



ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 64  
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** individuazione per l'anno 2017 dei dipendenti beneficiari delle indennità di cui all'accordo di settore dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali 2006 – 2009, sottoscritto in data 8 febbraio 2011.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **VENTUNO** del mese di **APRILE** alle ore **08.30** nella sala delle riunioni, a seguito di regolare avviso, si è convocato il Comitato Amministrativo.

Sono presenti i Signori:

Castellani Zeffirino      PRESIDENTE  
Ballardini Elio  
Ballardini Enzo  
Simoni Bruno

Assiste il Segretario dott. Giuseppe Stefani

Sono assenti i signori: Castellani Gioachino (giustificato)

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO:** individuazione per l'anno 2017 dei dipendenti beneficiari delle indennità di cui all'accordo di settore dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali 2006 - 2009, sottoscritto in data 8 febbraio 2011.

Nell'accordo di settore 2006 - 2009 sottoscritto in data 8 febbraio 2011 è previsto quanto segue in materia di indennità discrezionali attribuibili ai dipendenti.

➤ **Indennità per area direttiva.**

All'art. 11 è previsto che le Amministrazioni individuano con atto scritto e motivato le posizioni di lavoro che possono beneficiare dell'indennità per area direttiva. Inoltre, all'art. 10 è previsto che l'indennità per area direttiva sia riconosciuta alle posizioni di lavoro appartenenti al livello evoluto della categoria C ed al livello base ed evoluto della categoria D, individuate quali particolarmente rilevanti per l'ente avuto riguardo alla presenza di uno o più dei seguenti elementi:

- a) specializzazione, che evidenzia il grado di conoscenza, talvolta esclusivo, delle problematiche inerenti la posizione di lavoro rivestita, ivi compresa l'attività di consulenza;
- b) particolare discrezionalità ed autonomia nello svolgimento delle funzioni assegnate;
- c) complessità del processo decisionale: deriva dall'applicazione di normative, procedure e tecnologie soggette a variazione ed innovative;
- d) coordinamento di gruppi di lavoro e settori o progetti.

Tale indennità deve essere differenziata secondo i criteri indicati nella tabella B riportata nell'accordo citato, sulla base del livello di responsabilità, della complessità delle competenze attribuite e della specializzazione richiesta dai compiti affidati.

L'importo complessivamente erogato non può superare per ciascuna amministrazione il totale del fondo costituito moltiplicando il numero di dipendenti con contratto a tempo determinato e indeterminato, inquadrati in categoria C livello evoluto e D (vanno esclusi i titolari di posizione organizzativa), in servizio al 1° giugno dell'anno precedente per gli importi pro capite previsti nella tabella A riportata nell'accordo.

Specificamente, per la Comunità delle Regole, in cui è presente un unico dipendente rientrante nelle categorie sopra dette, il fondo è pari a € 2.400,00.

➤ **Indennità per mansioni rilevanti.**

All'art. 13, c. 1, dell'accordo sopra citato è previsto che al personale inquadrato nella categoria C livello base che svolga mansioni individuate quali particolarmente rilevanti per l'ente avuto riguardo alla presenza di uno o più dei seguenti elementi può essere corrisposta una indennità annua determinata in un importo compreso tra un minimo 300,00 € ed un massimo di 1.250,00 €:

- a) specializzazione;
- b) autonomia nello svolgimento delle funzioni assegnate.

Inoltre, al personale amministrativo inquadrato nella categoria B livello evoluto che svolge mansioni individuate quali particolarmente rilevanti per l'ente può essere corrisposta una indennità annua determinata in un importo compreso tra un minimo di 250,00 € ed un massimo di 500,00 €.

L'indennità per mansioni rilevanti è ridotta, in caso di assenze (escluse ferie, infortuni e il congedo per maternità/paternità) superiori a trenta giorni continuativi o per periodi multipli, nella misura di un dodicesimo dell'importo annuo attribuito.

I destinatari delle indennità sopra richiamate devono essere individuati dall'Amministrazione, con indicazione, per ciascun destinatario, dell'importo dell'indennità.

