



ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 7
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: affidamento a Trentino Riscossioni spa dell'attività di riscossione coattiva di entrate patrimoniali nonché di altre attività di riscossione.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **DICIANNOVE** del mese di **GENNAIO** alle **ore 18.30** nella sala delle riunioni, a seguito di regolare avviso, si è convocato il Comitato Amministrativo.

Sono presenti i Signori:

Castellani Zeffirino PRESIDENTE
Castellani Gioachino
Ballardini Elio
Ballardini Enzo
Simoni Bruno

Assiste il Segretario dott. Giuseppe Stefani

Sono assenti i signori: Leonardi Serafino (giustificato)

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: affidamento a Trentino Riscossioni spa dell'attività di riscossione coattiva di entrate patrimoniali.

Con deliberazione n. 168/2016 del 15 settembre 2016, adottata in via d'urgenza ai sensi dell'art. 11, c. 2, n. 7, dello Statuto, il Comitato Amministrativo ha deciso di aderire a Trentino Riscossioni spa acquistando dalla Provincia Autonoma di Trento n. 11 azioni per il controvalore complessivo di 27,00 €, come previsto nella deliberazione della Giunta Provinciale n. 265/2016, approvando lo schema di contratto di compravendita allegato al provvedimento, incaricando il Presidente della sua sottoscrizione ed impegnando 100,00 € (di cui 27,00 € quale controvalore e 73,00 € per le eventuali spese contrattuali).

Con deliberazione n. 11/2016 del 24 ottobre 2016 l'Assemblea Generale ha ratificato detto provvedimento ai sensi dell'art. 11, c. 2, n. 7, dello Statuto.

L'adesione a Trentino Riscossioni spa è stata decisa in considerazione della necessità, emersa in modo evidente negli ultimi esercizi, di rivolgersi ad un soggetto specializzato per la riscossione coattiva di crediti patrimoniali, in particolare canoni di locazione, vantati dalla Comunità delle Regole sulla base di regolari contratti in corso o cessati recentemente. Per far fronte a tali necessità nel passato l'Amministrazione si è rivolta a studi legali, instaurando con la controparte contenziosi giudiziali o stragiudiziali, con notevoli spese a fronte di crediti anche modesti.

Con e-mail del 18 gennaio 2017 (prot. 198/2017) Trentino Riscossioni spa ha trasmesso lo schema del contratto di servizio per l'affidamento alla stessa dell'attività di riscossione coattiva di entrate patrimoniali. Detto schema di contratto è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale. Il periodo di validità del contratto di servizio è previsto in cinque anni dalla data di sottoscrizione.

Sulla base di accordi presi con Trentino Riscossioni spa, la sottoscrizione del contratto di acquisto dalla P.A.T. delle azioni di detta società, di cui sopra, e del contratto di servizio in parola potrebbero avvenire in un'unica occasione, già nei prossimi giorni.

Le spese contrattuali derivanti dal contratto di servizio (imposta di bollo di 384,00 €) saranno suddivise a metà tra le parti, ossia 192,00 € per ciascuna.

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento";
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2016 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017";
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire già nei prossimi giorni la sottoscrizione del contratto di compravendita delle azioni e del contratto di servizio;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, espresso dal Segretario, e contabile, espresso dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 81, c. 1, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;

con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

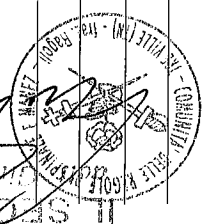
1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea Generale n. 11/2016, a Trentino Riscossioni spa l'attività di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali di competenza della Comunità delle Regole, approvando a tal fine lo schema di contratto di servizio allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e stabilendo il periodo di validità di tale contratto per cinque anni a partire dalla sua sottoscrizione;
2. di incaricare il Presidente, quale legale rappresentante della Comunità delle Regole, di sottoscrivere il contratto di servizio sulla base dello schema sopra approvato, autorizzando le modifiche marginali dello stesso che non incidano sui contenuti essenziali dei rapporti contrattuali;
3. di impegnare 192,00 € al capitolo 1500 del bilancio di previsione 2017, sul quale sussiste la disponibilità necessaria;
4. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, in particolare l'Ufficio Ragioneria del rimborso delle spese contrattuali a Trentino Riscossioni spa, secondo le previsioni del regolamento di contabilità;
5. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire già nei prossimi giorni la sottoscrizione del contratto di compravendita delle azioni e del contratto di servizio;
6. di evidenziare che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

CONTRATTO DI SERVIZIO

<p>ai sensi dell'articolo 34 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norma in materia di governo dell'autonomia del Trentino)</p> <p>tra le Parti:</p> <p>(1) Comunità delle Regole di Spinale e Manez, con sede a Tre Vile (TN), Frazione Ragoli, Via Roma n. 19, codice fiscale n. 00324520220, rappresentata da:</p> <p>- Zeffirino Castellani, nato a Ragoli (TN) il 25 settembre 1949 che interviene ed agisce nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante, in forza di quanto disposto dalle deliberazioni del Comitato Amministrativo n. 168/2016 del 15 settembre 2016 (ratificata dall'Assemblea Generale con deliberazione n. 11/2016 del 24 ottobre 2016) e n. /2017 del gennaio 2017;</p> <p>(2) Società "Trentino Riscossioni S.p.A.", con sede a Trento in Via Romagnosi, n. 11A, codice fiscale e partita I.V.A. n. 02002380224, Società per azioni soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia Autonoma di Trento, rappresentata da:</p> <p>- Sergio Anesi, Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante <i>pro tempore</i> come da nomina dell'Assemblea dei Soci di data 15 giugno 2016;</p> <p align="center">PREMESSO CHE:</p> <p>— l'art. 34 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 ha autorizzato la Provincia Autonoma di Trento a "costituire o a partecipare ad una società per azioni con le caratteristiche previste dall'articolo 10, comma 7, lettere c) o d), della legge provinciale 17 giugno 2004, n. 6, denominata "Trentino Riscossioni S.p.A.", alla</p>	<p>quale la Provincia medesima, i suoi enti strumentali e gli enti di cui al comma 2, possono affidare sulla base di apposito contratto di servizio, anche discontinuamente:</p> <p>a) l'attività di accertamento, di liquidazione e di riscossione spontanea delle entrate, quest'ultima anche in base alle modalità che la Giunta Provinciale ha la facoltà di adottare in materia di tributi locali, ai sensi dell'art. 2 comma 3septies della L.P. n. 36/1993 e s.m.;</p> <p>b) la funzione di riscossione stragiudiziale e coattiva delle entrate ai sensi dell'articolo 7 comma 2 lett.) gg ter-decies del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 come convertito dalla legge 12 luglio 2011, n. 106 e modificato dall'art. 10 comma 13octies e dell'art. 14bis del D.L. n. 201/2011 come convertito dalla L. n. 214/2011;</p> <p>c) l'attività di esecuzione e di contabilizzazione dei pagamenti degli aiuti previsti dalla vigente legislazione provinciale, fatto salvo quanto disposto al comma 3";</p> <p>— ai sensi del comma 2 del medesimo articolo 34, "lo statuto della società prevede che alla stessa possano partecipare anche gli enti ad ordinamento provinciale e regionale secondo quanto previsto dall'articolo 13, comma 2, lettera b). Il medesimo statuto può prevedere che alla stessa possano partecipare anche società a capitale interamente pubblico nonché, alle condizioni previste dallo statuto e nel rispetto del diritto comunitario, altri enti pubblici e la società costituita ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della legge 2 dicembre 2005, n. 248".</p> <p>— la Provincia, sulla base della normativa sopra esposta, ha costituito in data 2</p>
---	---

