



**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 10
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: confronti concorrenziali per l'affidamento della direzione, misura e contabilità dei lavori edili generali e per il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento dell'Albergo Bar Ristorante Dosson.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **DICIANNOVE** del mese di **GENNAIO** alle ore **18.30** nella sala delle riunioni, a seguito di regolare avviso, si è convocato il Comitato Amministrativo.

Sono presenti i Signori:

Castellani Zeffirino PRESIDENTE
Castellani Gioachino
Ballardini Elio
Ballardini Enzo
Simoni Bruno

Assiste il Segretario dott. Giuseppe Stefani

Sono assenti i signori: Leonardi Serafino (giustificato)

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: confronti concorrenziali per l'affidamento della direzione, misura e contabilità dei lavori edili generali e per il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento dell'Albergo Bar Ristorante Dosson.

Con deliberazione n. 247/2016 del 29 dicembre 2016 il Comitato Amministrativo ha approvato il progetto esecutivo dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento dell'Albergo Bar Ristorante Dosson sul Monte Spinale (p.ed. 80 C.C. Ragoli II), evidenziante una spesa complessiva di 5.612.000,00 €, di cui 3.543.175,90 € per lavori e 2.068.824,10 € per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Il 30 dicembre 2016 (prot. 3464/2016) è stato pubblicato il bando di gara per l'appalto dei lavori, il cui schema è stato approvato con il provvedimento sopra citato. Il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato alle 12.00 del 31 gennaio 2017.

Per la direzione dei lavori in questione si ritiene opportuno costituire un pool tecnico tra più professionisti, ai sensi dell'art. 16, c. 9, della L.P. 2/2016, affidandone il coordinamento ad uno di essi. In particolare, per l'affidamento dell'incarico di direzione, misura e contabilità dei lavori edili generali compresi nell'opera (demolizioni, scavi e rinterri, massetti, tavolati e ripartizioni in gesso rivestito, serramenti, rivestimenti, impermeabilizzazioni, lattonerie, sistemazioni esterne, tinteggiature, etc.), restando esclusi, in tal senso, i lavori edili strutturali nonché gli impianti, è necessario effettuare un confronto concorrenziale tra almeno sette professionisti abilitati, ai sensi dell'art. 25 del D.P.P. 9-84/leg/2012. La tariffa professionale per lo svolgimento di detto servizio tecnico è pari a 82.904,06 € (oltre al contributo previdenziale e all'i.v.a.).

Invece, per l'affidamento degli altri incarichi concernenti la direzione dei lavori è possibile effettuare trattative dirette con i soggetti ritenuti idonei, in quanto i relativi importi sono inferiori alla soglia di cui all'art. 21, c. 4, della L.P. 23/1990. In tal senso si provvederà con futuri atti del Comitato Amministrativo.

Infine, anche per l'affidamento dell'incarico di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva (C.S.E.) dei lavori previsti nel progetto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, è necessario effettuare un confronto concorrenziale tra almeno sette professionisti abilitati, ai sensi dell'art. 25 del D.P.P. 9-84/leg/2012. La tariffa professionale per lo svolgimento di detto servizio tecnico è pari a 82.706,97 € (oltre al contributo previdenziale e all'i.v.a.).

I due confronti concorrenziali di cui sopra dovranno essere effettuati con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 16, c. 2, lett. b), della L.P. 2/2016. Sulla base di tale previsione normativa sono state predisposte le relative lettere di invito, allegate sub A (gara per la d.l.) e sub B (gara per il C.S.E.) al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali (prive dei relativi allegati).

Specificamente, per il servizio tecnico di direzione, misura e contabilità dei lavori edili generali (come sopra indicati) l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione corrisponderà a quella che otterrà il punteggio più alto sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

- a) prezzo, espresso in ribasso sulla tariffa professionale (offerta economica): punteggio massimo 40/100;
- b) elementi tecnici di seguito elencati (offerta tecnica): punteggio massimo 60/100;
 - presenza in cantiere: punteggio massimo assegnabile 50/100;
 - tipo di frazionamento del nuovo edificio: punteggio massimo assegnabile 5/100;
 - accatastamento del nuovo edificio: punteggio massimo assegnabile 5/100.

Invece, per il servizio di C.S.E. dei lavori in questione l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione corrisponderà a quella che otterrà il punteggio più alto sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

- a) prezzo, espresso in ribasso sulla tariffa professionale (offerta economica): punteggio massimo 40/100;
- b) elementi tecnici di seguito elencati (offerta tecnica): punteggio massimo 60/100;

- presenza in cantiere: punteggio massimo assegnabile 55/100;
- report sulla presenza in cantiere di personale delle imprese appaltatrice e subappaltatrici: punteggio massimo assegnabile 5/100.

Conseguentemente, per entrambe le gare il punteggio massimo complessivo assegnabile a ciascuna offerta sarà di 100/100.

In considerazione dell'intenzione, prevista nel progetto esecutivo, di iniziare i lavori in questione indicativamente l'1 maggio 2017 e dei tempi necessari per le procedure di gara, lo svolgimento delle verifiche di legge e la stipulazione delle convenzioni di incarico, si ritiene opportuno fissare il termine per la presentazione delle offerte per entrambe le gare a dieci – dodici giorni dall'invio delle lettere di invito.

I professionisti da invitare ai due confronti concorrenziali dovranno essere individuati dal Segretario della Comunità delle Regole, responsabile del procedimento per entrambe le gare, di concerto con l'Ufficio Tecnico.

A seguito della presentazione delle offerte, il Comitato Amministrativo dovrà nominare una commissione di gara ed una commissione tecnica per ciascun confronto concorrenziale.

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

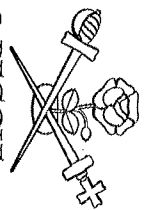
- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 2/2016 “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012”, come modificata con la L.P. 19/2016;
- vista la L.P. 26/1993 “Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti” e il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 9-84/leg/2012;
- visto il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” per quanto applicabile agli appalti sotto soglia comunitaria e compatibilmente con la disciplina prevista nelle L.P. 2/2016 e 26/1993 e nel D.P.P. 9-84/leg/2012;
- visto il D.Lgs. 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- vista la L.P. 12/1960 “Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez”;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2016 “Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017”;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire l'invio delle lettere di invito già nei prossimi giorni;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, espresso dal Segretario, e contabile, espresso dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 81, c. 1, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;

con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di effettuare, per le ragioni espresse in premessa ed ai sensi dell'art. 25 del D.P.P. 9-84/leg/2012, un confronto concorrenziale tra almeno sette professionisti abilitati per l'affidamento della direzione, misura e contabilità dei lavori edili generali compresi nella ristrutturazione ed ampliamento dell'Albergo Bar Ristorante Dosson con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 16, c. 2, lett. b), della L.P. 2/2016, evidenziando che la tariffa professionale per lo svolgimento di tale servizio è di 82.904,06 € (oltre al contributo previdenziale e all'i.v.a.) ed approvando, a tal fine, gli elementi di valutazione delle offerte indicati in premessa nonché lo schema della lettera di invito allegato sub A al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (privo dei relativi allegati);
2. di effettuare, per le ragioni espresse in premessa ed ai sensi dell'art. 25 del D.P.P. 9-84/leg/2012, un confronto concorrenziale tra almeno sette professionisti abilitati per l'affidamento del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva (C.S.E.) dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento dell'Albergo Bar Ristorante Dosson con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 16, c. 2, lett. b), della L.P. 2/2016, evidenziando che la tariffa professionale per lo svolgimento di tale servizio è di 82.706,97 € (oltre al contributo previdenziale e all'i.v.a.) ed approvando a tal fine gli elementi di valutazione delle offerte indicati in premessa nonché lo schema della lettera di invito allegato sub B al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (privo dei relativi allegati);
3. di incaricare il Presidente, quale legale rappresentante della Comunità delle Regole, di sottoscrivere le due lettere di invito, autorizzando le modifiche marginali degli schemi sopra approvati che non incidano sui contenuti essenziali e stabilendo, per le motivazioni espresse in premessa, che il termine per la presentazione delle offerte per entrambe le gare non sia superiore a dieci – dodici giorni dall'invio delle lettere di invito;
4. di incaricare il Segretario della Comunità delle Regole, responsabile del procedimento per entrambe le gare, di individuare i professionisti da invitare ai due confronti concorrenziali di concerto con l'Ufficio Tecnico;
5. di imputare la spesa complessiva derivante dai due servizi tecnici in questione (considerando le basi di gara), pari a 210.127,27 € (inclusi contributo previdenziale ed i.v.a.), all'impegno di spesa assunto con la deliberazione n. 247/2016, tra le somme a disposizione dell'Amministrazione previste nel progetto esecutivo dei lavori;
6. di evidenziare che, a seguito della presentazione delle offerte, il Comitato Amministrativo dovrà nominare una commissione di gara ed una commissione tecnica per ciascun confronto concorrenziale;
7. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, in particolare l'Ufficio Ragioneria della liquidazione dei corrispettivi che saranno dovuti agli affidatari degli incarichi oggetto del presente provvedimento, a seguito di visto da parte dell'Ufficio Tecnico e sulla base delle previsioni del regolamento di contabilità;
8. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire l'invio delle lettere di invito già nei prossimi giorni;
9. di evidenziare che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

ALLEGATO A)
alla delibera n. 10 del CA
del 19.01.2017



IL SEGRETARIO REGOLE
Giuseppe Stefani
EMANEZ
dal 1249

The Ville - Ragoli, __ gennaio 2017

Oggetto: invito al confronto concorrenziale per l'affidamento della direzione dei lavori edili generali nell'ambito della ristrutturazione ed ampliamento dell'Albergo Bar Ristorante Dossone.

1 - Informazioni generali sul servizio tecnico oggetto di affidamento

Nel corso del 2017 la Comunità delle Regole di Spinaletto e Manez, di seguito indicata anche solo come "Amministrazione", intende ristrutturare ed ampliare l'Albergo Bar Ristorante Dossone sul Monte Spinaletto, nei pressi di Madonna di Campiglio, sulla base del progetto esecutivo approvato dal proprio Comitato Amministrativo con deliberazione n. 247/2016 del 29 dicembre 2016, elaborato da Artstudio di arch. Giovanni Berti e Monica Fondrest con sede a Fondo in collaborazione con il dott. ing. Marco Pedretti con studio a Tione di Trento per l'impianto termoidraulico, il p.i. Simone Maestri con studio a Carisolo per l'impianto elettrico ed il geom. Marco Valenti (in qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico della Comunità delle Regole) per il piano di sicurezza e coordinamento.

L'importo complessivo dei lavori previsti nel progetto è di 3.543.175,90 €, di cui 3.482.175,90 € per lavori e 61.000,00 € per oneri per la sicurezza. Specificamente, i lavori in questione sono classificati come segue ai sensi dell'art. 12 del D.L. 47/2014, come convertito con la L. 80/2014:

- OG1 (edifici civili e industriali) per 957.533,13 €, di cui 920.487,87 € (categoria prevalente);
- OS3 (impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie) per 155.404,22 €;
- OS6 (finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi) per 846.796,78 €;
- OS7 (finiture di opere generali di natura edile e tecnica) per 186.926,78 €;
- OS28 (impianti termici e di condizionamento) per 405.855,14 €;
- OS30 (impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi) per 391.135,16 €;
- OSS2 (strutture in legno) per 599.524,69 €.

