

ORIGINALE



**DELIBERAZIONE n. 110/2019
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: incarico a PC-Copy srl per la manutenzione straordinaria del computer portatile dell'ufficio di Palù a Madonna di Campiglio.

Il giorno **13.06.2019** alle ore **20.00**, a Tre Ville, nella sede della Comunità delle Regole di Spinalè e Manèz, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Bertolini Onorio, Vicepresidente;***
- ***Pretti Daniela;***
- ***Giovanella Alberto;***
- ***Simoni Cristian.***

Risultano **assenti** i signori: Bolza Daniele (giustificato)

Partecipa alla riunione il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

OGGETTO: incarico a PC-Copy srl per la manutenzione straordinaria del computer portatile dell'ufficio di Palù a Madonna di Campiglio.

Nei giorni scorsi è emersa la necessità di effettuare una manutenzione straordinaria del computer portatile dell'ufficio di Palù a Madonna di Campiglio, solitamente utilizzato dalla guardia venatoria – operatore tecnico.

Conseguentemente, è stato chiesto a PC-Copy srl, con sede a Tione di Trento, nominata amministratore di sistema della rete informatica della Comunità delle Regole sino al 30 aprile 2020 (delib. C.A. 100/2017), un preventivo per tale manutenzione.

Detto preventivo, pervenuto il 12 giugno 2019 (prot. 1917/2019), evidenzia la spesa complessiva di 197,71 € oltre all'i.v.a. 22%.

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 “Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez”;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964 e, in particolare, l'ultimo paragrafo dell'art. 22, ai sensi del quale “i contratti della Comunità vengono stipulati applicando le norme in vigore per i Comuni”;
- vista la L. 168/2017 “Norme in materia di domini collettivi”, preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, “gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria” e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- vista la L.P. 2/2016 “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012”;
- vista la L.P. 23/1990 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e rilevato che l'importo dell'incarico è inferiore alla soglia indicata all'art. 21, c. 4, della medesima L.P. per il ricorso all'affidamento diretto;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 28/2018 “Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019”;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di poter disporre quanto prima del computer in questione;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile, entrambi espressi dal Segretario, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 2/2018;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di incaricare, per le motivazioni esposte in premessa, PC-Copy srl, con sede a Tione di Trento, della manutenzione straordinaria del computer portatile dell'ufficio di Palù a Madonna di Campiglio verso il corrispettivo di 197,71 € oltre all'i.v.a. 22%, come da preventivo citato in premessa (prot. 1917/2019), che si approva, specificando che l'incarico sarà formalizzato mediante ordinativo scritto;

2. di impegnare 241,21 € sul capitolo 1501 del bilancio 2019, sul quale sussiste la disponibilità necessaria;
3. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, in particolare l'Ufficio Ragioneria della liquidazione del corrispettivo dovuto all'impresa incaricata, a seguito di visto di regolarità della prestazione e secondo le previsioni del regolamento di contabilità;
4. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di poter disporre quanto prima del computer in questione;
5. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Luca Cerana

Il membro anziano
Alberto Giovanella

Il Segretario
Giuseppe Stefani



ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinalba e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 13.06.2019**, in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 14.06.2019 al 24.06.2019**.



Il Segretario
dott. Giuseppe Stefani