In considerazione del livello di specializzazione ed autonomia rispettivamente posseduto dai dipendenti in organico della Comunità delle Regole, valutato anche in relazione alle specifiche competenze assegnate, ivi comprese le eventuali responsabilità d'ufficio conferite, si ritiene equo attribuire le indennità annue di seguito indicate, da rapportare all'orario di lavoro (tempo pieno o tempo parziale), al periodo di servizio nel corso dell'anno e ad eventuali assenze:

1. geom. Marco Valenti, collaboratore tecnico (cat. C, liv. evoluto, a tempo pieno 36h), individuato quale Responsabile dell'Ufficio Tecnico: si ritiene opportuno riconfermare, come per gli anni

scorsi, l'indennità per area direttiva in considerazione della buona specializzazione, esclusiva all'interno dell'ente, dell'altrettanto buona autonomia operativa nello svolgimento delle competenze attribuite dall'Amministrazione nonché della responsabilità d'ufficio conferita. Specificamente, si ritiene opportuno assegnare al dipendente in questione il punteggio di seguito indicato in relazione ai parametri indicati nella tabella B riportata nell'accordo sopra citato:

Parametri di attribuzione	Punteggio assegnabile	Punteggio assegnato
livello di responsabilità attribuito	da 10 a 40	30
coordinamento di gruppi di lavoro, settori o progetti risorse finanziarie attribuite	da 10 a 30	15
livello di specializzazione richiesta	da 10 a 30	20
discrezionalità ed autonomia nello svolgimento delle funzioni assegnate	da 10 a 30	15
<b>Totali</b>	<b>da 30 a 100</b>	<b>80</b>

Sulla base delle considerazioni e dei punteggi sopra riportati, si ritiene opportuno attribuire al dipendente in questione, per il 2017, l'indennità per area direttiva di 2.400,00 € annui;

- b) rag. Manuela Ghezzi, assistente amministrativo contabile (cat. C, liv. base, a tempo pieno 36h), individuata quale Responsabile dell'Ufficio Ragioneria: si ritiene opportuno riconfermare, come per gli anni scorsi, l'indennità per mansioni rilevanti in considerazione della buona specializzazione posseduta dalla dipendente, dell'altrettanto buona autonomia operativa nello svolgimento delle competenze conferite dall'Amministrazione nonché della responsabilità d'ufficio conferita, attribuendo alla dipendente in questione, per il 2017, l'indennità per mansioni rilevanti nell'importo di 1.250,00 € annui;
- c) dott.ssa Sara Graziano, assistente amministrativo contabile (cat. C, liv. base, a tempo pieno 36h), in servizio presso l'Ufficio Ragioneria: si ritiene opportuno attribuire l'indennità per mansioni rilevanti in considerazione della buona specializzazione e del più che discreto grado di autonomia operativa posseduti, attribuendo alla dipendente in questione, per il 2017, l'indennità per mansioni rilevanti nell'importo di 800,00 € annui;
- d) sig.ra Rosella Pretti, coadiutore amministrativo (cat. B, liv. evoluto, a part time 18h), in servizio presso l'Ufficio Segreteria: si ritiene opportuno attribuire l'indennità per mansioni rilevanti in considerazione della buona specializzazione e del più che discreto grado di autonomia operativa posseduti, attribuendo alla dipendente in questione l'indennità per mansioni rilevanti nell'importo di 500,00 € annui, da rapportare all'orario di lavoro svolto: pertanto, l'indennità per mansioni rilevanti effettiva attribuita alla dipendente per il 2017 è di 250,00 €.

Di seguito sono riassunte le indennità discrezionali che si propone di attribuire ai dipendenti per il 2017, di cui sopra:

Dipendente	Figura professionale	Categoria e livello	Orario di lavoro	Responsabilità d'ufficio	Indennità annua attribuita	Importo attribuito per tempo pieno	Importo attribuito per tempo effettivo
Valenti Marco	collaboratore tecnico	C evoluto	tempo pieno 36h	Responsabile Ufficio Tecnico	Indennità per area direttiva	€ 2.400,00	€ 2.400,00
Ghezzi Manuela	assistente amm./contabile	C base	tempo pieno 36h	Responsabile Ufficio Ragioneria	Indennità per mansioni rilevanti	€ 1.250,00	€ 1.250,00
Graziano Sara	assistente amm./contabile	C base	tempo pieno 36h	no		€ 800,00	€ 800,00
Pretti Rosella	coadiutore amministrativo	B evoluto	tempo parziale 18h	no		€ 500,00	€ 250,00

Alle indennità sopra indicate, attribuite discrezionalmente dall'Amministrazione sulla base dei criteri e dei requisiti contrattualmente stabiliti, si aggiungono le indennità da attribuire obbligatoriamente ai dipendenti ricorrendo determinati requisiti o presupposti, di seguito elencate per quanto riguarda il personale della Comunità delle Regole.