ALLEGATO

Atto deliberativo del C.P. n. 7 del 11.06.2017

SECRETARIO


<p>dicembre 2006 la società Trentino Riscossioni S.p.A., con sede a Trento in Via Romagnosi, n. 11A;</p> <p>— in ordine alla partecipazione nella Società degli enti ad ordinamento provinciale e regionale, l'articolo 13, comma 2, lettera b) della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, prevede che "qualora il servizio pubblico sia svolto in forma associata tra più enti, l'esercizio di tutte le funzioni amministrative e di governo, comprese quelle di direttiva, d'indirizzo e di controllo, che il vigente ordinamento attribuisce agli enti titolari del servizio spetta ad un consorzio tra gli enti, quale ente di diritto pubblico, ovvero a un apposito organo individuato dalla convenzione per la gestione associata nel quale sono rappresentati tutti gli enti titolari del servizio";</p> <p>— a tal fine è stato approvato, con delibera di Giunta provinciale n. 2293 del 19 ottobre 2007, lo schema di convenzione per la <i>governance</i> di Trentino Riscossioni S.p.A., ai sensi degli articoli 33, comma 7 ter e 13, comma 2, lettera b) della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, a cui sono allegate, ai sensi dell'art. 4 della stessa, le condizioni generali di servizio tra gli enti firmatari della convenzione e la società Trentino Riscossioni S.p.A.;</p> <p>— la Comunità delle Regole di Spinale e Manez, giusta deliberazione dell'Assemblea Generale n. 11/2016 del 24 ottobre 2016 ha stabilito di aderire alla predetta convenzione;</p> <p>— conseguentemente, in data _____ la Comunità delle Regole di Spinale e Manez ha sottoscritto la convenzione ed acquisto n. _____ azioni della Società;</p> <p>— ai sensi dell'art. 3, comma 4, della citata convenzione, con l'atto dell'adesione alla medesima l'Ente aderente accetta anche le condizioni generali di servizio;</p> <p>— l'art. 1, comma 2, delle predette condizioni generali di servizio, prevede che,</p>	<p>attemandosi alle disposizioni in esse contenute, ciascun Ente affidi alla Società, mediante contratto di servizio, anche disgiuntamente, almeno una delle attività indicate nell'art. 2, riguardanti almeno una delle entrate di cui al successivo art. 3 delle medesime condizioni generali o la funzione indicata nell'art. 2bis;</p> <p>— sulla base di tali disposizioni, occorre ora procedere alla stipulazione del contratto di servizio tra l'Ente e la Società, ai sensi dell'art. 34 della legge provinciale n. 3/2006;</p> <p>— la documentazione antimafia di cui al dlgs. n. 159/2011 non è richiesta per i rapporti tra Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici, Enti o Aziende vigilate dallo Stato o da altro Ente pubblico, Imprese comunque controllate dallo Stato o da altro Ente pubblico, fra le quali rientra la Società Trentino Riscossioni S.p.A.;</p> <p>Tutto ciò premesso, che si intende parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e stipula quanto segue:</p> <p>Art. 1</p> <p>OGGETTO</p> <p>Comma 1)</p> <p>Il presente contratto di servizio, di seguito denominato "Contratto", attemandosi alle disposizioni contenute nelle Condizioni generali di servizio di cui in premessa, contiene la disciplina concernente i rapporti intercorrenti tra la COMUNITÀ DELLE REGOLE DI SPINALE E MANEZ, di seguito denominata "Ente", e la società TRENTINO RISCOSSIONI S.p.A., di seguito denominata "Società", relativamente all'affidamento delle attività indicate nell'articolo 2 o della funzione indicata nell'articolo 2bis.</p> <p>Art. 2</p> <p>ATTIVITÀ</p>
--	--

