

ORIGINALE



**DELIBERAZIONE n. 109/2019
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: incarichi per l'impaginazione, la stampa, la predisposizione dei plichi e la spedizione dell'edizione di luglio 2019 del "Notiziario delle Regole".

Il giorno **13.06.2019** alle ore **20.00**, a Tre Ville, nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Bertolini Onorio, Vicepresidente;***
- ***Pretti Daniela;***
- ***Giovanella Alberto;***
- ***Simoni Cristian.***

Risultano **assenti** i signori: Bolza Daniele (giustificato)

Partecipa alla riunione il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

OGGETTO: incarichi per l'impaginazione, la stampa, la predisposizione dei plichi e la spedizione dell'edizione di luglio 2019 del "Notiziario delle Regole".

Da vent'anni la Comunità delle Regole pubblica il "Notiziario delle Regole", semestrale (con uscite, di norma, in luglio e dicembre) che viene distribuito gratuitamente a tutti i capifuoco e a chi ne fa espressa richiesta.

Al fine della pubblicazione dell'edizione di luglio 2019 di detto notiziario è stato chiesto un preventivo di spesa all'impresa Antolini Tipografia srl di Tione di Trento per l'impaginazione, la stampa e la predisposizione dei plichi per n. 1.000 copie, quantità di poco superiore ai destinatari già individuati (n. 936 copie tra capifuoco e richiedenti) e che consentirà di disporre di una piccola riserva di copie da tenere per gli omaggi di rappresentanza, le future richieste da parte di persone interessate e l'archivio.

Detto preventivo, pervenuto con e-mail dell'11 giugno 2019 (prot. 1898/2019) evidenzia la spesa complessiva di 3.276,00 € (iva 4% compresa).

Al medesimo fine è, inoltre, necessario impegnare ulteriori 347,79 € per la spedizione dei plichi tramite a Poste Italiane spa.

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964 e, in particolare, l'ultimo paragrafo dell'art. 22, ai sensi del quale "i contratti della Comunità vengono stipulati applicando le norme in vigore per i Comuni";
- vista la L. 168/2017 "Norme in materia di domini collettivi", preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, "gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria" e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- vista la L.P. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" e rilevato che l'importo dell'incarico è inferiore alla soglia di cui all'art. 21, c. 4, della medesima L.P. (ossia 46.400,00 € oltre all'i.v.a.) per il ricorso alla trattativa diretta;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 28/2018 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019";
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, in modo da consentire la distribuzione del notiziario entro la metà luglio 2019;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile, entrambi espressi dal Segretario, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 2/2018;

con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di incaricare, per le motivazioni esposte in premessa, Antolini Tipografia srl di Tione di Trento per l'impaginazione, la stampa e la predisposizione dei plichi per n. 1.000 copie dell'edizione di luglio 2019 del semestrale "Notiziario delle Regole", edito dalla Comunità delle Regole, verso il corrispettivo di 3.276,00 (i.v.a. 4% compresa), come da preventivo citato in premessa (prot. 1898/2019), che si approva, specificando che detto incarico sarà formalizzato con ordinativo scritto;

2. di prendere atto che la spedizione di n. 936 copie del notiziario tramite Poste Italiane spa comporterà una spesa complessiva di 347,79 €;
3. di impegnare 3.623,79 € al capitolo 4160 del bilancio 2019, sul quale sussiste la disponibilità necessaria;
4. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, in particolare l'Ufficio Ragioneria della liquidazione del corrispettivo dovuto all'impresa incaricata, a seguito di visto di regolarità della prestazione e secondo le previsioni del regolamento di contabilità;
5. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, in modo da consentire la distribuzione del notiziario entro la metà luglio 2019;
6. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Luca Cerana

Il membro anziano
Alberto Giovanella

Il Segretario
Giuseppe Stefani



ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinalba e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 13.06.2019**, in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 14.06.2019 al 24.06.2019**.



Il Segretario
dott. Giuseppe Stefani