



**DELIBERAZIONE n. 15/2019
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: incarico all'impresa Cozzio Massimo – Artigiano Edile, con sede a Tre Ville, per la manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili di proprietà per il 2019 e atto di indirizzo agli uffici per gli atti conseguenti.

Il giorno **14.02.2019** alle ore **20.00**, a Tre Ville, nella sede della Comunità delle Regole di Spinalone e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- **Cerana Luca, Presidente;**
- **Bertolini Onorio, Vicepresidente;**
- **Pretti Daniela;**
- **Bolza Daniele;**
- **Giovanella Alberto;**
- **Simoni Cristian.**

Risultano **assenti** i signori: -----

Partecipa alla riunione il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

OGGETTO: incarico all'impresa Cozzio Massimo – Artigiano Edile, con sede a Tre Ville, per la manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili di proprietà per il 2019 e atto di indirizzo agli uffici per gli atti conseguenti.

Come già avvenuto negli scorsi anni, anche per il 2019 si ritiene opportuno incaricare un'impresa artigiana di effettuare le numerose manutenzioni ordinarie e straordinarie di alcuni immobili di proprietà della Comunità delle Regole (pulizia e manutenzione delle strade, taglio dell'erba sulle scarpate stradali, piccole riparazioni edili all'esterno e all'interno degli edifici, etc.), anche con l'ausilio di mezzi ed attrezzature specifiche (quali, a titolo esemplificativo, autocarro leggero, miniescavatore, minipala, elettrogeneratore, martello demolitore, etc.).

La prestazione in questione si configura come un lavoro e, considerate le specificità delle attività di volta in volta richieste dalla Comunità delle Regole, si ritiene opportuno affidare tale incarico con il sistema dell'economia con cottimo fiduciario, accertato che la spesa derivante dall'incarico è ampiamente contenuta entro il limite massimo (50.000,00 €) previsto all'art. 52, c. 9, della L.P. 26/1990 per il ricorso alla trattativa diretta con il soggetto ritenuto idoneo.

Peraltro, va evidenziato che, nell'agosto 2018 la Comunità delle Regole ha assunto a tempo determinato una guardia venatoria – operatore tecnico (C base, a tempo pieno) al quale possono essere affidate anche attività non specialistiche di manutenzione ordinaria del patrimonio (in particolare le strade forestali e non, gli acquedotti, gli edifici rurali). Conseguentemente, si stima che a partire dal 2019 la spesa per manutenzioni ordinarie del patrimonio derivante da incarichi affidati esternamente subirà una riduzione del 25% circa.

Dal 2011 l'incarico in parola è stato affidato, anno per anno, all'impresa Cozzio Massimo – Artigiano Edile, con sede a Tre Ville, con piena soddisfazione della Comunità delle Regole.

Sulla base di tali considerazioni nonché del fatto che l'impresa sopra citata ha acquisito un'ottima conoscenza del territorio sul quale deve svolgersi l'incarico e di alcune specifiche problematiche ad esso attinenti, le è stata chiesta la disponibilità a rinnovare l'incarico anche per il 2019.

Con nota dell'8 febbraio 2019 (prot. 473/2019) l'impresa Cozzio ha dato la propria disponibilità in tal senso, mantenendo invariati i corrispettivi orari praticati negli anni scorsi, mai modificati dal 2011 e di seguito indicati (i.v.a. 22% esclusa):

- a) operaio comune: 23,15 €/h;
- b) noleggio di autocarro leggero con operatore: 35,10 €/h;
- c) noleggio di miniescavatore con operatore: 33,54 €/h;
- d) noleggio di minipala con operatore: 33,54 €/h;
- e) noleggio di elettrogeneratore con operatore: 28,86 €/h;
- f) noleggio di martello demolitore con operatore: 25,74 €/h.

I corrispettivi sopra indicati per i noleggi sono da intendersi comprensivi dell'operatore/conducente specificamente formato nonché del carburante, del lubrificante, dell'energia elettrica, degli accessori e delle parti deteriorabili necessari per lo svolgimento dell'attività.

I corrispettivi sopra indicati saranno applicati alle ore effettivamente lavorate, quindi senza tenere in alcun conto i tempi necessari per raggiungere il luogo dove dovrà svolgersi l'attività né i tempi persi per eventuali guasti ai mezzi e alle attrezzature e per la loro riparazione o sostituzione.