Comma 1)		dell'entrata, laddove la normativa dello Stato preveda per talune entrate	
Ai sensi dell'articolo 34 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, l'Ente, affida alla Società la gestione delle seguenti attività:		l'obbligo del versamento con strumenti specifici e non derogabili da parte dell'Ente;	
a) riscossione spontanea delle seguenti entrate: //;		b) supporto e consulenza in fase di predisposizione di ruoli, liste di carico e documenti analoghi;	
b) verifiche e controlli finalizzati al recupero delle seguenti entrate // a partire dal periodo d'imposizione //;		c) supporto e consulenza in materia di ravvedimento operoso, compresa la predisposizione del relativo programma di calcolo automatico;	
c) gestione e riscossione delle sanzioni per violazioni amministrative accertate dalla Polizia Locale e dagli Ausiliari del Traffico e/o della Sosta, da individuarsi secondo i criteri indicati nell'allegato 1.		d) supporto e consulenza in materia di accertamento con adesione ai sensi del Decreto Legislativo 19 giugno 1997, n. 218;	
Nell'allegato n. 1 del presente contratto sono definite le fasi procedurali nelle quali si esplicano le attività di cui al presente comma.		e) supporto e consulenza in materia di applicazione del potere di autotutela;	
La titolarità della funzione impositiva e la sottoscrizione degli atti conseguenti all'attività della Società rimangono in capo all'Ente, nei limiti di cui all'allegato n.		f) supporto e consulenza in materia di conciliazione e contenzioso tributario instaurato avverso atti impositivi emessi, con esclusione delle violazioni amministrative al Codice della Strada;	
1. La Società svolgerà le attività prodromiche, commesse e conseguenti a tale funzione secondo le specifiche richieste e nei limiti definiti dal presente Contratto di Servizio.		g) fornitura all'Ente, sulla base dei dati disponibili ed in tempi utili per la predisposizione del bilancio, di un flusso informativo volto a permettere l'elaborazione delle previsioni di bilancio e di simulazioni in materia di entrate;	
Comma 2)		h) supporto e consulenza generali in ogni altra attività in materia di applicazione delle entrate di cui al comma 1.	
Le modalità di svolgimento delle attività affidate ai sensi del comma 1 del presente articolo sono disciplinate dall'articolo 3 e dagli allegati n. 1 e 2.		Comma 4)	
Comma 3)		L'Ente può affidare ulteriori attività alla Società con atto modificativo del presente Contratto.	
L'affidamento delle attività indicate nel comma 1 del presente articolo comporta anche l'affidamento delle seguenti attività, in quanto applicabili:		Comma 5)	
a) supporto all'informazione ed assistenza agli utenti, compresa la predisposizione di eventuali note di cortesia. Questa attività potrà essere svolta anche in forma autonoma e distinta rispetto alla riscossione		L'Ente consente l'inserimento del logo di Trentino Riscossioni S.p.A. all'interno di ogni documento che rientri nell'oggetto del presente contratto.	

	Art. 2bis		
	FUNZIONI		
	Comma 1)		
	Ai sensi dell'articolo 34 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, l'Ente, affida alla Società la funzione di riscossione stragiudiziale e coattiva delle seguenti entrate:		
	entrate patrimoniali ed assimilate per tutti i periodi d'imposta non prescritti.		
	Nell'allegato n. 3 del presente contratto sono definite le fasi procedurali nelle quali si esplicano le funzioni di cui al presente comma.		
	La titolarità della funzione di riscossione e la sottoscrizione degli atti conseguenti all'attività sono di competenza della Società. La Società svolgerà le funzioni commesse e conseguenti a tale attività secondo le specifiche definite dal presente Contratto di Servizio.		
	Comma 2)		
	Le modalità di svolgimento delle funzioni affidate ai sensi del comma 1 del presente articolo sono disciplinate dall'articolo 3 e dagli allegati n. 2 e 3.		
	Art. 3		
	OBLIGHI DELLA SOCIETA'		
	Comma 1)		
	Le attività affidate ai sensi del Contratto possono essere svolte dalla Società direttamente ovvero, ove necessario e ferma restando la responsabilità della Società, avvalendosi di soggetti in possesso di adeguate capacità ed esperienze.		
	Comma 2)		
	Nello svolgimento delle attività affidate, la Società, fermo restando il rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 4 delle condizioni generali di servizio, si impegna in particolare:		
		a) al mantenimento di un sito web su Internet nel quale è pubblicata ogni notizia ed informazione utile per l'utente/cliente e le modalità di accesso elettronico alla Società;	
		b) a realizzare, con cadenza almeno triennale, una indagine di Customer Satisfaction per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti e le aree di criticità;	
		c) a riversare all'Ente le entrate riscosse con le modalità ed entro i termini previsti all'articolo 7, tenuto conto dei criteri eventualmente stabiliti dal Comitato di indirizzo della Società.	
		Art. 4	
	OBLIGHI DELL'ENTE		
	Comma 1)		
	L'Ente si impegna a cooperare con la Società e, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti ed a porre in essere tutti gli adempimenti che rientrano nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto da parte della Società.		
	Comma 2)		
	L'obbligo di cooperazione consiste, in particolare:		
	a) nel mettere a disposizione della Società le banche dati, di qualsiasi natura, finalizzate alla corretta gestione dei servizi affidati ed a fornire i flussi informativi necessari a tenerle aggiornate;		
	b) nell'inviare alla Società i flussi informativi, distinti a seconda del tipo di entrata e della modalità di riscossione, contenenti i dati necessari per effettuare la riscossione delle entrate affidate ai sensi dell'art. 2, nei termini e con le modalità di cui all'allegato n. 1 o per svolgere le funzioni di riscossione stragiudiziale e coattiva ai sensi dell'art. 2bis, nei termini e		