La gara per l'appalto dei lavori in questione (procedura aperta sotto soglia comunitaria con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa) è attualmente in corso e si prevede di arrivare all'aggiudicazione dell'appalto entro il 10 marzo prossimo.

Nelle intenzioni dell'Amministrazione i lavori in questione dovrebbero essere realizzati, indicativamente, tra l'1 maggio e il 31 ottobre 2017, al fine di evitare la sospensione dell'attività dell'azienda A.B.R. Dossone nel periodo invernale. Coerentemente con tale intenzione, il progetto esecutivo sopra citato prevede quali tempi di esecuzione centottantaquattro giorni naturali consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Comunità delle Regole di Spinaletto e Manez, c.f. 00324520220 - p.iva 00159040229

scd: Via Roma n. 19, Frazione Ragoli, 38095 The Ville (TN) - www.regoleispinalettoemanez.it
tel. 0465/332433 - fax 0465/323123 - e-mail: info@regoleispinalettoemanez.it - p.e.c.: regoleispinalettoemanez@pec.it



Il contratto di appalto dei lavori sarà stipulato interamente a corpo.
Per la direzione dei lavori in questione questa Amministrazione intende costituire un pool tecnico tra più professionisti, ai sensi dell'art. 16, c. 9, della L.P. 2/2016, alcuni dei quali hanno partecipato alla progettazione dell'opera, affidandone il coordinamento ad uno di questi ultimi.

Per l'affidamento dell'incarico di direzione, misura e contabilità dei lavori edili generali (demolizioni, scavi e riporti, massetti, tavolati e ripartizioni in gesso rivestito, serramenti, rivestimenti, impermeabilizzazioni, lattonerie, sistemazioni esterne, tinteggiature, etc.), restando esclusi, in tal senso, i lavori edili strutturali nonché gli impianti, questa Amministrazione intende effettuare un confronto concorrenziale, ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 9-84/leg/2012, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 16, c. 2, lett. b), della L.P. 2/2016, al quale codesto studio tecnico è invitato.

Specificamente, rientrano nell'oggetto dell'affidamento le prestazioni tecniche individuate nel documento allegato sub A al presente invito, nel quale è determinata la tariffa professionale posta a base di gara per la valutazione dell'elemento "prezzo" (di cui al paragrafo 4), pari a 82.904,06 € (oltre al contributo previdenziale e all'i.v.a.).

Il progetto esecutivo dei lavori in questione è disponibile, in formato digitale (.pdf) su cd-rom presso gli uffici dell'Amministrazione.

Si evidenzia che codesto studio tecnico potrà partecipare al confronto concorrenziale nella forma giuridica (persona fisica, società di capitali, società cooperativa, etc.) ritenuta più opportuna, purché rientrante tra quelle indicate all'art. 20, c. 3, della L.P. 2/6/1993. Peraltro, si precisa che, in caso di aggiudicazione, le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte e i relativi elaborati dovranno essere sottoscritti dai professionisti specificamente invitato al presente confronto concorrenziale.

La presente procedura è individuata con il C.I.G. 694810097F e l'opera pubblica in questione è individuata con il C.U.P. E67E15000140005.

2 - Invio e contenuto dell'offerta

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire alla Comunità delle Regole di Spinaletto e Manez (Via Roma n. 19, Frazione Ragoli, 38095 The Ville, TN),

entro e non oltre le 12.00 del 2017.

un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con scotch o altro mezzo idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, recante la denominazione del concorrente offerente nonché la dicitura: "Offerta per la direzione dei lavori edili generali compresi nella ristrutturazione con ampliamento dell'A.B.R. Dossone".

Detto plico dovrà contenere la documentazione di seguito elencata:

- a) l'offerta economica, (redatta in conformità a quanto prescritto nel paragrafo 4, inserita in una busta opaca chiusa e sigillata sui lembi di chiusura con scotch o altro mezzo idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, recante la denominazione del concorrente nonché la dicitura "Offerta economica";
 - b) l'offerta tecnica, redatta in conformità a quanto prescritto nel paragrafo 5, inserita in una busta opaca chiusa e sigillata sui lembi di chiusura con scotch o altro mezzo idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, recante la denominazione del concorrente nonché la dicitura "Offerta tecnica";
 - c) la documentazione amministrativa, di cui al paragrafo 7.
- Il plico dovrà pervenire all'Amministrazione in uno dei seguenti modi:
➤ con raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo di Poste Italiane spa;

- con strumento analogo alla raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo di corrieri specializzati;
 - con consegna diretta agli uffici dell'Amministrazione, che rilasceranno un'apposita ricevuta.
- Il receipt del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o a caso fortuito o a fatto imputabile a terzi; in ogni caso, non sarà tenuta in alcun conto la data del timbro postale.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive a quelle precedentemente inviate, che perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato; inoltre, non si terrà conto di offerte subordinate a riserve o condizioni.

3 - Informazioni generali sulla valutazione delle offerte

Il confronto concorrenziale sarà aggiudicato al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, di cui all'art. 17 della L.P. 2/2016, corrispondente a quella che avrà ottenuto il punteggio più alto sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

- a) prezzo, espresso da ciascun concorrente nell'offerta economica (di cui al paragrafo 4) in ribasso sull'importo della tariffa professionale determinata nel documento allegato sub A, pari a 82.904,06 €, oltre al contributo previdenziale e all'i.v.a.: **punteggio massimo 40/100**;
 - b) elementi tecnici di seguito elencati, espressi da ciascun concorrente nell'offerta tecnica (di cui al paragrafo 5): **punteggio massimo 60/100**:
 - **presenza in cantiere: punteggio massimo assegnabile 50/100** (elemento illustrato al subparagrafo 5.1);
 - **tipo di frazionamento: punteggio massimo assegnabile 5/100** (elemento illustrato al subparagrafo 5.2);
 - **accatastamento: punteggio massimo assegnabile 5/100** (elemento illustrato al subparagrafo 5.3).
- Conseguentemente, il **punteggio massimo complessivo assegnabile a ciascuna offerta, pari alla somma dei punteggi relativi agli elementi sopra detti, è di 100/100**. Qualora il punteggio complessivo più alto fosse assegnato a due o più offerte, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla commissione di gara.

4 - Offerta economica

L'offerta relativa all'elemento "prezzo" dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta utilizzando il modello allegato sub B al presente invito in carta resa legale con una marca da bollo di 16,00 €. L'offerta economica dovrà essere inserita in una busta opaca chiusa, sigillata sui lembi di chiusura con scotch o altro mezzo idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, recante la denominazione del concorrente offerente nonché la dicitura "Offerta economica".

Nell'offerta dovrà essere indicato il prezzo in ribasso rispetto alla tariffa professionale posta a base di gara, pari a 82.904,06 € (oltre al contributo previdenziale e all'i.v.a.), come determinata nel documento allegato sub A al presente invito. Il prezzo offerto dovrà essere indicato in euro e in cifre e con al massimo due decimali dopo la virgola (eventuali decimali oltre il secondo saranno troncati).

Il punteggio massimo relativo all'elemento "prezzo" (40/100) sarà assegnato all'offerta che presenterà il prezzo più basso (esclusi contributi previdenziale ed i.v.a.).

L'assegnazione del punteggio relativo all'elemento "prezzo" avverrà sulla base della seguente formula matematica (calcolata considerando i prezzi al netto di contributo previdenziale ed i.v.a.):

$$\text{punteggio da assegnare} = 40 - 40 \times \frac{(\text{prezzo offerta n-esima} - \text{prezzo offerto più basso})}{(\text{82.904,06 €} - \text{prezzo offerto più basso})}$$

all'offerta n-esima

In relazione ai punteggi risultanti da tale formula, si evidenzia che saranno presi in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola, con eventuale arrotondamento della seconda cifra decimale dopo la virgola nel seguente modo:

- al rialzo se la terza cifra decimale dopo la virgola sarà uguale o superiore a "5";
- al ribasso se la terza cifra decimale dopo la virgola sarà inferiore a "5".

Saranno ammesse esclusivamente offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara. Eventuali offerte pari o in aumento rispetto alla base di gara saranno escluse.

5 - Offerta tecnica

L'offerta tecnica, elaborata utilizzando il modello allegato sub C al presente invito, dovrà essere inserita in una busta opaca chiusa, sigillata sui lembi di chiusura con scotch o altro mezzo idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, recante la denominazione del concorrente nonché la dicitura "Offerta tecnica".

Ciascun concorrente potrà liberamente decidere di non presentare offerta relativamente ad uno o più degli elementi tecnici di valutazione dell'offerta indicati al paragrafo 3 e di seguito illustrati: a tal fine basterà non compilare il modello sub C in relazione all'elemento per il quale il concorrente non intende presentare offerta. In tal caso, il punteggio che sarà assegnato all'offerta relativamente a tale elemento sarà pari a 0/100.

Ai sensi dell'art. 7-bis della L.P. 26/1993, ciascun concorrente, all'interno della busta contenente l'offerta tecnica potrà segnalare all'Amministrazione di non autorizzare l'accesso di terzi alle informazioni contenute nell'offerta tecnica, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali. Resta salva, comunque, la previsione di cui all'art. 7-bis, c. 5, della L.P. 26/1993. In ogni caso, l'accesso alle informazioni contenute nelle offerte presentate sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

5.1 - Presenza in cantiere

L'offerta relativa all'elemento tecnico "presenza in cantiere" dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta utilizzando il modello allegato sub C al presente invito.