➤ Indennità per maneggio di denaro.

All' art. 107 del C.C.P.L. 20 ottobre 2003, come sostituito con l'art. 17 dell'accordo del 20 aprile 2007 sul biennio economico 2006 – 2007, è previsto che al personale addetto in via continuativa a

servizi che comportino il maneggio di denaro per un importo annuo minimo di 5.000,00 € è attribuita un'indennità giornaliera secondo gli importi previsti nella tabella del medesimo articolo. In particolare si prevede l'attribuzione, per importi di denaro maneggiato da 5.000,00 € a 19.999,00 €, di un'indennità pari a 0,75 €, da corrispondersi in base alle giornate lavorate nel corso dell'anno.

All'economista della Comunità delle Regole, individuato dal Comitato Amministrativo con deliberazione n. 293/2009 nella rag. Manuela Ghezzi, è consegnato annualmente un fondo cassa di 1.800,00 €, importo che viene reintegrato nel corso dell'anno. Qualora venisse raggiunta la soglia minima sopra indicata per la corresponsione dell'indennità in parola, questa sarà attribuita all'economista nell'importo sopra detto.

➤ Indennità di vigilanza.

All'art. 109 del C.C.P.L. 21 ottobre 2003 è disciplinata l'indennità di vigilanza, spettante al sig. Carlo Bonini, quale guardia ittica venatoria (cat. C, liv. base, a tempo pieno). L'indennità annua da riconoscere al dipendente in questione è di 1.000,00 €, importo che viene erogato mensilmente.

### IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- visto il vigente C.C.P.L. 20.10.2003;
- visto il regolamento organico del personale dipendente della Comunità delle Regole, come modificato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 5/2015;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002 del 7 maggio 2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2016 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017" nonché le successive variazioni alle previsioni di bilancio;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e contabile, entrambi espressi dal Segretario, ai sensi dell'art. 81, c. 1, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;

all'unanimità con voti espressi in forma palese,

### DELIBERA

1. di attribuire, per le motivazioni esposte in premessa e sulla base dei criteri e dei requisiti contrattualmente stabiliti (in particolare nell'accordo sindacale sottoscritto l'8 febbraio 2011), ai dipendenti della Comunità delle Regole le indennità discrezionali per l'anno 2017 di seguito indicate:

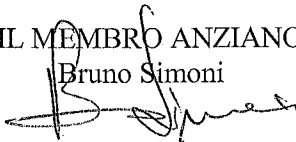
- al geom. Marco Valenti, collaboratore tecnico (cat. C, liv. evoluto, a tempo pieno 36h), Responsabile dell'Ufficio Tecnico, l'indennità per area direttiva, assegnando allo stesso i punteggi riportati nella seguente tabella evidenziando che l'importo di detta indennità è di 2.400,00 €:

Parametri di attribuzione	Punteggio assegnabile	Punteggio assegnato
livello di responsabilità attribuito	da 10 a 40	30
coordinamento di gruppi di lavoro, settori o progetti risorse finanziarie attribuite	da 10 a 30	15
livello di specializzazione richiesta	da 10 a 30	20
discrezionalità ed autonomia nello svolgimento delle funzioni assegnate	da 10 a 30	15
<b>Totali</b>	<b>da 30 a 100</b>	<b>80</b>