<p>quindi in autoliquidazione da parte del contribuente/utente) viene effettuata da Trentino Riscossioni con la seguente procedura standard:</p> <p>a) presa in carico del file contenente i nominativi e le informazioni da inviare al contribuente;</p> <p>b) predisposizione del layout di stampa (preconcordato) e procedure conseguenti;</p> <p>c) stampa e postalizzazione dei documenti;</p> <p>d) gestione degli adempimenti connessi ai rapporti con il sistema interbancario per la riscossione, riversamento e rendicontazione secondo le varie tipologie di pagamento concordate con l'Ente;</p> <p>e) riversamento all'Ente delle riscossioni effettuate e rendicontazione dei dati dei versamenti.</p> <p><u>1.3 Riscossione ordinaria - IMUP.</u> La riscossione ordinaria relativa all'IMUP è vincolata, ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 201/2011, per i periodi d'imposta dal 2012 al 2014, al solo utilizzo del Modello F24. Parte del gettito inoltre è di diretta competenza dello Stato, con versamento diretto da parte del contribuente di tale quota in favore dello Stato stesso. In caso di affidamento da parte dell'Ente sa Trentino Riscossioni delle attività complementari alla riscossione, la procedura standard adottata da Trentino Riscossioni è la seguente (con esclusione della gestione dei flussi dei versamenti in quanto prevista dal contratto di servizio):</p> <p>a) l'Ente fornisce a Trentino Riscossioni l'archivio anagrafico almeno 60 giorni prima della scadenza con un flusso dati su traccia record preventivamente concordato per le posizioni per le quali emettere le note di cortesia / di informazione ai contribuenti. Il file viene fornito esclusivamente su supporto informatico dall'Ente affidante;</p> <p>b) predisposizione del layout, stampa e postalizzazione della nota di cortesia.</p>		<p>c) in base alle direttive dell'Agenzia delle Entrate, e laddove ammesso per legge o per Decreto, eventuale rendicontazione dei pagamenti in base ai flussi forniti dall'Ente ovvero direttamente dall'Agenzia delle Entrate su apposita sezione sul portale di Trentino Riscossioni;</p> <p>d) in caso di attivazione da parte della Provincia di modalità di riscossioni della quota parte dell'IMUP di competenza del Comune alternative al Modello F24, ai sensi dell'art. 2 comma 3septies della L.P. n. 36/1993, la relativa procedura tecnica di riscossione verrà concordata tra l'Ente e Trentino Riscossioni con un atto aggiuntivo e modificativo del presente paragrafo, in base alle disposizioni stabilite dalla Giunta provinciale;</p> <p>e) l'Ente può richiedere in alternativa la predisposizione e invio della sola nota di cortesia.</p> <p>2. ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO FINALIZZATA ALL'ACCERTAMENTO:</p> <p>In tale attività vanno ricomprese le azioni volte al recupero delle entrate non riscosse anche a seguito della verifica delle basi imponibili. Trentino Riscossioni s.p.a. effettuerà:</p> <p>a) l'acquisizione delle banche dati disponibili, provenienti dall'Ente o da altri soggetti detentori (Camerata di Commercio, Catasto e Tavolare, Soggetti gestori di servizi pubblici, anagrafe della popolazione residente, anagrafe tributaria ecc.);</p> <p>b) incrocio delle banche dati relative a singoli tributi o entrate patrimoniali con le banche dati di cui al punto precedente;</p> <p>c) formazione di liste di posizioni per le quali si rende necessario ulteriore approfondimento in stretta collaborazione con l'Ente;</p> <p>d) predisposizione, su richiesta dell'Ente, dei documenti necessari per la</p>
--	--	---

	formalizzazione dell'attività di accertamento (lettere interlocutorie, preavvisi, avvisi di accertamento ecc.).		§ B. Consultazione archivi D.T. e P.R.A. e verifiche anagrafiche (costi di visura a carico dell'Ente);
	3. GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE DELLE POLIZIE LOCALI		§ C. Predisposizione dei verbali per la notificazione, stampa e consegna all'ufficio postale. Ove possibile e se attivata, la notificazione viene eseguita preferenzialmente tramite P.E.C.;
	3.1. Gestione delle violazioni amministrative al Codice della Strada		§ D. Predisposizione verbali per la rinotificazione, stampa e consegna all'ufficio postale degli atti inestati. Ove possibile e se attivata, la rinotificazione viene eseguita preferenzialmente tramite P.E.C.;
	Trentino Riscossioni S.p.A., oltre al servizio di hosting e disponibilità dell'applicativo gestionale per tutte le suddette violazioni, attiva la gestione con le modalità e i tempi di seguito indicati:		§ E. Registrazione e rendicontazione delle notificazioni;
	a) violazioni accertate a partire dal / / e fino alla scadenza del contratto di servizio;		§ F. Lettura fotogrammi apparecchiature elettroniche di rilevamento delle infrazioni senza contestazione immediata;
	b) violazioni accertate precedentemente alla data di cui alla lettera a) e non ancora estinte. La migrazione dei dati verso il gestionale in uso a Trentino Riscossioni è a cura della Società ma a carico dell'Ente.		§ G. Comunicazioni delle decurtazioni punti all'archivio del D.T., sia per anagrafiche italiane che straniere, compresi storni e correzioni;
	3.2. Gestione delle violazioni amministrative diverse dal Codice della Strada		§ H. Predisposizione e spedizione Ultime Avvisi;
	Trentino Riscossioni S.p.A., oltre al servizio di hosting e disponibilità dell'applicativo gestionale per tutte le suddette violazioni, attiva la gestione delle procedure sanzionatorie con le modalità e i tempi di seguito indicati:		§ I. Attività amministrativa di adeguamento delle tabelle dei palmari (solo sul software proposto da Trentino Riscossioni);
	a) violazioni accertate a partire dal / / e fino alla scadenza del presente contratto;		§ J. Gestione delle violazioni commesse da stranieri (i costi dell'intera procedura sono a carico dell'Ente e sono anticipati da Trentino Riscossioni S.p.A.);
	b) violazioni accertate precedentemente alla data di cui alla lettera a) e non ancora estinte. La migrazione dei dati verso il gestionale in uso a Trentino Riscossioni è a cura della Società ma a carico dell'Ente.		§ K. Altre attività.
	3.3. Attività inerenti le violazioni amministrative al Codice della Strada		§ L. Esclusioni
	Trentino Riscossioni S.p.A. svolge le seguenti attività:		§ A. Data entry degli atti di accertamento
	§ A. Data entry degli atti di accertamento, nei limiti successivamente indicati;		a) Per attività di data entry di intende la trascrizione nel gestionale delle violazioni delle informazioni significative provenienti da documenti cartacei o fotografici, ovvero da loro immagini digitali, nonché l'importazione di flussi informativi.
			L'attività di data entry riguarda le informazioni provenienti dalla Polizia Locale e