Il punteggio massimo 50/100 relativo all'elemento tecnico in parola sarà assegnato all'offerta del concorrente che dichiarerà il più alto numero di ore di presenza in cantiere nello svolgimento della prestazione professionale oggetto di affidamento, dal minimo di "duecento" al massimo di "ottocento", mentre l'assegnazione dei punteggi alle offerte tecniche degli altri concorrenti avverrà sulla base della seguente formula matematica:

$$\text{punteggio da assegnare} = 50 \times \frac{\text{numero di ore indicato nell'offerta n-esima}}{\text{numero di ore indicato nell'offerta migliore}} \\ \text{all'offerta n-esima}$$

In relazione all'elemento tecnico in parola si precisa quanto segue:

- a) sarà considerata "presenza in cantiere" esclusivamente la presenza personale dell'affidatario del servizio tecnico, con esclusione di dipendenti, delegati, professionisti associati o collaboratori di altro genere;
- b) sarà considerata esclusivamente la presenza in cantiere tra le 7.00 e le 19.00 e solo nei giorni compresi nel periodo di esecuzione dei lavori previsto nel contratto di appalto in cui sia effettivamente presente in cantiere almeno un'impresa appaltatrice o subappaltatrice;
- c) qualora nell'offerta fosse indicato un numero di ore di presenza in cantiere superiore a "ottocento" sarà assegnato il punteggio 50/100 (in quanto il valore "ottocento" è considerato quale soglia prestazionale massima per la presentazione dell'offerta in relazione all'elemento tecnico in parola);
- d) qualora nell'offerta fosse indicato un numero di ore di presenza in cantiere inferiore a "duecento" sarà assegnato il punteggio 0/100 (in quanto il valore "duecento" è considerato quale soglia prestazionale minima per la presentazione dell'offerta in relazione all'elemento tecnico in parola);
- e) al fine della verifica, da parte dell'Amministrazione, del rispetto dell'offerta relativamente all'elemento tecnico in parola, l'affidatario del servizio tecnico dovrà comunicare di volta in volta all'Amministrazione stessa via e-mail all'indirizzo info@regol.espalnemancaz.it, con un breve messaggio e senza particolari formalità:
 - preventivamente (con un preavviso anche minimo), la data e l'ora di accesso al cantiere;
 - successivamente, la data e l'ora di uscita dal cantiere;
- f) al termine dei lavori in questione la somma delle ore di presenza in cantiere (comunicate via e-mail del servizio tecnico, ai sensi delle lett. e) sopra riportata) dovrà essere almeno pari al numero di ore indicato dall'affidatario nella propria offerta tecnica;
- g) l'Amministrazione verificherà l'effettiva presenza in cantiere dell'affidatario del servizio tecnico anche mediante richieste di certificazione al professionista che sarà incaricato del coordinamento del pool di d.l.;
- h) in caso di mancato rispetto dell'offerta relativamente all'elemento tecnico in parola riscontrata dall'Amministrazione sarà applicata una penale di 50,00 €/ora (non saranno considerate le frazioni orarie inferiori ai trenta minuti). Detta penale sarà applicata escutendo la garanzia definitiva di cui al paragrafo 10 del presente invito fino all'importo necessario e, qualora detta garanzia non fosse sufficiente, trattando la differenza sulla rata di saldo del corrispettivo;
- i) i tempi di esecuzione dei lavori previsti nel progetto esecutivo sono pari a centotrentaquattro giorni naturali consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna, peraltro, nel bando di gara per l'appalto dei lavori è prevista, quale elemento tecnico di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la riduzione di tale termine fino a centosessantaquattro giorni naturali consecutivi (ossia venti giorni in meno rispetto al progetto esecutivo).

La presentazione, da parte del concorrente, dell'offerta relativamente all'elemento tecnico "presenza in cantiere" comporterà automaticamente l'accettazione, da parte del concorrente medesimo, di tutte le specifiche prescrizioni, condizioni e clausole indicate nel presente invito in relazione a tale elemento di valutazione, senza alcun limite, condizione o esclusione.

5.2 – Tipo di frazionamento

L'offerta relativa all'elemento tecnico "tipo di frazionamento" dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta utilizzando il modello allegato sub C al presente invito.

Saranno assegnati 5/100 per ciascun concorrente che offrirà all'Amministrazione la redazione, senza alcun corrispettivo, del tipo di frazionamento del nuovo edificio (necessario al fine dell'accatastamento e dell'agibilità), prestazione tecnica non considerata per la determinazione della tariffa professionale posta a base di gara (di cui all'allegato sub A).

In relazione all'elemento tecnico in parola si precisa quanto segue:

- a) il tipo di frazionamento dovrà essere predisposto nel corso dei lavori, necessariamente dopo la realizzazione della struttura esterna del nuovo edificio e l'appuntamento delle pertinenze esterne; in ogni caso tutta la documentazione necessaria al fine dell'approvazione del tipo di frazionamento da parte dell'Ufficio del Catasto di Tione dovrà essere presentata a detto ufficio entro il 30 settembre 2017;
 - b) l'Amministrazione metterà a disposizione del professionista incaricato il rilievo delle aree effettuate nella fase di progettazione del nuovo edificio, in formato digitale;
 - c) non saranno incluse nella prestazione in parola e restaranno a carico dell'Amministrazione esclusivamente le imposte ed i diritti catastali dovuti per la presentazione della pratica, che saranno rimborsati al professionista incaricato;
 - d) a conclusione della prestazione il tipo di frazionamento dovrà essere consegnato in formato digitale originale anche all'Amministrazione;
 - e) in caso di mancato rispetto dell'offerta relativamente all'elemento tecnico in parola riscontrata dall'Amministrazione saranno applicate le penali di seguito indicate:
 - 100,00 € per ciascun giorno naturale consecutivo di ritardo nella presentazione della documentazione necessaria all'Ufficio del Catasto di Tione fino al massimo di 1.500,00 € (corrispondenti ad un ritardo di quindici giorni);
 - revoca dell'incarico relativamente alla prestazione tecnica "tipo di frazionamento" nonché penale economica di 4.200,00 € (importo corrispondente alla relativa tariffa professionale arrotondata, oltre a contributo previdenziale ed i.v.a.) in caso di mancata presentazione della documentazione necessaria all'Ufficio del Catasto di Tione entro quindici giorni dall'ultimazione dei lavori (detta penale economica andrà ad aggiungersi a quella sopra indicata per il ritardo).
- Le penali sopra indicate sono particolarmente gravose in considerazione della necessità, per l'Amministrazione, di ottenere l'agibilità del nuovo edificio nel più breve tempo possibile al fine di consentire la ripresa dell'attività dell'azienda A.B.R. Dossion prima dell'inizio della stagione turistica invernale 2017 – 2018.
- Le penali economiche sopra indicate saranno applicate escutendo la garanzia di cui al paragrafo 10 del presente invito fino all'importo necessario e, qualora detta garanzia non fosse sufficiente, trattando la differenza sulla rata di saldo del corrispettivo.

La presentazione, da parte del concorrente, dell'offerta relativamente all'elemento tecnico "tipo di frazionamento" comporterà automaticamente l'accettazione, da parte del concorrente medesimo, di tutte le specifiche prescrizioni, condizioni e clausole indicate nel presente invito in relazione a tale elemento di valutazione, senza alcun limite, condizione o esclusione.

5.3 – Accatastamento

L'offerta relativa all'elemento tecnico "accatastamento" dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta utilizzando il modello allegato sub C al presente invito.

Saranno assegnati 5/100 per ciascun concorrente che offrirà all'Amministrazione la predisposizione, senza alcun corrispettivo, dell'accatastamento del nuovo edificio (necessario al fine dell'agibilità), prestazione tecnica non considerata per la determinazione della tariffa professionale posta a base di gara (di cui all'allegato sub A).

In relazione all'elemento tecnico in parola si precisa quanto segue:

- a) l'accatastamento dovrà essere predisposto nel corso dei lavori, necessariamente dopo la realizzazione della struttura esterna ed interna del nuovo edificio; tutta la documentazione

necessaria al fine dell'approvazione dell'accatastamento da parte dell'Ufficio del Catasto di Tione dovrà essere presentata a detto ufficio entro cinque giorni dall'ultimazione dei lavori.

- b) l'Amministrazione metterà a disposizione del professionista incaricato il progetto dell'edificio e le relative varianti (eventuali), in formato digitale;
 - c) non saranno incluse nella prestazione in parola e resteranno a carico dell'Amministrazione esclusivamente le imposte ed i diritti catastali dovuti per la presentazione della pratica, che saranno rimborsati al professionista incaricato;
 - d) a conclusione della prestazione tutti i documenti relativi all'accatastamento dovranno essere consegnati in formato digitale originale anche all'Amministrazione;
 - e) in caso di mancato rispetto dell'offerta relativamente all'elemento tecnico in parola riscontrata dall'Amministrazione saranno applicate le penali di seguito indicate:
 - 100,00 € per ciascun giorno naturale consecutivo di ritardo nella presentazione della documentazione necessaria all'Ufficio del Catasto di Tione fino al massimo di 1.000,00 € (corrispondenti ad un ritardo di dieci giorni);
 - revoca dell'incarico relativamente alla prestazione tecnica "accatastamento" nonché penale economica di 5.500,00 € (importo corrispondente alla relativa tariffa professionale arrotondata, oltre a contributo previdenziale ed i.v.a.) in caso di mancata presentazione della documentazione necessaria all'Ufficio del Catasto di Tione entro dieci giorni dall'ultimazione dei lavori (detta penale economica andrà ad aggiungersi a quella sopra indicata per il ritardo).
- Le penali sopra indicate sono particolarmente gravose in considerazione della necessità, per l'Amministrazione, di ottenere l'agibilità del nuovo edificio nel più breve tempo possibile al fine di consentire la ripresa dell'attività dell'azienda A.B.R. Dosson prima dell'inizio della stagione turistica invernale 2017 - 2018.
- Le penali economiche sopra indicate saranno applicate escutendo la garanzia di cui al paragrafo 10 del presente invio fino all'importo necessario e, qualora detta garanzia non fosse sufficiente, trattenendo la differenza sulla rata di saldo del corrispettivo.

La presentazione, da parte del concorrente, dell'offerta relativamente all'elemento tecnico "accatastamento" comporterà automaticamente l'accettazione, da parte del concorrente medesimo, di tutte le specifiche prescrizioni, condizioni e clausole indicate nel presente invio in relazione a tale elemento di valutazione, senza alcun limite, condizione o esclusione.

5.4 - Riparametrazione dei punteggi complessivi assegnati alle offerte tecniche

Qualora, a seguito della valutazione degli elementi tecnici sopra descritti, a nessuna offerta tecnica fosse assegnato il punteggio massimo complessivo 60/100, sarà effettuata la riparametrazione dei punteggi con la seguente procedura:

- assegnando il punteggio massimo 60/100 all'offerta tecnica (o alle offerte tecniche, se più di una) alla quale sarà stato assegnato il punteggio più alto;
- riproporzionando linearmente i punteggi assegnati alle altre offerte tecniche rispetto al punteggio più alto assegnato, sulla base della seguente formula matematica:

$$\begin{array}{l} \text{punteggio} \\ \text{complessivo} \\ \text{riparametrato} \\ \text{dell'offerta n-esima} \end{array} = 60 \times \frac{\text{punteggio complessivo assegnato all'offerta n-esima}}{\text{punteggio complessivo assegnato più alto}}$$

6 - Valutazione delle offerte anomale

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare, in contraddittorio con i concorrenti, la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Specificamente, a tal fine saranno oggetto di valutazione le offerte per le quali sia il punteggio relativo all'offerta economica sia il punteggio relativo all'offerta tecnica saranno entrambi superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti nel presente invito.

In tal caso, la verifica dell'effettiva anomalia dell'offerta sarà effettuata dall'Amministrazione seguendo la procedura di cui all'art. 58.29 della L.P. 26/1993, per quanto applicabile.

