



**DELIBERAZIONE n. 63/2018
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: incarico a Dedagroup Public Services srl di Trento per la migrazione del software applicativo Civilia Opena al nuovo computer server degli uffici della Comunità delle Regole.

Il giorno **26/04/2018** alle ore **7.30**, a Tre Ville, nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Pretti Daniela;***
- ***Bolza Daniele;***
- ***Giovanella Alberto;***
- ***Simoni Cristian.***

Risultano **assenti** i signori:

- ***Bertolini Onorio , Vicepresidente (giustificato)***

Partecipa alla riunione il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

OGGETTO: incarico a Dedagroup Public Services srl di Trento per la migrazione del software applicativo Civilia Opena al nuovo computer server degli uffici della Comunità delle Regole.

Il Comitato Amministrativo, con deliberazione n. 34/2018, ha incaricato Pc-Copy srl, con sede a Tione di Trento, della sostituzione del computer server a servizio degli uffici della Comunità delle Regole e della migrazione on web della posta elettronica.

Ora risulta necessario migrare al nuovo server anche il software applicativo Civilia Open, utilizzato per il protocollo e la contabilità, fornito alcuni anni fa da Dedagroup Public Services srl. Pertanto, è stato chiesto a quest'ultima un preventivo di spesa per tale intervento, programmato per oggi stesso. Detto preventivo, pervenuto il 23 aprile 2018 (prot. 1118/2018), evidenzia una spesa di 500,00 € oltre all'i.v.a. 22%.

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" e preso atto che la spesa derivante dall'incarico in parola, al netto dell'i.v.a., è ampiamente contenuta entro il limite (46.400,00 €) previsto all'art. 21, c. 4, della L.P. 23/1990 per il ricorso alla trattativa diretta con il soggetto ritenuto idoneo;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 8/2018 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018" nonché le successive variazioni;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire l'effettuazione della prestazione in data odierna;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, espresso dal Segretario, e contabile, espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 81, c. 1, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di incaricare, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell'art. 21, c. 4, della L.P. 23/1990, l'impresa Dedagroup Public Services srl, con sede a Trento, della migrazione del software applicativo Civilia Opena al nuovo computer server degli uffici della Comunità delle Regole verso il corrispettivo di 500,00 € oltre all'i.v.a. 22%, come da preventivo sopra citato (prot. 1118/2018), che si approva;
2. di impegnare 610,00 € al capitolo 4472 del bilancio 2018, sul quale sussiste la disponibilità necessaria;
3. di incaricare l'Ufficio Segreteria di formalizzare l'incarico mediante ordinativo via e-mail evidenziando che, ai sensi dell'art. 36 ter1, c. 6, della L.P. 23/1990, non è necessario ricorrere al mercato elettronico in quanto la spesa per il presente incarico, al netto dell'i.v.a., è inferiore a 1.000,00 €;
4. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, in particolare l'Ufficio Ragioneria della liquidazione dei corrispettivi dovuti

all'impresa incaricata sulla base del visto di regolarità della prestazione da parte dell'Ufficio Tecnico e secondo le previsioni del regolamento di contabilità;

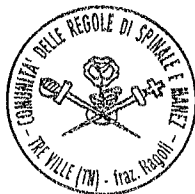
5. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire l'effettuazione della prestazione in data odierna;
6. di evidenziare che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Luca Cerana

Il membro anziano
Alberto Giovanella

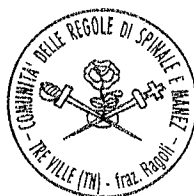
Il Segretario
Giuseppe Stefani



ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 79 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005:

- a) la presente deliberazione è **esecutiva dal 26/04/2018**, in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
- b) copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 26/04/2018 al 06/05/2018**.



Il Segretario
dott. Giuseppe Stefani