<p>dagli ausiliari della sosta operanti sul territorio di competenza del Comando o Servizio e di riferisce a:</p> <p>- i flussi informativi delle violazioni;</p> <p>- gli atti cartacei (da bollettato) di accertamento delle violazioni. In tal caso è compresa la validazione e la digitalizzazione;</p> <p>- la documentazione cartacea delle comunicazioni ex art. 126 bis.;</p> <p>- la documentazione cartacea delle comunicazioni di estraneità;</p> <p>- le comunicazioni ex art. 180.</p> <p>b) Per validazione delle violazioni si intende l'inserimento nel gestionale delle correzioni eventualmente presenti sulle copie cartacee degli atti di accertamento.</p> <p>c) Trentino Riscossioni S.p.A. effettua:</p> <p>- il data entry entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento delle immagini o degli originali cartacei. Detto termine si applica anche per la lettura di fotogrammi o filmati provenienti da apparecchiature elettroniche per il rilevamento di infrazioni;</p> <p>- il caricamento dei flussi informativi entro 1 (uno) giorno lavorativo dal ricevimento.</p> <p>d) Qualsiasi termine a carico di Trentino Riscossioni S.p.A. decorre dalla data di ricevimento degli atti. L'invio tardivo, da parte dell'Ente, di quanto previsto nel presente articolo o da disposizioni di legge esonera Trentino Riscossioni S.p.A. da ogni responsabilità derivante dal mancato buon fine della relativa procedura.</p> <p>e) Per qualsiasi documento cartaceo di cui Trentino Riscossioni S.p.A. deve effettuare il data entry e che sia pervenuto o sia comunque in possesso dell'Ente, l'invio a Trentino Riscossioni S.p.A. sarà a cura e a carico dell'Ente stesso.</p> <p>f) Le violazioni accertate con l'uso di computer palmari rappresentano, di norma, almeno l'80% del totale; sono escluse dal computo:</p>		<ul style="list-style-type: none"> Le violazioni accertate mediante apparecchiature di cui all'art. 201, comma 1 bis, del Codice della Strada e per le quali non sia stata effettuata la contestazione immediata; qualsiasi altra violazione di cui il Comando effettua in proprio il data entry. <p>Il data entry di cui alla precedente lettera a)</p> <p>§ B. Consultazione archivi P.R.A. e D.T. e controlli anagrafici:</p> <p>a) Per le violazioni per le quali è necessario attivare la procedura di notificazione, qualora i dati del destinatario non siano noti, Trentino Riscossioni S.p.A. procede all'acquisizione dei dati del proprietario del veicolo dagli archivi del P.R.A. e/o del D.T..</p> <p>b) Prima della notificazione Trentino Riscossioni S.p.A. provvede, ove necessario, a riscontrare la correttezza delle posizioni anagrafiche effettuando le opportune verifiche presso le Anagrafi Civili convenzionate.</p> <p>c) Trentino Riscossioni S.p.A. verifica, in caso di passaggi di proprietà correttamente registrati nelle banche dati, che il verbale sia indirizzato al soggetto effettivamente proprietario alla data della violazione.</p> <p>d) Le spese di visura sono a carico dell'Ente.</p> <p>§ C. Predispensione verbali per la notificazione e postalizzazioni:</p> <p>a) Trentino Riscossioni S.p.A. cura la stampa dei verbali da notificare e l'invio all'ufficio postale di riferimento. Qualora non sia possibile perfezionare la notificazione per mezzo del sistema postale, Trentino Riscossioni S.p.A. procederà alla consegna dei plichi per la notificazione tramite messi comunali. Di ogni verbale notificato viene prodotta copia conforme digitale.</p> <p>b) Trentino Riscossioni S.p.A. cura altresì l'invio all'ufficio postale di riferimento delle ordinanze-ingiunzione preferenziale e la postalizzazione delle ordinanze di</p>
---	--	---

<p>b) Trentino Riscossioni S.p.A. raccoglie le segnalazioni degli utilizzatori inerenti migliori e malfunzionamenti, le comunica al supporto tecnico e valuta, sentito il Comando, l'opportunità e la natura degli interventi da effettuare.</p> <p>c) L'aggiornamento degli stradari avviene dopo l'invio da parte dell'Ente di elenchi contenenti esclusivamente le nuove vie; l'elenco viene fornito mediante un file in formato Excel contenente tutte le informazioni necessarie per la corretta integrazione nel database.</p> <p>§ J. Gestione delle violazioni commesse da stranieri;</p> <p>a) Per violazioni commesse da stranieri si intendono le violazioni commesse da conducenti di veicoli immatricolati all'estero o da conducenti titolari di patente rilasciata all'estero, ai sensi dell'art. 207 del C.d.S.</p> <p>b) Trentino Riscossioni S.p.A. cura la procedura di riscossione delle sanzioni relative a violazioni commesse da stranieri, avvalendosi di partner idonei allo scopo; dopo avere effettuato le necessarie verifiche di congruità delle tariffe, provvede all'invio dei flussi contenenti le informazioni necessarie alla riscossione e, su richiesta dei trasgressori, copia dell'atto originale di accertamento; controlla l'operato dei soggetti della cui attività si avvale all'estero nonché l'effettiva qualità dell'attività svolta dai medesimi.</p> <p>c) Le spese sostenute da Trentino Riscossioni S.p.A. per la procedura di riscossione delle violazioni commesse da stranieri sono a carico dell'Ente.</p> <p>d) Trentino Riscossioni S.p.A. non attive la procedura di riscossione all'estero per accertamenti che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contengono imprecisioni riguardo la correttezza formale della targa; - non recano l'esatta indicazione della sigla dello stato di appartenenza; - non contengono l'esatta indicazione di marca e modello del veicolo. 		<p>§ K. Altre attività;</p> <p>a) Trentino Riscossioni S.p.A.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolge le funzioni di contabilità inerenti la gestione della violazione e commesse con i servizi affidati; - cura gli aspetti contabili delle notifiche all'estero; - svolge l'istruttoria per i rimborsi dei pagamenti in eccesso; - in riferimento alle attività affidate, tratta con i fornitori, predispone i contratti con eventuali nuovi fornitori ed il rinnovo di quelli già in essere. <p>- predispone la lista dei verbali affetti da vizi per la successiva richiesta di archiviazione da inoltrarsi al Commissariato del Governo di Trento da parte del Comando.</p> <p>- Comunica a Prefetture e D.T. le segnalazioni previste dal C.d.S.;</p> <p>- Predispone la minuta di ruolo.</p> <p>b) nell'ottica di erogare un servizio omogeneo a tutti i cittadini provinciali, l'Ente adotta la modulistica e le procedure proposte da Trentino Riscossioni S.p.A..</p> <p>§ L. Esclusioni:</p> <p>Quanto non espressamente previsto nel contratto e nei relativi allegati rimane a cura e a carico dell'Ente, come, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riscossione coattiva (ove non espressamente affidata all'art. 2 bis del contratto); - contenzioso; - sanzioni accessorie; <p>In ogni caso, qualsiasi spesa dovuta a bolli, postalizzazione o notificazione è a carico dell'Ente e verrà anticipata da Trentino Riscossioni S.p.A.</p> <p>Per le notificazioni tramite Messì notificatori la regolazione delle competenze avverrà direttamente tra Enti.</p>
--	--	---