7 - Documentazione amministrativa

All'interno del plico di cui al paragrafo 2, ma esternamente alle buste sigillate contenenti l'offerta economica e quella tecnica, dovrà essere presentata la documentazione di seguito elencata:

- a) il documento di gara unico europeo (D.G.U.E.), utilizzando l'allegato sub D al presente invito, ai sensi dell'art. 22, c. 5, della L.P. 2/2016, debitamente compilato nelle parti di seguito indicate:
 - nella parte II, indicando le informazioni relative:
 - all'operatore economico che partecipa alla gara (sezione A);
 - ai rappresentanti dell'operatore economico (sezione B);
 - nella parte III, indicando le informazioni relative ai motivi di esclusione (ai sensi dell'art. 24 della L.P. 2/2016 e dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016):
 - per condanne penali (sezione A);
 - legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali (sezione B);
 - per insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali (sezione C);
 - eventualmente previsti dalla legislazione italiana (sezione D);
- Pertanto, il concorrente non dovrà compilare:
 - la parte I, in quanto già compilata dall'Amministrazione;
 - la sezione C della parte II, in quanto l'avvalimento non è ammesso ai sensi dell'art. 10, c. 7, della L.P. 2/2016;
 - la sezione D della parte II, in quanto le informazioni relative all'eventuale subappalto dovranno essere rese ai sensi del paragrafo 13 del presente invito;
 - le parti IV e V, in quanto non applicabili alla presente procedura.
- b) una dichiarazione, presentata utilizzando il modello allegato sub E al presente invito, attestante:
 - di aver tenuto conto, nella formulazione delle offerte tecniche ed economica, dell'ubicazione dell'edificio oggetto di ristrutturazione ed ampliamento nonché delle caratteristiche della viabilità di accesso al luogo dei lavori, in merito alle quali il concorrente si ritiene pienamente edotto;
 - di aver tenuto conto, nella formulazione delle offerte tecniche ed economica, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti nella normativa vigente e nel presente invito nonché di tutte le previsioni del progetto esecutivo dei lavori, pienamente conosciuto ed accettato dai concorrenti;
 - di conoscere e accettare tutte le condizioni, i termini, le indicazioni e gli altri elementi che potranno essere significativi per il contratto, riportati nel presente invito, ivi incluse le specifiche prescrizioni, condizioni e clausole relative agli elementi che costituiranno l'offerta tecnica, senza alcun limite, condizione o esclusione;
- c) il curriculum professionale aggiornato, con particolare riferimento alle direzioni lavori effettuate;
- d) una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore del D.G.U.E. e della dichiarazione di cui sopra.

8 – Procedura di gara

La commissione di gara si riunirà in seduta pubblica nel giorno, all'ora e nel luogo che saranno indicati sul sito internet www.regolespalmamanzit.it nonché comunicati via p.c.c. a tutti i concorrenti. Restando salva la possibilità di sospensioni per la necessità di svolgere verifiche o qualora non fosse possibile concludere la procedura in un'unica seduta, in considerazione della sua complessità, in tale seduta la commissione di gara procederà:

- a) all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, contrassegnando tutta la documentazione ivi contenuta;
- b) alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata e, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara oppure a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nel presente invito, sospendendo a tale fine la gara ed escludendo i concorrenti che non avranno risposto alla richiesta di integrazione o modifica entro il termine perentorio loro indicato;
- c) all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche contrassegnando tutta la documentazione e riscontrando il contenuto sulla base delle previsioni del presente invito;
- d) a dichiarare chiusa la seduta di gara ed a trasmettere ad una commissione tecnica le buste contenenti le offerte tecniche in apposito plico chiuso nella seduta di gara, per la valutazione delle stesse ai fini dell'assegnazione dei relativi punteggi.

La commissione tecnica si riunirà in seduta riservata nel giorno, all'ora e nel luogo che saranno stabiliti dal suo presidente. Restando salva la possibilità di sospensioni per la necessità di svolgere verifiche o qualora non fosse possibile concludere la procedura in un'unica seduta, in considerazione della sua complessità, in tale seduta la commissione tecnica procederà:

- a) a verificare la regolarità formale della documentazione tecnica presentata da ciascun concorrente;
- b) a valutare, per ciascuna offerta, l'elemento tecnico "presenza in cantiere" eventualmente offerto, assegnando i relativi punteggi secondo quanto previsto al subparagrafo 5.1;
- c) a valutare, per ciascuna offerta, l'elemento tecnico "tipo di frazionamento" eventualmente offerto, assegnando i relativi punteggi secondo quanto previsto al subparagrafo 5.2;
- a) a valutare, per ciascuna offerta, l'elemento tecnico "accatastamento" eventualmente offerto, assegnando i relativi punteggi secondo quanto previsto al subparagrafo 5.3;
- b) a sommare, per ciascuna offerta, i punteggi assegnati ai singoli elementi tecnici, determinando così il punteggio complessivamente assegnato a ciascuna offerta tecnica nonché ad effettuare, qualora necessario, la riparametrizzazione dei punteggi complessivi assegnati secondo quanto previsto al subparagrafo 5.4, formando la graduatoria delle offerte tecniche;
- c) ad inviare alla commissione di gara i verbali delle sedute della commissione tecnica, contenenti la graduatoria delle offerte tecniche nonché le eventuali proposte di esclusione per riscontrate violazioni delle prescrizioni poste a pena di esclusione.

Successivamente, la commissione di gara si riunirà in seduta pubblica nel giorno, all'ora e nel luogo che saranno indicati sul sito internet www.regolespalmamanzit.it nonché comunicati via p.c.c. a tutti i concorrenti. Restando salva la possibilità di sospensioni per la necessità di svolgere verifiche o qualora non fosse possibile concludere la procedura in un'unica seduta in considerazione della sua complessità, in tale seduta la commissione di gara procederà:

- a) a dare lettura ad alta voce, anche per estratto, dei verbali delle sedute della commissione tecnica e dei punteggi assegnati a ciascuna offerta tecnica e per ciascun elemento tecnico;
- b) ad escludere, eventualmente, i concorrenti sulla base della proposta della commissione tecnica;
- c) ad aprire le buste sigillate contenenti l'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi, contrassegnando tutta la documentazione ivi contenuta;
- d) a dare lettura ad alta voce del prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente;
- e) a valutare, per ciascuna offerta, l'elemento "prezzo" assegnando i relativi punteggi sulla base della formula matematica di cui al paragrafo 4;

- f) a sommare, per ciascuna offerta, i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, formando in tal modo la graduatoria finale delle offerte valide;
- g) a verificare se sussistano offerte che, ai sensi del paragrafo 6 del presente invito, appaiano anormalmente basse e:

➤ in caso negativo la commissione di gara aggiudicherà l'appalto al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto. Qualora il punteggio complessivo più alto fosse assegnato a due o più offerte, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio;

➤ in caso positivo, la commissione di gara chiuderà la seduta pubblica e trasmetterà le offerte che appaiono anormalmente basse al responsabile del procedimento di gara, al fine dell'attivazione della procedura richiamata al paragrafo 6.

Terminata la procedura di valutazione dell'eventuale anomalia, il responsabile del procedimento trasmetterà le proprie considerazioni alla commissione di gara.

Conseguentemente, la commissione di gara si riunirà in seduta pubblica nel giorno, all'ora e nel luogo che saranno indicati sul sito internet www.regolespalmamanzit.it nonché comunicati via p.c.c. a tutti i concorrenti. Restando salva la possibilità di sospensioni per la necessità di svolgere verifiche o qualora non fosse possibile concludere la procedura in un'unica seduta, in considerazione della sua complessità, in tale seduta la commissione di gara procederà:

- ad escludere le offerte risultate anormalmente basse a seguito della valutazione di cui al paragrafo 6;
- ad aggiudicare l'appalto al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto. Qualora il punteggio complessivo più alto fosse assegnato a due o più offerte, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla commissione di gara.

Di tutte le sedute della commissione di gara e della commissione tecnica sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i membri.

9 – Verifica dei requisiti

Successivamente all'aggiudicazione l'Amministrazione verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura in capo al concorrente aggiudicatario nonché ad un altro concorrente sorteggiato, ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016.

Tale verifica avverrà utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali o richiedendo agli interessati la presentazione di documentazione probatoria.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 22, c. 9, della L.P. 2/2016, l'Amministrazione potrà verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo ad altri concorrenti in qualsiasi momento, qualora lo ritenga utile per assicurare il corretto svolgimento della gara.

Qualora la verifica in parola nei confronti dell'aggiudicatario risultasse negativa, l'Amministrazione annullerà l'aggiudicazione e segnalerà il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Conseguentemente, l'Amministrazione procederà alla nuova aggiudicazione sulla base della graduatoria di gara.

10 – Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 31, c. 2, della L.P. 2/2016 (come modificato con la L. 19/2016), e dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente che risulterà affidatario del servizio dovrà costituire, prima della sottoscrizione della convenzione di incarico, una "garanzia definitiva" per il corretto

adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, nessuna esclusa. L'importo di detta garanzia sarà pari al 10% dell'importo contrattualmente aumentato, in caso di aggiudicazione con ribassi economici superiori al 10%, di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso economico sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. All'importo così calcolato sono applicabili le riduzioni di cui all'art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016.

Detta garanzia potrà essere costituita con una delle modalità alternative di seguito elencate:

- a) deposito infruttifero in contanti sul conto di tesoreria dell'Amministrazione presso Cassa Centrale banca spa – Cassa Rurale Adamello Brenta bcc;
 - b) fidejussione prestata da soggetti autorizzati ai sensi della normativa bancaria ed assicurativa vigente contenente espressamente le seguenti clausole:
 - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 Cod. Civ.;
 - rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, Cod. Civ.;
 - operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
 - foro competente in caso di controversie quello di Trento;
 - l'eventuale mancato pagamento del premito o delle commissioni e il mancato adempimento di ogni altro onere a carico del debitore principale non potrà essere opposto all'Amministrazione, in nessun caso.
- Inoltre, alla garanzia fidejussoria dovrà essere allegata una dichiarazione, resa da chi sottoscrive la garanzia ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (in carta libera), di possedere il potere di impegnare validamente il soggetto fidejussore.

La garanzia sarà progressivamente vincolata a misura dell'avanzamento della prestazione, fino all'80% dell'importo inizialmente garantito. L'ammontare residuo sarà vincolato solo a seguito dell'emissione del certificato di collaudo tecnico – amministrativo dei lavori.

L'Amministrazione potrà chiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa fosse venuta meno in tutto o in parte; in caso di inadempienza, la reintegrazione sarà effettuata trattando le rate del corrispettivo dovuto.

Le garanzie non conformi a quanto prescritto nel presente invito dovranno essere rettificare. Nel caso in cui l'aggiudicatario non si adegna alle prescrizioni formulate entro il termine indicato, l'Amministrazione annullerà l'aggiudicazione, ritenendo che la mancata stipulazione del contratto sia imputabile all'aggiudicatario stesso.

11 – Stipulazione della convenzione di incarico

L'aggiudicatario sarà tenuto a sottoscrivere la convenzione di incarico entro il termine comunicatogli dall'Amministrazione. La convenzione sarà stipulata mediante scrittura privata, con firma elettronica, e sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131/1986: tutte le spese contrattuali, inzerchi e conseguenti e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'i.v.a., saranno a totale carico dell'aggiudicatario. La stipulazione del contratto sarà subordinata al versamento delle spese contrattuali, nell'importo che sarà determinato dall'Amministrazione.

L'offerta presentata dal concorrente sarà vincolante per centotanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Scaduto tale termine le parti saranno libere da reciproci obblighi, senza alcuna responsabilità precontrattuale.

12 – Pagamento del corrispettivo

Il corrispettivo derivante dall'offerta economica, fisso ed invariabile anche in caso di varianti progettuali (sia in caso di aumento che diminuzione dell'importo dei lavori) sarà pagato con le seguenti modalità:

- per l'80% a cadenza mensile, a partire dalla data di inizio dei lavori, ed in misura proporzionale al valore dei lavori realizzati (s.a.l.);
- per il restante 20% solo a seguito dell'emissione del certificato di collaudo tecnico – amministrativo dei lavori.