L'Ufficio Tecnico ha predisposto il documento unico di valutazione dei rischi interferenti (D.U.V.R.I.), datato 11 febbraio 2019 (prot. 503/2019), relativo alle attività oggetto di incarico, evidenziando costi per la sicurezza non soggetti a ribasso per 250,00 € (i.v.a. 22% esclusa). Detto importo sarà versato all'impresa con il primo pagamento del corrispettivo.

In ogni caso, l'operatore che presterà la propria opera oltre ai necessari e specifici D.P.I., dovrà essere munito dell'attrezzatura tipica del mestiere quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, motosega, decespugliatore, betoniera a mano, scale, trabattello, smerigliatrice angolare, trapano, etc. nonché dei dispositivi di protezione individuale di volta in volta necessari per compiere in sicurezza le specifiche attività richieste.

L'impresa incaricata dovrà intervenire esclusivamente a seguito di specifica richiesta dell'Ufficio Tecnico e, al termine della singola attività, dovrà trasmettere a detto ufficio un resoconto dell'attività svolta con indicazione della data, degli orari di inizio e fine attività e delle ore lavorative effettuate (differenziandole per ciascun mezzo ed attrezzatura eventualmente impiegati).

La fornitura di eventuali materiali necessari per le attività di manutenzione sarà richiesta ad imprese terze direttamente dall'Ufficio Tecnico. In casi eccezionali (per urgenza o impossibilità di provvedere direttamente), detto ufficio potrà richiedere la fornitura di tali materiali direttamente all'impresa Cozzio, la quale ne potrà chiedere il pagamento al termine dell'attività.

Le spese derivanti dall'incarico in questione e dalle forniture di materiali necessari per le attività affidate a detta impresa, da impegnare con il presente provvedimento, dovranno essere imputate di volta in volta dall'Ufficio Ragioneria, di concerto con l'Ufficio Tecnico, al capitolo di bilancio più adeguato alle attività realizzate.

Sulla base della spesa storica media degli ultimi anni derivante dalle attività in parola nonché delle considerazioni sopra riportate in merito all'impiego della guardia venatoria – operatore tecnico dipendente dalla Comunità delle Regole, si stima in circa 18.000,00 € (i.v.a. 22% compresa) la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, da impegnare sui capitoli del bilancio di previsione 2019 di seguito indicati:

cap. 300 (manutenzioni immobili)	€ 7.500,00
cap. 900 (spese amministrazione Centro Commerciale, Casa Forestale e Casa La Meridiana)	€ 1.000,00
cap. 3000 (manutenzioni ordinaria strade)	€ 1.000,00
cap. 3100 (manutenzioni ordinaria strade per esbosco legname)	€ 3.000,00
cap. 4491 (lavori, servizi e forniture straordinari presso casa per ferie Prà de la Casa)	€ 1.000,00
cap. 4492 (lavori, servizi e forniture straordinari presso azienda Boch)	€ 1.500,00
cap. 4493 (lavori, servizi e forniture straordinari presso azienda Dosson)	€ 1.500,00
cap. 4494 (lavori, servizi e forniture straordinari presso azienda Montagnoli)	€ 1.500,00
Totale impegni	€ 18.000,00

Qualora, nel corso dell'anno, tali impegni risultassero insufficienti per fare fronte alle necessità manifestatesi, il Comitato Amministrativo provvederà ad integrarli con apposita deliberazione.

L'impresa Cozzio, infine, dovrà presentare una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi che tenga indenne la Comunità delle Regole da ogni responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione delle attività rientranti nell'incarico, con un massimale non inferiore a 500.000,00 € per sinistro.

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 2/2016 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";
- vista la L.P. 26/1993 "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti" e il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 9-84/leg/2012 e rilevato che l'importo dell'incarico in questione, al netto dell'i.v.a., è inferiore alla soglia di cui all'art. 52, c. 9, della L.P. 26/1993 per il ricorso all'affidamento diretto;