3.4. Attività inerenti le violazioni amministrative diverse dal Codice della Strada	instaurato avverso atti impositivi emessi;	
Trentino Riscossioni svolge tutte le attività di cui al paragrafo 3.3., in quanto applicabili.	h) predisposizione e invio di comunicazioni relative alla materia tributaria comunale. i) gestione dell'archivio corrente, limitatamente alle procedure di cui al paragrafo 3 del presente allegato.	
3.5. Avvio e/o differimento delle attività	Si precisa che le attività di cui alle lettere a), b), c), d), e) f) e i) sono comprese nelle procedure e nei costi di cui ai precedenti punti da 1 a 3, ma vengono attivate solo su richiesta specifica dell'Ente.	
Il Responsabile del Corpo o Servizio di Polizia Locale, sentita Trentino Riscossioni S.p.A., può disporre con propria determinazione la data di avvio di una o più attività tra quelle indicate nei paragrafi 3.1., 3.2. e 3.3., ovvero disporre il differimento dell'avvio al verificarsi di determinate condizioni.	L'attività di cui alla lettera g) è attivata solo su richiesta specifica dell'Ente ed è erogata sulla base di un corrispettivo da definirsi.	
4. ULTERIORI SERVIZI:	Gli eventuali servizi personalizzati e/o aggiuntivi richiesti verranno definiti e concordati, anche nei costi, separatamente e direttamente tra Trentino Riscossioni s.p.a. e l'Ente affidante.	
A corollario ed integrazione delle predette procedure, Trentino Riscossioni S.p.A., se richiesta dall'Ente affidante, provvede anche a svolgere le seguenti attività:		
a) supporto all'informazione ed assistenza agli utenti, compresa la predisposizione di eventuali note di cortesia;		
b) supporto e consulenza in fase di predisposizione di moduli, liste di carico e documenti analoghi;		
c) supporto e consulenza in materia di ravvedimento operoso, compresa la predisposizione del relativo programma di calcolo automatico;		
d) supporto e consulenza in materia di accertamento con adesione ai sensi del Decreto Legislativo 19 giugno 1997, n. 218;		
e) supporto e consulenza in materia di applicazione del potere di autotutela;		
f) fornitura all'Ente, sulla base dei dati disponibili ed in tempi utili per la predisposizione del bilancio, di un flusso informativo volto a permettere l'elaborazione delle previsioni di bilancio;		
g) supporto e consulenza in materia di conciliazione e contenzioso tributario		

<p>Disposizioni di pagamento RIIID</p>	<p>Trentino Riscossioni S.p.A. e l'Ente convergono sull'opportunità di utilizzare quali</p>
<p>Il flusso elettronico per l'addebito sui conti correnti viene prodotto da Trentino Riscossioni utilizzando la lista di carico e le deleghe precedentemente autorizzate.</p>	<p>canali di pagamento per l'incasso delle entrate di cui all'art. 2 del contratto di servizio e al presente titolo le seguenti modalità:</p>
<p>Il flusso viene poi inoltrato sul circuito interbancario.</p>	<p>a) Bollettino Bancario FRECCIA;</p>
<p>5. MODALITA' DI TRASMISSIONE FLUSSI</p>	<p>b) Ricevitorie SISAL</p>
<p>Per la sottomissione dei flussi di carico e l'acquisizione dei riorni informativi, l'Ente utilizzerà la rete internet e l'accesso riservato al Portale di Trentino Riscossioni.</p>	<p>2. FRECCIA È prevista la stampa di un bollettino bancario che può essere pagato presso qualsiasi banca presente sul territorio nazionale. Al pagamento verrà applicata una commissione nella misura stabilita da ciascun istituto bancario.</p>
<p>6. RIVERSAMENTO E RENDICONTAZIONE</p>	<p>Il bollettino verrà stampato sulla base dei dati presenti nel sistema di gestione delle violazioni amministrative, aggiornato in base alle informazioni trasmesse dall'Ente.</p>
<p>Sul sito di Trentino Riscossioni, l'Ente avrà modo di verificare, per ogni flusso di carico, lo stato di ogni singola posizione in termini di pagamenti avvenuti (con relative date e importi) nonché degli insoluti.</p>	<p>Ogni bollettino emesso viene abbinato ad una codifica, univoca e distinta per ciascun bollettino, al fine di verificare gli avvenuti pagamenti. Trentino Riscossioni S.p.A. inserisce nel flusso messo a disposizione dall'Ente le suddette codifiche.</p>
<p>L'aggiornamento di tali informazioni avviene nella settimana successiva all'avvenuto riversamento all'Ente.</p>	<p>Per le sanzioni non pagate integralmente prima della notificazione, Trentino Riscossioni S.p.A. invierà ad ogni trasgressore od obbligato in solido il verbale con allegato il bollettino necessario.</p>
<p>7. COMUNICAZIONI AI SOGGETTI DEBITORI</p>	<p>L'Ente avrà modo di conoscere i pagamenti avvenuti, il rispetto o meno della data scadenza e gli insoluti.</p>
<p>Trentino Riscossioni, a partire dal flusso costituente la lista di carico inviata dall'Ente, e successivamente, dallo stesso convalidata, cura la fase di stampa e postalizzazione della documentazione finalizzata alla riscossione secondo un layout precedentemente concordato.</p>	<p>3. RECEVITORE SISAL L'utente potrà rivolgersi ad una qualsiasi delle ricevitorie abilitate a riscuotere somme sul canale SISAL. L'utente fornirà al ricevitore il preavviso di violazione o il verbale di contestazione sul quale sarà stampato un codice a barre, contenente le informazioni necessarie per la transazione;</p>
<p>8. FINESTRE DI SERVIZIO</p>	<p>questi restituirà un "prescrittino" contenente le informazioni assunte dal preavviso o</p>
<p>Invio e scarico flussi: lun-ven dalle 8,00 alle 18,00</p>	
<p>TITOLO II</p>	
<p>GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE VIOLAZIONI</p>	
<p>AMMINISTRATIVE</p>	
<p>1. CANALI DI PAGAMENTO</p>	