13 – Subappalto

Si evidenzia che, per lo svolgimento di attività tecniche professionali, quali quelle oggetto di gara:

- ai sensi dell'art. 20, c. 12 bis, della L.P. 26/1993, l'aggiudicatario potrà avvalersi del subappalto, con le modalità definite dal regolamento di attuazione della medesima L.P. "esclusivamente per le attività relative alla caratterizzazione dei suoli, con esclusione delle relazioni geologiche, ai sondaggi, ai rilievi, alle misurazioni e alle picchettazioni, nonché alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio";
 - ai sensi dell'art. 16, c. 12, del D.P.P. 9-84/leg/2012, "il subappalto di prestazione ai sensi dell'articolo 20, comma 12 bis, della legge è effettuato con le modalità previste dall'articolo 42 della legge. Non costituisce comunque subappalto l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi o la subfornitura a catalogo di prodotti informatici".
- Pertanto, ai sensi dell'art. 42 della L.P. 26/1993 e dell'art. 26 della L.P. 2/2016 (come modificato con la L.P. 19/2016), le prestazioni oggetto di affidamento saranno subappaltabili entro il limite massimo del 30%.

In considerazione di tale possibilità, nella busta contenente l'offerta economica dovrà essere inserita anche l'eventuale dichiarazione di subappalto, resa utilizzando il modello allegato sub F al presente invito.

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal concorrente e dovrà contenere la chiara indicazione delle prestazioni che lo stesso intende subappaltare.

14 – Richieste di informazioni

Informazioni di carattere procedurale e tecnico possono essere richieste all'Amministrazione con le seguenti modalità:

- di norma telefonicamente, al n. 0465 322433, in orario d'ufficio (dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30, il venerdì solo dalle 8.30 alle 12.30);
 - in caso di particolare complessità dei quesiti via p.e.c. all'indirizzo regolespinalamanc@pec.it.
- È interesse dell'Amministrazione e dei concorrenti che le prescrizioni contenute nel presente invito e nei relativi allegati siano esattamente comprese: pertanto i concorrenti sono sollecitati ad inviare tutte le richieste di chiarimento che ritengono opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite dall'Amministrazione. In tal senso, la partecipazione dei concorrenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale di cui all'art. 1337 Cod. Civ..

15 – Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 23 della L.P. 2/2016, si evidenzia che:

- a) le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

- b) in caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi formali dell'offerta e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti alle offerte tecnica ed economica, l'Amministrazione assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara;
- c) costituiranno irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione tali da non consentire l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- d) il soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

16 – Ulteriori disposizioni

I partecipanti alla gara sono tenuti al rispetto delle norme e condizioni di cui al presente invito, vincolanti ed inderogabili: fatte salve le esprese ipotesi di esclusione contenute nel presente invito, in sede di gara potrà essere disposta l'esclusione del concorrente a causa della mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione o inosservanza delle modalità prescritte per la partecipazione qualora ciò faccia venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti come pure in caso di violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in caso di violazione dei medesimi principi.

Ai sensi degli art. 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010, gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro il termine di trenta giorni decorrente dalla ricezione delle comunicazioni (di aggiudicazione, esclusione, etc.) o dalla pubblicazione dei bandi o avvisi di indizione della gara (se autonomamente lesivi) o, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Del presente procedimento è responsabile il Segretario della Comunità delle Regole Spinali e Manez, dott. Giuseppe Stefani.

17 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che:

- a) il trattamento dei dati richiesti è finalizzato ad acquisire le informazioni necessarie per valutare la capacità giuridica di contrarre con la Comunità delle Regole di Spinali e Manez. I dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata. Al termine della procedura di gara i dati saranno conservati nell'archivio dell'Amministrazione e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi della L.P. 26/1993, della L.P. 2/2016 e del D.Lgs. 50/2016;
- c) la mancata comunicazione dei dati richiesti comporterà l'impossibilità di ammettere alla procedura di gara il concorrente;
- d) i dati potranno essere conosciuti dai componenti della commissione di gara e della commissione tecnica e dal personale dell'Amministrazione;
- e) l'interessato ha diritto di ottenere le informazioni nonché di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- f) il titolare del trattamento è la Comunità delle Regole di Spinali e Manez ed il responsabile è il Segretario, dott. Giuseppe Stefani.

Ai sensi dell'art. 7-bis della L.P. 26/1993, ciascun concorrente, all'interno della busta chiusa sigillata contenente l'offerta tecnica di cui al paragrafo 5, potrà segnalare all'Amministrazione di non autorizzare l'accesso di terzi alle informazioni contenute nell'offerta tecnica, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali. Resta salva, comunque, la previsione di cui all'art. 7-bis, c. 5, della L.P. 26/1993.

In ogni caso, l'accesso alle informazioni contenute nelle offerte presentate sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

18 – Allegati

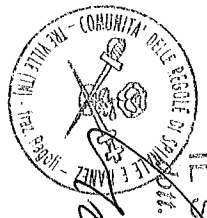
Al presente invito sono allegati i seguenti documenti, quali parti integranti e sostanziali:

- a) determinazione della tariffa professionale a base di gara (sub A);
- b) modello di offerta economica (sub B);
- c) modello di offerta tecnica (sub C);
- d) documento di gara unico europeo – D.G.U.E. (sub D);
- e) modello di dichiarazione di accettazione di tutte le clausole di gara (sub E);
- f) modello di dichiarazione di subappalto (sub F).

È gradita l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

Il Presidente
Zeffirino Castellani

ALLEGATO B)
alla delibera n° 10 del c.a.
del. Nr. 01.2017



IL SEGRETARIO
Giacopp Stefani

REGOLE
SPINALE
EMANEZ

dal 1249

The Ville - Ragoli, ___ gennaio 2017

Oggetto: invio al confronto concorrenziale per l'affidamento del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento dell'Albergo Bar Ristorante Dosson.

1 - Informazioni generali sul servizio tecnico oggetto di affidamento

Nel corso del 2017 la Comunità delle Regole di Spinalone e Manez, di seguito indicata anche solo come "Amministrazione", intende ristrutturare ed ampliare l'Albergo Bar Ristorante Dosson sul Monte Spinale, nei pressi di Madonna di Campiglio, sulla base del progetto esecutivo approvato dal proprio Comitato Amministrativo con deliberazione n. 247/2016 del 29 dicembre 2016, elaborato da Artstudio di arch. Giovanni Berti e Monica Fondrest con sede a Fondo in collaborazione con il dott. ing. Marco Pedretti con studio a Tione di Trento per l'impianto termoidraulico, il p.i. Simone Maestri con studio a Carisolo per l'impianto elettrico ed il geom. Marco Valenti (in qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico della Comunità delle Regole) per il piano di sicurezza e coordinamento.

L'importo complessivo dei lavori previsti nel progetto è di 3.543.175,90 €, di cui 3.482.175,90 € per lavori e 61.000,00 € per oneri per la sicurezza. Specificamente, i lavori in questione sono classificati come segue ai sensi dell'art. 12 del D.L. 47/2014, come convertito con la L. 80/2014:

- OGI (edifici civili e industriali) per 957.533,13 €, di cui 920.487,87 € (categoria prevalente);
- OS3 (impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie) per 155.404,22 €;
- OS6 (finiture di opere generali in materiali liguri, plastici, metallici e vetrosi) per 846.796,78 €;
- OS7 (finiture di opere generali di natura edile e tecnica) per 186.926,78 €;
- OS28 (impianti termici e di condizionamento) per 405.855,14 €;
- OS30 (impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi) per 391.135,16 €;
- OS32 (strutture in legno) per 599.524,69 €.

La gara per l'appalto dei lavori in questione (procedura aperta sotto soglia comunitaria con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa) è attualmente in corso e si prevede di arrivare all'aggiudicazione dell'appalto entro il 10 marzo prossimo.

Nelle intenzioni dell'Amministrazione i lavori in questione dovrebbero essere realizzati, indicativamente, tra l'1 maggio e il 31 ottobre 2017, al fine di evitare la sospensione dell'attività dell'azienda A.B.R. Dosson nel periodo invernale. Coerentemente con tale intenzione, il progetto esecutivo sopra citato prevede quali tempi di esecuzione centottantaquattro giorni naturali consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Il contratto di appalto dei lavori sarà stipulato interamente a corpo.

Per la direzione dei lavori in questione questa Amministrazione intende costituire un pool tecnico tra più professionisti, ai sensi dell'art. 16, c. 9, della L.P. 2/2016, alcuni dei quali hanno partecipato alla progettazione dell'opera, affidandone il coordinamento ad uno di questi ultimi.

Per l'affidamento dell'incarico di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva (C.S.E.) dei lavori in questione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, questa Amministrazione intende effettuare un confronto concorrenziale, ai sensi dell'art. 25 del D.P.P. 9-84/leg/2012, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 16, c. 2, lett. b), della L.P. 2/2016, al quale codesto studio tecnico è invitato.

Specificamente, rientrano nell'oggetto dell'affidamento le prestazioni tecniche individuate nel documento allegato sub A al presente invito, nel quale è determinata la tariffa professionale posta a base di gara per la valutazione dell'elemento "prezzo" (di cui al paragrafo 4), pari a 82.706,97 € (oltre al contributo previdenziale e all'I.V.A.).

Il progetto esecutivo dei lavori in questione è disponibile, in formato digitale (.pdf) su cd-rom presso gli uffici dell'Amministrazione.

Si evidenzia che codesto studio tecnico potrà partecipare al confronto concorrenziale nella forma giuridica (persona fisica, società di capitali, società cooperativa, etc.) ritenuta più opportuna, purché rientrante tra quelle indicate all'art. 20, c. 3, della L.P. 26/1993. Peraltro, si precisa che, in caso di aggiudicazione, le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte e i relativi elaborati dovranno essere sottoscritti dal professionista specificamente invitato al presente confronto concorrenziale.

La presente procedura è individuata con il C.I.G. 69489230AB e l'opera pubblica in questione è individuata con il C.U.P. E67E15000140005.

2 - Invio e contenuto dell'offerta

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire alla Comunità delle Regole di Spinalone e Manez (Via Roma n. 19, Frazione Ragoli, 38095 Tre Ville, TN), entro e non oltre le 12.00 del febbraio 2017,

un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con scotch o altro mezzo idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, recante la denominazione del concorrente offrente nonché la dicitura: "Offerta per il C.S.E. dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento dell'A.B.R. Dosson".

Detto plico dovrà contenere la documentazione di seguito elencata:

- a) l'offerta economica, (redatta in conformità a quanto prescritto nel paragrafo 4, inserita in una busta opaca chiusa e sigillata sui lembi di chiusura con scotch o altro mezzo idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, recante la denominazione del concorrente nonché la dicitura "Offerta economica";
- b) l'offerta tecnica, redatta in conformità a quanto prescritto nel paragrafo 5, inserita in una busta opaca chiusa e sigillata sui lembi di chiusura con scotch o altro mezzo idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, recante la denominazione del concorrente nonché la dicitura "Offerta tecnica";
- c) la documentazione amministrativa, di cui al paragrafo 7.