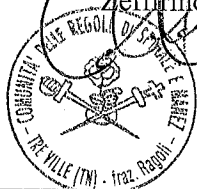
- alla rag. Manuela Ghezzi, assistente amministrativo contabile (cat C, liv. base, a tempo pieno 36h), Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, l'indennità per mansioni rilevanti, stabilendo l'importo di detta indennità in 1.250,00 €;
  - alla dott.ssa Sara Graziano, assistente amministrativo contabile (cat C, liv. base, a tempo pieno 36h), in servizio presso l'Ufficio Ragioneria, l'indennità per mansioni rilevanti, stabilendo l'importo di detta indennità in 800,00 €;
  - alla sig.ra Rosella Pretti, coadiutore amministrativo contabile (cat B, liv. evoluto, a tempo parziale 18h), in servizio presso l'Ufficio Segreteria, l'indennità per mansioni rilevanti, stabilendo l'importo di detta indennità, in rapporto all'orario di lavoro svolto, in 250,00 €;
2. di prendere atto che alla rag. Manuela Ghezzi, individuata dal Comitato Amministrativo con deliberazione n. 293/2009 quale economo della Comunità delle Regole, dovrà essere riconosciuta l'indennità per maneggio di denaro qualora, nel corso del 2017, venisse raggiunta la soglia minima richiamata in premessa e prevista nel C.C.P.L., evidenziando che detta indennità sarà eventualmente liquidata nel corso del 2018;
  3. di prendere atto che al sig. Carlo Bonini, in ruolo quale custode forestale – guardia ittico venatoria (cat. C, liv. base, a tempo pieno), spetta l'indennità di vigilanza, ai sensi del C.C.P.L., che viene erogata mensilmente;
  4. di evidenziare che tutte le indennità di cui sopra dovranno essere liquidate in rapporto all'orario di lavoro svolto, al periodo di servizio nel corso dell'anno e ad eventuali assenze e pertanto saranno liquidate nel corso del 2018;
  5. di impegnare la somma di 4.700,00 € maggiorata dei relativi oneri riflessi, suddividendo l'importo ai relativi capitoli di spesa del personale 1000, 1010, 3710, 910 del bilancio di previsione 2017, sui quali sussiste la disponibilità necessaria;
  6. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, in particolare l'Ufficio Segreteria di inviare copia del presente provvedimento a tutti i dipendenti della Comunità delle Regole nonché alle organizzazioni sindacali firmatarie del C.C.P.L.;
  7. di evidenziare che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
    - opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
    - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

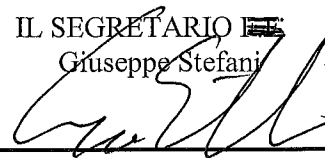
IL MEMBRO ANZIANO  
Bruno Simoni



IL PRESIDENTE  
Zeffirino Castellani



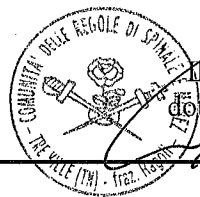
IL SEGRETARIO  
Giuseppe Stefani



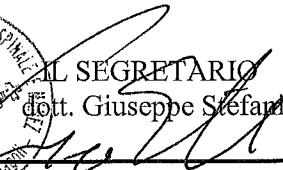
### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dello Statuto della Comunità e di legge:

- negli Albi della Comunità posti nei tre Comuni
  - sul portale telematico [www.albotelematico.tn.it](http://www.albotelematico.tn.it)
- dal giorno **26/04/2017** per rimanervi fino al giorno **06/05/2017**.

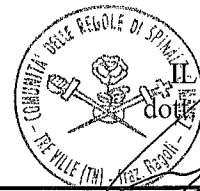


IL SEGRETARIO  
dott. Giuseppe Stefani

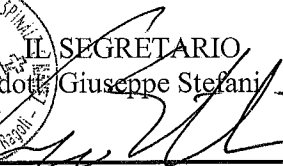


### CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ

La presente deliberazione **non è stata** dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 79 comma 4 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento di Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPR. 1 febbraio 2005 n.3/L.

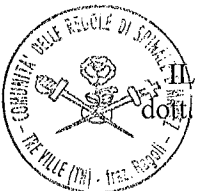


IL SEGRETARIO  
dott. Giuseppe Stefani



### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il **07/05/2017**, a seguito di pubblicazione per dieci giorni consecutivi, nelle forme previste, ai sensi dell'articolo 79 comma 3 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento di Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPR. 1 febbraio 2005 n.3/L.



IL SEGRETARIO  
dott. Giuseppe Stefani