verbale, l'utente potrà confermare, se esatte, le informazioni ivi indicate, oppure, se errate, farle correggere.		riguarda gli interessi, le spese di notifica e gli aggi di riscossione.	
In fine, a fronte del pagamento della somma dovuta, il ricevitore concluderà la transazione con l'emissione di regolare ricevuta. La somma dovuta dall'utente comprende anche l'aggio del ricevitore, attualmente pari ad euro 1,55. Questo canale di pagamento non comporta costi per l'Ente.		Ogni bollettino emesso viene abbinato ad una codifica, univoca e distinta per ciascun bollettino, al fine di verificare gli avvenuti pagamenti.	
4. ATM (sportelli Bancomat)		3. RIVERSAMENTO E RENDICONTAZIONE	
L'utente potrà avvalersi degli ATM del circuito delle Casse Rurali abilitate AmWeb per effettuare i pagamenti inerenti le violazioni amministrative. Il sistema è fruibile da chi abbia la disponibilità di una tessera bancomat emessa da qualsiasi istituto bancario ed è soggetto al pagamento di una commissione.		Sul sito di Trentino Riscossioni, l'Ente avrà modo di verificare lo stato di ogni pratica, in termini di pagamenti intervenuti (con relative date e importi) nonché degli insoluti.	
TITOLO III		L'aggiornamento di tali informazioni avviene nella settimana successiva all'avvenuto riversamento all'Ente.	
GESTIONE DELLA FUNZIONE DI RISCOSSIONE STRAGIUDIZIALE E COATTIVA		4. COMUNICAZIONI AI SOGGETTI DEBITORI	
1. CANALI DI PAGAMENTO		Trentino Riscossioni, a partire dalla documentazione inviata dall'Ente, e successivamente, dallo stesso convalidata, cura tutta la fase di stampa e postalizzazione della documentazione finalizzata alla riscossione secondo un layout precedentemente concordato.	
Trentino Riscossioni S.p.A. e l'Ente convergono sull'opportunità di utilizzare quale canale di pagamento per l'incasso delle entrate di cui all'art. 2bis del contratto di servizio e al presente titolo la modalità Bollettino Bancario FRECCIA.		5. FINESTRE DI SERVIZIO	
2. FRECCIA		Invio e scarico flussi: lun-ven dalle 8.00 alle 18.00	
È prevista la stampa di un bollettino bancario che può essere pagato presso qualsiasi banca presente sul territorio nazionale. Nel caso in cui il pagamento avvenga presso gli sportelli Unicredit o Casse Rurali associate alla Federazione delle Cooperative il cittadino non dovrà corrispondere alcuna commissione bancaria.		TITOLO IV	
Il bollettino viene stampato da Trentino Riscossioni sulla base dei dati riportati nella pratica fornita dall'ente e, qualora ne ricorrano le condizioni, aggiornati per quanto		DISPOSIZIONI COMUNI	
		1. MODALITÀ DI TRASMISSIONE FLUSSI	
		Per la trasmissione dei flussi di carico e l'acquisizione dei ritorni informativi verrà utilizzata la rete Internet e l'accesso riservato al Portale di Trentino Riscossioni S.p.A.	
		2. FINESTRE DI SERVIZIO	
		Accesso al sito di Trentino Riscossioni: lun-ven dalle 7.30 alle 19.00.	
		L'indisponibilità dovuta ad esigenze di manutenzione verrà tempestivamente resa	

<p>coattiva;</p> <p>- segnalazione tempestiva di eventuali problematiche suggerendo le procedure di regolarizzazione.</p> <p>b) Attività della riscossione stragiudiziale:</p> <p>Scopo: valutare le ragioni che hanno indotto il contribuente a non pagare quanto originariamente richiesto nell'intento di evitare l'aggravio di spese di procedimento, spesso onerose e sproporzionate rispetto al credito da riscuotere, e giungere ad una tempestiva riscossione. Tale fase è assai importante poiché consente di instaurare spesso un primo contatto diretto con il debitore, conoscere la sua effettiva volontà e la sua capacità finanziaria per adempiere all'obbligazione. Data la delicatezza di tale fase è necessario che tale attività venga svolta da operatori con alta professionalità e che nel rapporto instaurato con il debitore si sappia coniugare la risolutezza alla massima gentilezza.</p> <p>Fasi e modalità di espletamento del servizio:</p> <p>➤ sollecito di pagamento e messa in mora: entro 30 giorni dal termine di verifica giuridico-formale della pratica o del perfezionamento della stessa, la Società provvede alla predisposizione, stampa e notifica del sollecito di pagamento e messa in mora. La struttura ed il contenuto del sollecito verrà predisposto dalla Società e il provvedimento verrà stampato su carta intestata della stessa. Sull'atto verrà apposta la firma (anche digitale) del responsabile del procedimento della Società. Il sollecito "bonario" e la messa in mora non si applicano alle procedure sanzionatorie disciplinate al paragrafo 3 dell'allegato 1.</p> <p>➤ colloquio telefonico: nelle more della scadenza indicata nel sollecito di cui al punto precedente il debitore può venir contattato telefonicamente. Il contatto diretto con il debitore può rivelarsi in alcuni casi molto utile sia per il soddisfacimento del</p>	<p>credito che per conoscere le giustificazioni del mancato pagamento.</p> <p>c) Attività della riscossione coattiva</p> <p>Scopo: valutare la solvibilità del debitore in relazione alla sua situazione reddituale e patrimoniale, provvedere a tutta quella serie di atti ed attività indispensabili per la formazione di un titolo esecutivo che consenta di intervenire sul patrimonio del debitore al fine di soddisfare la pretesa economica del creditore.</p> <p>Fasi e modalità di espletamento del servizio:</p> <p>➤ ingiunzione fiscale: esperito infruttuosamente il tentativo di riscossione stragiudiziale, la Società provvede all'emissione dell'ingiunzione fiscale. Tale attività consiste nella predisposizione, stampa e notifica al debitore dell'ingiunzione fiscale, ai sensi del R.D. n. 639/1910, con l'allegato bollettino freccia per il pagamento. La definizione del layout di stampa ed i contenuti dell'ingiunzione fiscale verranno predisposti dalla Società e stampati su carta intestata. Sull'atto verrà apposta la firma (anche digitale) del responsabile del procedimento della Società. La notifica verrà effettuata a mezzo personale autorizzato per legge.</p> <p>➤ rendicontazione degli insoluti - valutazione della pratica: scaduti i termini previsti dall'ingiunzione fiscale, la Società predisporrà la lista degli insoluti dalla quale risulteranno i dati identificativi del debitore, la tipologia e l'ammontare del credito scaduto e le possibili azioni da intraprendere per il recupero del credito derivante dal titolo esecutivo. A tal fine provvede all'interrogazione delle banche dati pubbliche disponibili per verificare la reale situazione economico-finanziaria del debitore. Qualora tale attività d'indagine risultasse negativa, la relazione di insolvibilità verrà sottoposta all'Ente per il discarico della pratica.</p> <p>➤ pignoramento, espropriazione forzata, fermo amministrativo e iscrizione ipotecaria:</p>	
---	---	--