- Il plico dovrà pervenire all'Amministrazione in uno dei seguenti modi:
- con raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo di Poste Italiane spa;
- con strumento analogo alla raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo di corrieri specializzati;
- con consegna diretta agli uffici dell'Amministrazione, che rilasceranno un'apposita ricevuta.

Comunità delle Regole di Spinalone e Manez, c.f. 00324520220 - p.via 001590/0229

sedes: Via Roma n. 19, Frazione Ragoli, 38095 Tre Ville (TN) - www.regoleospinalone.it
tel. 0465332433 - fax 0465323123 - e-mail: info@regoleospinalone.it - p.e.c.: regoleospinalone@pec.it



Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o a caso fortuito o a fatto imputabile a terzi; in ogni caso, non sarà tenuta in alcun conto la data del timbro postale.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive a quelle precedentemente inviate, che perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato; inoltre, non si terrà conto di offerte subordinate a riserve o condizioni.

3 - Informazioni generali sulla valutazione delle offerte

Il confronto concorrenziale sarà aggiudicato al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, di cui all'art. 17 della L.P. 2/2016, corrispondente a quella che avrà ottenuto il punteggio più alto sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

- a) prezzo, espresso da ciascun concorrente nell'offerta economica (di cui al paragrafo 4) in ribasso sull'importo della tariffa professionale determinata nel documento allegato sub A, pari a 82.706,97 €, oltre al contributo previdenziale e all'i.v.a.: punteggio massimo 40/100;
- b) elementi tecnici di seguito elencati, espressi da ciascun concorrente nell'offerta tecnica (di cui al paragrafo 5): punteggio massimo 60/100:
 - presenza in cantiere: punteggio massimo assegnabile 55/100 (elemento illustrato al subparagrafo 5.1);
 - report sulla presenza in cantiere di personale delle imprese: punteggio massimo assegnabile 5/100 (elemento illustrato al subparagrafo 5.2).

Conseguentemente, il punteggio massimo complessivo assegnabile a ciascuna offerta, pari alla somma dei punteggi relativi agli elementi sopra detti, è di 100/100. Qualora il punteggio complessivo più alto fosse assegnato a due o più offerte, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla commissione di gara.

4 - Offerta economica

L'offerta relativa all'elemento "prezzo" dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta utilizzando il modello allegato sub B al presente invito in carta resa legale con una marca da bollo di 16,00 €. L'offerta economica dovrà essere inserita in una busta opaca chiusa, sigillata sui lembi di chiusura con scotch o altro mezzo idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, recante la denominazione del concorrente offerente nonché la dicitura "Offerta economica".

Nell'offerta dovrà essere indicato il prezzo in ribasso rispetto alla tariffa professionale posta a base di gara, pari a 82.706,97 € (oltre al contributo previdenziale e all'i.v.a.), come determinata nel documento allegato sub A al presente invito. Il prezzo offerto dovrà essere indicato in euro e in cifre e con al massimo due decimali dopo la virgola (eventuali decimali oltre il secondo saranno troncati).

Il punteggio massimo relativo all'elemento "prezzo" (40/100) sarà assegnato all'offerta che presenterà il prezzo più basso (esclusi contributi previdenziali ed i.v.a.).

L'assegnazione del punteggio relativo all'elemento "prezzo" avverrà sulla base della seguente formula matematica (calcolata considerando i prezzi al netto di contributo previdenziale ed i.v.a.):

$$\text{punteggio da assegnare} = 40 - 40 \times \frac{(\text{prezzo offerta n-esima} - \text{prezzo offerto più basso})}{(82.706,97 \text{ €} - \text{prezzo offerto più basso})}$$

all'offerta n-esima

In relazione ai punteggi risultanti da tale formula, si evidenzia che saranno presi in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola, con eventuale arrotondamento della seconda cifra decimale dopo la virgola nel seguente modo:

- al rialzo se la terza cifra decimale dopo la virgola sarà uguale o superiore a "5";
- al ribasso se la terza cifra decimale dopo la virgola sarà inferiore a "5".

Saranno ammesse esclusivamente offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara. Eventuali offerte pari o in aumento rispetto alla base di gara saranno escluse.

5 - Offerta tecnica

L'offerta tecnica, elaborata utilizzando il modello allegato sub C al presente invito, dovrà essere inserita in una busta opaca chiusa, sigillata sui lembi di chiusura con scotch o altro mezzo idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, recante la denominazione del concorrente nonché la dicitura "Offerta tecnica".

Ciascun concorrente potrà liberamente decidere di non presentare offerta relativamente ad uno o più degli elementi tecnici di valutazione dell'offerta indicati al paragrafo 3 e di seguito illustrati: a tal fine basterà non compilare il modello sub C in relazione all'elemento per il quale il concorrente non intende presentare offerta. In tal caso, il punteggio che sarà assegnato all'offerta relativamente a tale elemento sarà pari a 0/100.

Ai sensi dell'art. 7-bis della L.P. 26/1993, ciascun concorrente, all'interno della busta contenente l'offerta tecnica potrà segnalare all'Amministrazione di non autorizzare l'accesso di terzi alle informazioni contenute nell'offerta tecnica, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali. Resta salva, comunque, la previsione di cui all'art. 7-bis, c. 5, della L.P. 26/1993. In ogni caso, l'accesso alle informazioni contenute nelle offerte presentate sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

5.1 - Presenza in cantiere

L'offerta relativa all'elemento tecnico "presenza in cantiere" dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta utilizzando il modello allegato sub C al presente invito.

Il punteggio massimo 55/100 relativo all'elemento tecnico in parola sarà assegnato all'offerta del concorrente che dichiarerà il più alto numero di giorni di presenza in cantiere per almeno un'ora nello svolgimento della prestazione professionale oggetto di affidamento, dal minimo di "cinquanta" al massimo di "centocinquanta", mentre l'assegnazione dei punteggi alle offerte tecniche degli altri concorrenti avverrà sulla base della seguente formula matematica:

$$\text{punteggio da assegnare} = 55 \times \frac{\text{numero di giorni indicato nell'offerta n-esima}}{\text{numero di giorni indicato nell'offerta migliore}}$$

all'offerta n-esima

In relazione all'elemento tecnico in parola si precisa quanto segue:

- a) sarà considerata "presenza in cantiere" esclusivamente la presenza personale dell'affidatario del servizio tecnico, con esclusione di dipendenti, delegati, professionisti associati o collaboratori di altro genere;
- b) sarà considerata esclusivamente la presenza in cantiere tra le 7.00 e le 19.00 e solo nei giorni compresi nel periodo di esecuzione dei lavori previsto nel contratto di appalto in cui sia effettivamente presente in cantiere almeno un'impresa appaltatrice o subappaltatrice;
- c) qualora nell'offerta fosse indicato un numero di giorni di presenza in cantiere superiore a "centocinquanta" sarà assegnato il punteggio 55/100 (in quanto il valore "centocinquanta" è considerato quale soglia prestazionale massima per la presentazione dell'offerta in relazione all'elemento tecnico in parola);
- d) qualora nell'offerta fosse indicato un numero di ore di presenza in cantiere inferiore a "cinquanta" sarà assegnato il punteggio 0/100 (in quanto il valore "cinquanta" è considerato quale soglia prestazionale minima per la presentazione dell'offerta in relazione all'elemento tecnico in parola);
- e) al fine della verifica, da parte dell'Amministrazione, del rispetto dell'offerta relativamente all'elemento tecnico in parola, l'affidatario del servizio tecnico dovrà:
- comunicare di volta in volta all'Amministrazione via e-mail all'indirizzo info@regolespinalnemanz.it, con un breve messaggio e senza particolari formalità;
 - preventivamente (con un preavviso anche minimo), la data e l'orario di accesso al cantiere;
 - successivamente, la data e l'orario di uscita dal cantiere;
- redigere, di volta in volta, un verbale della visita in cantiere contenente i dati di seguito indicati:
- data ed ora;
 - analisi dello stato del cantiere (lavorazioni in corso, eventuali situazioni di rischio, etc.);
 - eventuali indicazioni relative ad elementi esterni al cantiere (ad esempio condizioni meteorologiche, viabilità di accesso, etc.);
 - nominativi delle imprese presenti in cantiere e relativo numero di addetti;
 - altre indicazioni ritenute opportune.
- Detto verbale dovrà essere controfirmato dal responsabile di cantiere (o suo sostituto) dell'impresa appaltatrice e una copia del verbale dovrà essere lasciata nell'ufficio di cantiere. Inoltre, con cadenza settimanale, tutti i verbali dovranno essere inviati all'Amministrazione via e-mail all'indirizzo info@regolespinalnemanz.it.
- f) al termine dei lavori in questione la somma dei giorni di presenza in cantiere (comunicati via e-mail del servizio tecnico, ai sensi della lett. e) sopra riportata) dovrà essere almeno pari al numero di giorni indicato dall'affidatario nella propria offerta tecnica;
- g) l'Amministrazione verificherà l'effettiva presenza in cantiere dell'affidatario del servizio tecnico anche mediante richieste di certificazione al professionista che sarà incaricato del coordinamento del pool di d.l.;
- h) in caso di mancato rispetto dell'offerta relativamente all'elemento tecnico in parola riscontrata dall'Amministrazione sarà applicata una penale di 200,00 €/giorno. Detta penale sarà applicata escutendo la garanzia definitiva di cui al paragrafo 10 del presente invito fino all'importo necessario e, qualora detta garanzia non fosse sufficiente, trattando la differenza sulla rata di saldo del corrispettivo;
- i) i tempi di esecuzione dei lavori previsti nel progetto esecutivo sono pari a centotantaquattro giorni naturali consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna, peraltro, nel bando di gara per l'appalto dei lavori è prevista, quale elemento tecnico di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la riduzione di tale termine fino a centosessantatquattro giorni naturali consecutivi (ossia venti giorni in meno rispetto al progetto esecutivo).

La presentazione, da parte del concorrente, dell'offerta relativamente all'elemento tecnico "presenza in cantiere" comporterà automaticamente l'accettazione, da parte del concorrente

medesimo, di tutte le specifiche prescrizioni, condizioni e clausole indicate nel presente invito in relazione a tale elemento di valutazione, senza alcun limite, condizione o esclusione.

A prescindere dalla presentazione dell'offerta relativa all'elemento tecnico in parola, l'affidatario del servizio dovrà essere presente in cantiere ogniqualvolta sarà necessario in considerazione dell'esecuzione di particolari lavorazioni che comportino rischi elevati e, in ogni caso, quando la sua presenza sarà necessaria per coordinare la sicurezza dei lavori.

5.2 - Report sulla presenza in cantiere di personale delle imprese

L'offerta relativa all'elemento tecnico "report sulla presenza in cantiere di personale delle imprese" dovrà essere data e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta utilizzando il modello allegato sub C al presente invito.