- vista la L.P. 12/1960 “Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez”;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- vista la L. 168/2017 “Norme in materia di domini collettivi”, e preso atto che, ai sensi dell’art. 1, c. 2, “gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria”;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell’Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell’Assemblea Generale n. 28/2018 “Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2019”;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, espresso dal Segretario, e contabile, espresso dalla Responsabile dell’Ufficio Ragioneria ai sensi dell’art. 185 della L.R. 2/2018;

con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di incaricare, per le motivazioni esposte in premessa, l’impresa Cozzio Massimo – Artigiano Edile, con sede a Tre Ville, della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà della Comunità delle Regole per il 2019 secondo le dettagliate condizioni riportate in premessa, che si approvano, sulla base della disponibilità manifestata dall’impresa con nota dell’8 febbraio 2019 (prot. 473/2019) e stabilendo i corrispettivi orari di seguito indicati per le attività oggetto di incarico (i.v.a. 22% esclusa):
 - a) operaio comune: 23,15 €/h;
 - b) noleggio di autocarro leggero con operatore: 35,10 €/h;
 - c) noleggio di miniescavatore con operatore: 33,54 €/h;
 - d) noleggio di minipala con operatore: 33,54 €/h;
 - e) noleggio di elettrogeneratore con operatore: 28,86 €/h;
 - f) noleggio di martello demolitore con operatore: 25,74 €/h;
2. di precisare che all’impresa sopra incaricata saranno corrisposti i costi per la sicurezza evidenziati nel D.U.V.R.I. predisposto dall’Ufficio Tecnico (prot. 503/2019), pari a 250,00 € (i.v.a. 22% esclusa), importo che sarà versato all’impresa incaricata con il primo pagamento del corrispettivo;
3. di specificare che l’incarico di cui sopra sarà formalizzato mediante sottoscrizione, da parte dell’impresa, di una copia del presente provvedimento a titolo di accettazione di tutte le clausole ivi previste;
4. di incaricare l’Ufficio Tecnico, quale atto di indirizzo:
 - a) di impartire all’impresa sopra incaricata, di volta in volta e sulla base delle esigenze manifestatesi, le indicazioni operative necessarie per la realizzazione ottimale delle attività necessarie, vigilando in modo attivo sullo svolgimento delle prestazioni affidate;
 - b) di acquistare presso imprese specializzate i materiali necessari per le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà, autorizzandolo, in casi eccezionali (per urgenza o impossibilità di provvedere direttamente), a richiedere la fornitura di tali materiali direttamente all’impresa Cozzio;
5. di stimare, sulla base delle considerazioni riportate in premessa, la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento in circa 14.750,00 € oltre all’i.v.a 22%, ossia pari a circa 18.000,00 € complessivi;
6. di impegnare 18.000,00 € complessivi sul bilancio di previsione 2019, suddivisi tra i capitoli di spesa di seguito indicati, sui quali sussistono gli stanziamenti necessari:
 - 7.500,00 € sul cap. 300;
 - 1.000,00 € sul cap. 900;
 - 1.000,00 € sul cap. 3000;
 - 3.000,00 € sul cap. 3100;

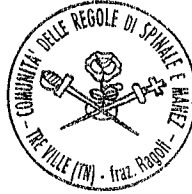
- 1.000,00 € sul cap. 4491;
 - 1.500,00 € sul cap. 4492;
 - 1.500,00 € sul cap. 4493;
 - 1.500,00 € sul cap. 4494;
7. di incaricare l'Ufficio Ragioneria di individuare, di concerto con l'Ufficio Tecnico, il capitolo di bilancio di volta in volta più adeguato al quale imputare la spesa derivante dalle attività realizzate;
 8. di precisare che, qualora, nel corso dell'esercizio, gli impegni di spesa effettuati con il presente provvedimento risultassero insufficienti per fare fronte alle necessità manifestatesi, il Comitato Amministrativo provvederà ad integrarli con apposita deliberazione;
 9. di incaricare l'Ufficio Ragioneria della liquidazione dei corrispettivi a favore dell'impresa sopra incaricata nonché dei fornitori dei materiali necessari, previa apposizione del visto di regolarità della prestazione da parte dell'Ufficio Tecnico, secondo le previsioni del Regolamento di Contabilità;
 10. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;
 11. di evidenziare che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Luca Cerana

Il membro anziano
Alberto Giovanella

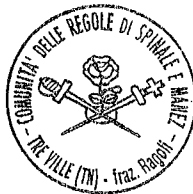
Il Segretario
Giuseppe Stefani



ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 02.03.2019**, in quanto non è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 19.02.2019 al 01.03.2019**.



Il Segretario
dott. Giuseppe Stefani