<p>qualora l'indagine di solvibilità sul debitore faccia emergere dei redditi o patrimoni aggregabili, la Società valuterà tra le azioni esecutive e quelle cautelari a disposizione, quella più opportuna da seguire in relazione al <i>quantum</i> dovuto e provvederà alla predisposizione, stampa ed invio di tutti gli atti necessari per rendere liquido il credito. Tali azioni possono comprendere, per esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il fermo amministrativo dei beni mobili del debitore iscritti nei pubblici registri, dandone preventiva comunicazione al debitore ed agli enti interessati e l'iscrizione di ipoteca giudiziale sugli immobili; • il pignoramento dei beni mobili, del quinto dello stipendio o di crediti presso terzi; • l'espropriazione forzata e la vendita per pubblico incanto dei beni pignorati; • l'insinuazione nelle procedure concorsuali. 	<p>La rateizzazione di cui al comma precedente è disciplinata dalle seguenti regole:</p> <p>a) per importi compresi fra 300,00 euro e 3.000,00 euro:</p> <p>- periodo massimo: due anni decorrenti dalla data di scadenza del versamento dovuto;</p> <p>- numero massimo di rate: 12 (rate bimestrali);</p> <p>b) per importi superiori a 3.000,00 euro:</p> <p>- periodo massimo: quattro anni decorrenti dalla data di scadenza del versamento dovuto;</p> <p>- numero massimo di rate: 24 (rate bimestrali);</p> <p>c) per qualsiasi importo:</p> <p>- versamento della prima rata entro la scadenza indicata nella determinazione di cui al comma 2;</p> <p>- applicazione, sulle somme delle rate dovute successivamente alla prima, dell'interesse moratorio calcolato a giorno e ragguagliato al vigente tasso legale.</p>	
<p>3. AGGIO ED ONERI A CARICO DEL DEBITORE</p> <p>Qualre remunerazione per l'attività di riscossione coattiva la Società richiederà al debitore la corresponsione dell'aggio nella misura di cui al D.Lgs. n. 112 del 13.04.1999 e ss.mm. oltre al rimborso delle spese postali, di notifica nonché quelle inerenti la procedura esecutiva.</p>	<p>Qualora l'importo sia superiore a 7.000,00 euro, il richiedente è tenuto a costituire apposita garanzia con le modalità di cui all'art. 38bis del D.P.R. 633/1972 (titoli di Stato, fidejussioni bancarie o polizze assicurative).</p>	
<p>4. RISCOSSIONI</p> <p>I pagamenti relativi alle pratiche affidate saranno incassati direttamente sul conto corrente intestato alla Società e riversati all'Erte creditore secondo le tempistiche previste dall'art. 7 del contratto di servizio al netto del compenso fissato per la funzione svolta.</p>	<p>Il provvedimento di concessione della rateazione dovrà essere sottoscritto per accettazione dal richiedente.</p> <p>In caso di mancato pagamento anche di una sola delle rate alla scadenza prefissata, al debitore può essere revocato il beneficio della rateazione, e di conseguenza l'intero importo dovuto è immediatamente ed automaticamente riscuotibile in unica soluzione e non può più essere rateizzato.</p>	
<p>A seguito di istanza motivata e nell'ipotesi di situazione di obiettiva difficoltà e comunque per importi superiori a 300,00 euro, il responsabile della Società può autorizzare con propria determinazione la rateizzazione dei crediti previa definizione delle rate e delle relative scadenze.</p>	<p>Le istanze di rateazione prodotte dal debitore dovranno essere indirizzate alla Società per la relativa valutazione ed eventuale approvazione delle condizioni e</p>	

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL MEMBRO ANZIANO
Simoni Bruno

IL PRESIDENTE
Castellani Zeffirino

IL SEGRETARIO
dott. Stefani Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dello Statuto della Comunità e di legge:

- negli Albi della Comunità posti nei tre Comuni
- sul portale telematico www.albotelematico.tn.it

dal giorno **24/01/2017** per rimanervi fino al giorno **03/02/2017**.

IL SEGRETARIO
dott. Stefani Giuseppe

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ

La presente deliberazione è **stata** dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 79 comma 4 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento di Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n.3/L.

IL SEGRETARIO
dott. Stefani Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il **04/02/2017**, a seguito di pubblicazione per dieci giorni consecutivi, nelle forme previste, ai sensi dell'articolo 79 comma 3 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento di Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n.3/L.

IL SEGRETARIO
dott. Stefani Giuseppe