Saranno assegnati 5/100 per ciascuna concorrente che offrirà all'Amministrazione la redazione, senza alcun corrispettivo, di un report sulla presenza in cantiere di personale delle imprese appaltatrice e subappaltatrici dei lavori, prestazione tecnica non considerata per la determinazione della tariffa professionale posta a base di gara (di cui all'allegato sub A), con le modalità di seguito indicate:

- il report dovrà consistere in un file digitale con estensione .xlsx per ciascun mese compreso nel periodo di esecuzione dei lavori (presumibilmente: maggio, giugno, luglio, agosto, settembre ed ottobre 2017);
- ciascun file dovrà essere suddiviso in tanti fogli di calcolo quanti sono i giorni del mese di riferimento (trenta o trentuno);
- ciascun foglio di calcolo dovrà essere nominato con il numero del giorno (ossia 1, 2, 3, etc.) al quale si riferisce;
- in ciascun foglio di calcolo dovranno essere indicati i dati di seguito elencati relativi al personale di imprese appaltatrici o subappaltatrici presente in cantiere nel giorno di riferimento:
 - impresa di appartenenza (prima colonna del foglio);
 - cognome (seconda colonna);
 - nome (terza colonna);
 - codice fiscale (quarta colonna);
- dovranno essere indicati nel report solo i lavoratori subordinati, con esclusione, ad esempio, dei titolari delle imprese, dei collaboratori a progetto, degli autonomi, etc., a prescindere dalla prestazione volta (operai, autisti, tecnici, amministrativi, etc.);
- i dati dovranno essere estrapolati dal "Libro del personale ai fini della sicurezza e della regolarità del lavoro" di cui all'art. 106 del D.P.R. 9-84/leg/2012 nel rispetto di quanto previsto nel D.Lgs. 196/2003 (a tal riguardo si evidenzia che il responsabile del procedimento della presente gara è anche responsabile del procedimento di gara per l'appalto dei lavori e, come tale, è autorizzato ad accedere ai dati in questione ai sensi del D.P.R. sopra citato);
- il report dovrà essere consegnato all'Amministrazione a cadenza mensile.

Il report in questione sarà utilizzato dall'Amministrazione al fine della valutazione dell'elemento tecnico "Utilizzo di personale residente in aree limitate al luogo dei lavori" previsto nel bando di gara per l'affidamento dei lavori in questione.

In relazione all'elemento tecnico in parola si precisa quanto segue:

- a) in caso di mancato rispetto dell'offerta relativamente all'elemento tecnico in parola riscontrata dall'Amministrazione sarà applicata una penale di 50,00 € per ciascun giorno per il quale il report non sarà stato redatto come previsto nel presente invito. Detta penale sarà applicata escutendo la garanzia di cui al paragrafo 10 del presente invito fino all'importo necessario e, qualora detta garanzia non fosse sufficiente, trattando la differenza sulla rata di saldo del corrispettivo;
- b) i tempi di esecuzione dei lavori previsti nel progetto esecutivo sono pari a centotantaquattro giorni naturali consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna, peraltro, nel bando di

gara per l'appalto dei lavori è prevista, quale elemento tecnico di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la riduzione di tale termine fino a centosessantiquattro giorni naturali consecutivi (ossia venti giorni in meno rispetto al progetto esecutivo).

La presentazione, da parte del concorrente, dell'offerta relativamente all'elemento tecnico "report sulla presenza in cantiere di personale delle imprese" comporterà automaticamente l'accettazione, da parte del concorrente medesimo, di tutte le specifiche prescrizioni, condizioni e clausole indicate nel presente invito in relazione a tale elemento di valutazione, senza alcun limite, condizione o esclusione.

5.3 - Riparametrizzazione dei punteggi complessivi assegnati alle offerte tecniche

Qualora, a seguito della valutazione degli elementi tecnici sopra descritti, a nessuna offerta tecnica fosse assegnato il punteggio massimo complessivo 60/100, sarà effettuata la riparametrizzazione dei punteggi con la seguente procedura:

- assegnando il punteggio massimo 60/100 all'offerta tecnica (o alle offerte tecniche, se più di una) alla quale sarà stato assegnato il punteggio più alto;
- riproporzionando linearmente i punteggi assegnati alle altre offerte tecniche rispetto al punteggio più alto assegnato, sulla base della seguente formula matematica:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{punteggio complessivo assegnato all'offerta n-esima}}{\text{punteggio complessivo assegnato più alto}} \times 60$$

6 - Valutazione delle offerte anomale

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare, in contraddittorio con i concorrenti, la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Specificamente, a tal fine saranno oggetto di valutazione le offerte per le quali sia il punteggio relativo all'offerta economica sia il punteggio relativo all'offerta tecnica saranno entrambi superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti nel presente invito.

In tal caso, la verifica dell'effettiva anomalia dell'offerta sarà effettuata dall'Amministrazione seguendo la procedura di cui all'art. 58.29 della L.P. 26/1993, per quanto applicabile.

7 - Documentazione amministrativa

All'interno del plico di cui al paragrafo 2, ma esternamente alle buste sigillate contenenti l'offerta economica e quella tecnica, dovrà essere presentata la documentazione di seguito elencata:

- il documento di gara unico europeo (D.G.U.E.), utilizzando l'allegato sub D al presente invito, ai sensi dell'art. 22, c. 5, della L.P. 2/2016, debitamente compilato nelle parti di seguito indicate:
 - nella parte II, indicando le informazioni relative:
 - all'operatore economico che partecipa alla gara (sezione A);
 - ai rappresentanti dell'operatore economico (sezione B);
 - nella parte III, indicando le informazioni relative ai motivi di esclusione (ai sensi dell'art. 24 della L.P. 2/2016 e dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016):
 - per condanne penali (sezione A);
 - legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali (sezione B);

- per insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali (sezione C);
- eventualmente previsti dalla legislazione italiana (sezione D);
- nella parte VI (dichiarazioni finali), con la data e la sottoscrizione.

Pertanto, il concorrente non dovrà compilare:

- la parte I, in quanto già compilata dall'Amministrazione;
- la sezione C della parte II, in quanto l'avvalimento non è ammesso ai sensi dell'art. 10, c. 7, della L.P. 2/2016;
- la sezione D della parte II, in quanto le informazioni relative all'eventuale subappalto dovranno essere rese ai sensi del paragrafo 13 del presente invito;
- le parti IV e V, in quanto non applicabili alla presente procedura.
- b) una dichiarazione, presentata utilizzando il modello allegato sub E al presente invito, attestante:
 - di aver tenuto conto, nella formulazione delle offerte tecniche ed economica, dell'ubicazione dell'edificio oggetto di ristrutturazione ed ampliamento nonché delle caratteristiche della viabilità di accesso al luogo dei lavori, in merito alle quali il concorrente si ritiene pienamente edotto;
 - di aver tenuto conto, nella formulazione delle offerte tecniche ed economica, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti nella normativa vigente e nel presente invito nonché di tutte le previsioni del progetto esecutivo dei lavori, pienamente conosciuto ed accettato dal concorrente;
 - di conoscere e accettare tutte le condizioni, i termini, le indicazioni e gli altri elementi che potranno essere significativi per il contratto, riportati nel presente invito, ivi incluse le specifiche prescrizioni, condizioni e clausole relative agli elementi che costituiranno l'offerta tecnica, senza alcun limite, condizione o esclusione;
- c) il curriculum professionale aggiornato, con particolare riferimento agli incarichi di C.S.E. effettuati;
- d) una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore del D.G.U.E. e della dichiarazione di cui sopra.

8 - Procedura di gara

La commissione di gara si riunirà in seduta pubblica nel giorno, all'ora e nel luogo che saranno indicati sul sito internet www.regolepinalmamez.it nonché comunicati via p.e.c. a tutti i concorrenti. Restando salva la possibilità di sospensioni per la necessità di svolgere verifiche o qualora non fosse possibile concludere la procedura in un'unica seduta, in considerazione della sua complessità, in tale seduta la commissione di gara procederà:

- a) all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, contrassegnando tutta la documentazione ivi contenuta;
- b) alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata e, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara oppure a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nel presente invito, sospendendo a tale fine la gara ed escludendo i concorrenti che non avranno risposto alla richiesta di integrazione o modifica entro il termine perentorio loro indicato;
- c) all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche contrassegnando tutta la documentazione e riscontrando il contenuto sulla base delle previsioni del presente invito;
- d) a dichiarare chiusa la seduta di gara ed a trasmettere ad una commissione tecnica le buste contenenti le offerte tecniche in apposito plico chiuso nella seduta di gara, per la valutazione delle stesse ai fini dell'assegnazione dei relativi punteggi.

La commissione tecnica si riunirà in seduta riservata nel giorno, all'ora e nel luogo che saranno stabiliti dal suo presidente. Restando salva la possibilità di sospensioni per la necessità di svolgere verifiche o qualora non fosse possibile concludere la procedura in un'unica seduta, in considerazione della sua complessità, in tale seduta la commissione tecnica procederà:

- a) a verificare la regolarità formale della documentazione tecnica presentata da ciascun concorrente;
- b) a valutare, per ciascuna offerta, l'elemento tecnico "presenza in cantiere" eventualmente offerto, assegnando i relativi punteggi secondo quanto previsto al subparagrapho 5.1;
- c) a valutare, per ciascuna offerta, l'elemento tecnico "report sulla presenza in cantiere di personale delle imprese" eventualmente offerto, assegnando i relativi punteggi secondo quanto previsto al subparagrapho 5.2;
- d) a sommare, per ciascuna offerta, i punteggi assegnati ai singoli elementi tecnici, determinando così il punteggio complessivamente assegnato a ciascuna offerta tecnica nonché ad effettuare, qualora necessario, la riparametrizzazione dei punteggi complessivi assegnati secondo quanto previsto al subparagrapho 5.3, formando la graduatoria delle offerte tecniche;
- e) ad inviare alla commissione di gara i verbali delle sedute della commissione tecnica, contenenti la graduatoria delle offerte tecniche nonché le eventuali proposte di esclusione per riscontrate violazioni delle prescrizioni poste a pena di esclusione.

Successivamente, la commissione di gara si riunirà in seduta pubblica nel giorno, all'ora e nel luogo che saranno indicati sul sito internet www.regioespalmaneziti.com comunicati via p.e.c. a tutti i concorrenti. Restando salva la possibilità di sospensioni per la necessità di svolgere verifiche o qualora non fosse possibile concludere la procedura in un'unica seduta in considerazione della sua complessità, in tale seduta la commissione di gara procederà:

- a) a dare lettura ad alta voce, anche per estratto, dei verbali delle sedute della commissione e dei punteggi assegnati a ciascuna offerta tecnica e per ciascun elemento tecnico;
 - b) ad escludere, eventualmente, i concorrenti sulla base della proposta della commissione tecnica;
 - c) ad aprire le buste sigillate contenenti l'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi, con l'assegnamento tra la documentazione ivi contenuta;
 - d) a dare lettura ad alta voce del prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente;
 - e) a valutare, per ciascuna offerta, l'elemento "prezzo" assegnando i relativi punteggi sulla base della formula matematica di cui al paragrafo 4;
 - f) a sommare, per ciascuna offerta, i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, formando in tal modo la graduatoria finale delle offerte valide;
 - g) a verificare se sussistano offerte che, ai sensi del paragrafo 6 del presente invito, appaiano anormalmente basse e:
 - in caso negativo la commissione di gara aggiederà l'appalto al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto. Qualora il punteggio complessivo più alto fosse assegnato a due o più offerte, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio;
 - in caso positivo, la commissione di gara chiuderà la seduta pubblica e trasmetterà le offerte che appaiono anormalmente basse al responsabile del procedimento di gara, al fine dell'attivazione della procedura richiamata al paragrafo 6.
- Terminata la procedura di valutazione dell'eventuale anomalia, il responsabile del procedimento trasmetterà le proprie considerazioni alla commissione di gara.
- Conseguentemente, la commissione di gara si riunirà in seduta pubblica nel giorno, all'ora e nel luogo che saranno indicati sul sito internet www.regioespalmaneziti.com nonché comunicati via p.e.c. a tutti i concorrenti.** Restando salva la possibilità di sospensioni per la necessità di svolgere verifiche o qualora non fosse possibile concludere la procedura in un'unica seduta, in considerazione della sua complessità, in tale seduta la commissione di gara procederà:
- ad escludere le offerte risultate anormalmente basse a seguito della valutazione di cui al paragrafo 6;
 - ad aggiudicare l'appalto al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto. Qualora il punteggio complessivo più alto fosse assegnato a due o più offerte, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla commissione di gara.

