P.L. 1 ottobre 2018.

Sulla base dell'utilità per la Comunità dei dati e delle informazioni contenuti nei documenti sopra descritti, si ritiene opportuno attribuire a tali "obiettivi specifici" la pesatura di seguito indicata al fine della ripartizione della relativa quota del F.O.R.E.G. 2019:

Obiettivo specifico	Pesatura dell'obiettivo specifico
OS1 - Inventario beni immobili	20
OS2 - Inventario beni mobili	20
OS3 - Bilanci consuntivi aziende ed edifici	40
OS4 - Mappe strade	10
OS5 - Mappe acquedotti	10
<b>totale</b>	<b>100</b>

#### **B) Termine per il raggiungimento degli obiettivi**

In considerazione della mole di lavoro prevista per il raggiungimento degli obiettivi sopra definiti, si ritiene opportuno assegnare come termine finale il 31 dicembre 2019, eventualmente prorogabile sulla base di una richiesta specificamente motivata.

#### **C) Assegnazione degli obiettivi al personale**

In considerazione della natura dei dati e delle informazioni oggetto dei documenti ed elaborati tecnici sopra descritti, tutto il personale della Comunità sarà coinvolto nel perseguimento degli obiettivi specifici in questione e precisamente:

- geom. Marco Valenti, Responsabile dell'Ufficio Tecnico (C evoluto);
- rag. Manuela Ghezzi, Responsabile dell'Ufficio Ragioneria (C evoluto);
- dott.ssa Sara Graziano, assistente amministrativo – contabile presso l'Ufficio Ragioneria (C base);
- sig.ra Rosella Pretti, coadiutore amministrativo presso l'Ufficio Segreteria (B evoluto);
- sig. Ermanno Alberti, guardia venatoria – operatore tecnico presso l'Azienda Faunistico – Venatoria Spinale (C base).

Il personale dovrà essere opportunamente coordinato dal Segretario della Comunità, dott. Giuseppe Stefani, il quale, peraltro, non sarà destinatario della “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G..

Specificamente, di seguito sono suddivise tra il personale le principali attività operative necessarie per il perseguimento degli obiettivi specifici:

- il geom. Valenti dovrà determinare il valore patrimoniale attualizzato dei beni immobili, determinare lo stato di efficienza o di conservazione dei beni mobili da indicare nel relativo inventario e predisporre le mappe stradali e degli acquedotti con indicazione dei relativi dati;
- la rag. Ghezzi e la dott.ssa Graziano dovranno individuare ed inserire nei bilanci consuntivi delle aziende e degli edifici sopra indicati i relativi dati finanziari;
- la sig.ra Pretti dovrà predisporre le tabelle di calcolo relative agli inventari dei beni immobili e mobili ed inserire nell'inventario dei beni immobili i dati catastali e tavolari;
- il sig. Alberti dovrà predisporre la documentazione fotografica necessaria l'inventario dei beni mobili nonché per le mappe stradali e degli acquedotti;
- il geom. Valenti, la rag. Ghezzi, la dott.ssa Graziano, la sig.ra Pretti ed il sig. Alberti dovranno individuare i beni da inserire nell'inventario mobiliare, sia con ricerca dei documenti di acquisto sia con verifica sul posto.

Sulla base di tale suddivisione delle attività operative, si ritiene opportuno ripartire tra il personale l'onere del perseguimento degli obiettivi specifici come di seguito indicato:

Personale	OS1 - Inventario beni immobili	OS 2 - Inventario beni mobili	OS3 - Bilanci consuntivi aziende ed edifici	OS4 - Mappe strade	OS5 - Mappe acquedotti
Valenti Marco	30,00%	20,00%	0,00%	70,00%	70,00%
Ghezzi Manuela	0,00%	20,00%	50,00%	0,00%	0,00%
Graziano Sara	0,00%	20,00%	50,00%	0,00%	0,00%
Pretti Rosella	70,00%	20,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Alberti Ermanno	0,00%	20,00%	0,00%	30,00%	30,00%
<b>totale</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Pertanto, la “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G. 2019 è ripartita tra il personale come di seguito indicato:

Personale	OS1 - Inventario beni immobili	OS 2 - Inventario beni mobili	OS3 - Bilanci consuntivi aziende ed edifici	OS4 - Mappe strade	OS5 - Mappe acquedotti	Totali per dipendente
Valenti Marco	6,0	4,0	0,0	7,0	7,0	<b>24,0</b>
Ghezzi Manuela	0,0	4,0	20,0	0,0	0,0	<b>24,0</b>
Graziano Sara	0,0	4,0	20,0	0,0	0,0	<b>24,0</b>
Pretti Rosella	14,0	4,0	0,0	0,0	0,0	<b>18,0</b>
Alberti Ermanno	0,0	4,0	0,0	3,0	3,0	<b>10,0</b>
<b>totale</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>40,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>100,0</b>

**D) Determinazione della “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G. 2019 e valorizzazione degli obiettivi specifici**

La “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G. utilizzabile per il 2019 è complessivamente pari a 1.924,64 €, importo quantificato come di seguito indicato:

quota 2017 non utilizzata	€	932,00
quota 2018 non utilizzata	€	478,99
quota 2019	€	513,65
<b>Totale utilizzabile pro 2019</b>	<b>€</b>	<b>1.924,64</b>

Sulla base della pesatura di cui al paragrafo A, agli obiettivi specifici sopra definiti sono attribuiti i valori monetari di seguito indicati:

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>Pesatura dell'obiettivo specifico</b>	<b>Valore dell'obiettivo specifico</b>
OS1 - Inventario beni immobili	20	€ 384,93
OS2 - Inventario beni mobili	20	€ 384,93
OS3 - Bilanci consuntivi aziende ed edifici	40	€ 769,86
OS4 - Mappe strade	10	€ 192,46
OS5 - Mappe acquedotti	10	€ 192,46
<b>totali</b>	<b>100</b>	<b>€ 1.924,64</b>

**E) Liquidazione al personale della “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G. 2019**

Entro febbraio 2020 il Segretario della Comunità dovrà:

- verificare il livello percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo specifico;
- accertare l'apporto percentuale effettivo di ciascun dipendente al raggiungimento, anche solo parziale, di ogni obiettivo assegnato, confrontando tale dato con le ripartizioni sopra indicate al paragrafo C;
- determinare l'importo della “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G. 2019 liquidabile a ciascun dipendente sulla base delle verifiche di cui sopra; tale liquidazione consisterà nella moltiplicazione tra il valore dell'obiettivo moltiplicato per la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo nonché per la percentuale di apporto del singolo dipendente al raggiungimento dell'obiettivo, con le seguenti precisazioni:
  - per ciascun obiettivo specifico, il limite massimo teorico liquidabile per ciascun dipendente è pari al valore dell'obiettivo come indicato al paragrafo D;
  - per ciascun obiettivo specifico, il limite minimo teorico liquidabile per ciascun dipendente è pari a 0,00 €, in caso di mancato apporto dato dal dipendente al raggiungimento dell'obiettivo o in caso di obiettivo completamente non raggiunto.

Le valutazioni effettuate dal Segretario dovranno essere approvate dal Comitato Amministrativo della Comunità al fine dell'effettiva liquidazione contabile.

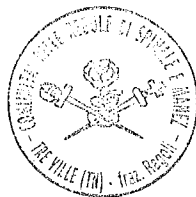


Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
Luca Cerana

**Il membro anziano**  
Alberto Giovanella

**Il Segretario**  
Giuseppe Stefani



### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 11.07.2019**, in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 16.07.2019 al 26.07.2019**.

**Il Segretario**  
dott. Giuseppe Stefani