Di tutte le sedute della commissione di gara e della commissione tecnica sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i membri.

9 - Verifica dei requisiti

Successivamente all'aggiudicazione l'Amministrazione verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura in capo al concorrente aggiudicatario nonché ad un altro concorrente sorteggiato, ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016.

Tale verifica avverrà utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali o richiedendo agli interessati la presentazione di documentazione probatoria.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 22, c. 9, della L.P. 2/2016, l'Amministrazione potrà verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo ad altri concorrenti in qualsiasi momento, qualora lo ritenga utile per assicurare il corretto svolgimento della gara.

Qualora la verifica in parola nei confronti dell'aggiudicatario risultasse negativa, l'Amministrazione annullerà l'aggiudicazione e segnalerà il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Conseguentemente, l'Amministrazione procederà alla nuova aggiudicazione sulla base della graduatoria di gara.

10 - Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 31, c. 2, della L.P. 2/2016 (come modificato con la L. 19/2016), e dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente che risulterà affidatario del servizio dovrà costituire, prima della sottoscrizione della convenzione di incarico, una "garanzia definitiva" per il corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, nessuna esclusa. L'importo di detta garanzia sarà pari al 10% dell'importo contrattuale aumentato, in caso di aggiudicazione con ribassi economici superiori al 10%, di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso economico sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. All'importo così calcolato sono applicabili le riduzioni di cui all'art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016.

Detta garanzia potrà essere costituita con una delle modalità alternative di seguito elencate:

- a) deposito infruttifero in contanti sul conto di tesoreria dell'Amministrazione presso Cassa Centrale banca spa - Cassa Rurale Adamello Brenta bcc;
- b) fidejussione prestata da soggetti autorizzati ai sensi della normativa bancaria ed assicurativa vigente contenente espressamente le seguenti clausole:
 - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 Cod. Civ.;
 - rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, Cod. Civ.;
 - operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
 - foro competente in caso di controversie quello di Trento;
 - l'eventuale mancato pagamento del premio o delle commissioni e il mancato adempimento di ogni altro onere a carico del debitore principale non potrà essere opposto all'Amministrazione, in nessun caso.

Inoltre, alla garanzia fidejussoria dovrà essere allegata una dichiarazione, resa da chi sottoscrive la garanzia ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (in carta libera), di possedere il potere di impegnare validamente il soggetto fidejussore.

La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento della prestazione, fino all'80% dell'importo inizialmente garantito. L'ammontare residuo sarà svincolato solo a seguito dell'emissione del certificato di collaudo tecnico - amministrativo dei lavori.

L'Amministrazione potrà chiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa fosse venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione sarà effettuata trattando le rate del corrispettivo dovuto.

Le garanzie non conformi a quanto prescritto nel presente invito dovranno essere rettificare. Nel caso in cui l'aggiudicatario non si adegna alle prescrizioni formulate entro il termine indicato, l'Amministrazione annullerà l'aggiudicazione, ritenendo che la mancata stipulazione del contratto sia imputabile all'aggiudicatario stesso.

11 - Stipulazione della convenzione di incarico

L'aggiudicatario sarà tenuto a sottoscrivere la convenzione di incarico entro il termine comunicatogli dall'Amministrazione. La convenzione sarà stipulata mediante scrittura privata, con firma elettronica, e sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131/1986: tutte le spese contrattuali, inerenti e conseguenti e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'i.v.a., saranno a totale carico dell'aggiudicatario. La stipulazione del contratto sarà subordinata al versamento delle spese contrattuali, nell'importo che sarà determinato dall'Amministrazione.

L'offerta presentata dal concorrente sarà vincolante per centotanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Scaduto tale termine le parti saranno libere da reciproci obblighi, senza alcuna responsabilità precontrattuale.

12 - Pagamento del corrispettivo

Il corrispettivo derivante dall'offerta economica, fisso ed invariabile anche in caso di varianti progettuali (sia in caso di aumento che diminuzione dell'importo dei lavori) sarà pagato con le seguenti modalità:

- > per l'80% a cadenza mensile, a partire dalla data di inizio dei lavori, ed in misura proporzionale al valore dei lavori realizzati (s.a.l.);
- > per il restante 20% solo a seguito dell'emissione del certificato di collaudo tecnico - amministrativo dei lavori.

13 - Subappalto

Si evidenzia che, per lo svolgimento di attività tecniche professionali, quali quelle oggetto di gara:

- > ai sensi dell'art. 20, c. 12 bis, della L.P. 26/1993, l'aggiudicatario potrà avvalersi del subappalto, con le modalità definite dal regolamento di attuazione della medesima L.P. "esclusivamente per le attività relative alla caratterizzazione dei suoli, con esclusione delle relazioni geologiche, ai sondaggi, ai rilievi, alle misurazioni e alle picchettazioni, nonché alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio";
 - > ai sensi dell'art. 16, c. 12, del D.P.P. 9-84/leg/2012, "il subappalto di prestazione ai sensi dell'articolo 20, comma 12 bis, della legge è effettuato con le modalità previste dall'articolo 42 della legge. Non costituisce comunque subappalto l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi o la subfornitura a catalogo di prodotti informatici".
- Pertanto, ai sensi dell'art. 42 della L.P. 26/1993 e dell'art. 26 della L.P. 2/2016 (come modificato con la L.P. 19/2016), le prestazioni oggetto di affidamento saranno subappaltabili entro il limite massimo del 30%.

In considerazione di tale possibilità, nella busta contenente l'offerta economica dovrà essere inserita anche l'eventuale dichiarazione di subappalto, resa utilizzando il modello allegato sub F al presente invito.

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal concorrente e dovrà contenere la chiara indicazione delle prestazioni che lo stesso intende subappaltare.

14 - Richieste di informazioni

Informazioni di carattere procedurale e tecnico possono essere richieste all'Amministrazione con le seguenti modalità:

- > di norma telefonicamente, al n. 0465 322433, in orario d'ufficio (dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30, il venerdì solo dalle 8.30 alle 12.30);
- > in caso di particolare complessità dei quesiti via p.e.c. all'indirizzo regiolespinalenacez@pec.it.

È interesse dell'Amministrazione e dei concorrenti che le prescrizioni contenute nel presente invito e nei relativi allegati siano esattamente comprese: pertanto i concorrenti sono sollecitati ad inviare tutte le richieste di chiarimento che ritengono opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite dall'Amministrazione. In tal senso, la partecipazione dei concorrenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale di cui all'art. 1337 Cod. Civ..

15 - Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 23 della L.P. 2/2016, si evidenzia che:

- a) le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio;
- b) in caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi formali dell'offerta e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti alle offerte tecniche ed economica, l'Amministrazione assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara;
- c) costituiranno irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione tali da non consentire l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- d) il soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

16 - Ulteriori disposizioni

I partecipanti alla gara sono tenuti al rispetto delle norme e condizioni di cui al presente invito, vincolanti ed inderogabili: fatte salve le esposte ipotesi di esclusione contenute nel presente invito, in sede di gara potrà essere disposta l'esclusione del concorrente a causa della mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione o inosservanza delle modalità prescritte per la partecipazione qualora ciò faccia venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara. La "par condicio" dei concorrenti come pure in caso di violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in caso di violazione dei medesimi principi.

Ai sensi degli art. 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010, gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro il termine di trenta giorni decorrente dalla ricezione delle comunicazioni (di aggiudicazione, esclusione, etc.) o dalla pubblicazione dei bandi o avvisi di indizione della gara (se autonomamente lesivi) o, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Del presente procedimento è responsabile il Segretario della Comunità delle Regole Spinale e Manez, dott. Giuseppe Stefani.

17 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che:

- a) il trattamento dei dati richiesti è finalizzato ad acquisire le informazioni necessarie per valutare la capacità giuridica di contrarre con la Comunità delle Regole di Spinale e Manez. I dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata. Al termine della procedura di gara i dati saranno conservati nell'archivio dell'Amministrazione e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi della L.P. 26/1993, della L.P. 2/2016 e del D.Lgs. 50/2016;
- c) la mancata comunicazione dei dati richiesti comporterà l'impossibilità di ammettere alla procedura di gara il concorrente;
- d) i dati potranno essere conosciuti dai componenti della commissione di gara e della commissione tecnica e dal personale dell'Amministrazione;
- e) l'interessato ha diritto di ottenere le informazioni nonché di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- f) il titolare del trattamento è la Comunità delle Regole di Spinale e Manez ed il responsabile è il Segretario, dott. Giuseppe Stefani.

Ai sensi dell'art. 7-bis della L.P. 26/1993, ciascun concorrente, all'interno della busta chiusa sigillata contenente l'offerta tecnica di cui al paragrafo 5, potrà segnalare all'Amministrazione di non autorizzare l'accesso di terzi alle informazioni contenute nell'offerta tecnica, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali. Resta salva, comunque, la previsione di cui all'art. 7-bis, c. 5, della L.P. 26/1993.

In ogni caso, l'accesso alle informazioni contenute nelle offerte presentate sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

18 – Allegati

Al presente invito sono allegati i seguenti documenti, quali parti integranti e sostanziali:

- a) determinazione della tariffa professionale a base di gara (sub A);
- b) modello di offerta economica (sub B);
- c) modello di offerta tecnica (sub C);
- d) documento di gara unico europeo – D.G.U.E. (sub D);
- e) modello di dichiarazione di accettazione di tutte le clausole di gara (sub E);
- f) modello di dichiarazione di subappalto (sub F).

È gradita l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

Il Presidente

Zeffirino Castellani

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL MEMBRO ANZIANO
Simoni Bruno

IL PRESIDENTE
Castellani Zeffirino

IL SEGRETARIO
dott. Stefani Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dello Statuto della Comunità e di legge:

- negli Albi della Comunità posti nei tre Comuni
- sul portale telematico www.albotelematico.tn.it

dal giorno **24/01/2017** per rimanervi fino al giorno **03/02/2017**

IL SEGRETARIO
dott. Stefani Giuseppe

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ

La presente deliberazione è **stata** dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 79 comma 4 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento di Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPR n. 1 febbraio 2005 n.3/L.

IL SEGRETARIO
dott. Stefani Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il **04/02/2017**, a seguito di pubblicazione per dieci giorni consecutivi, nelle forme previste, ai sensi dell'articolo 79 comma 3 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento di Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPR n. 1 febbraio 2005 n.3/L.

IL SEGRETARIO
dott. Stefani Giuseppe