



**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 244  
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** conferimento al dott. Giuseppe Stefani, Segretario della Comunità delle Regole, della posizione organizzativa (ai sensi degli art. 129 e 130 del C.C.P.L. 20 ottobre 2003) per il periodo dall'1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2019 (tre anni).

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **VENTINOVE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **08.30** nella sala delle riunioni, a seguito di regolare avviso, si è convocato il Comitato Amministrativo.

Sono presenti i Signori:

Castellani Zeffirino      PRESIDENTE  
Leonardi Serafino  
Castellani Gioachino  
Ballardini Elio  
Ballardini Enzo  
Simoni Bruno

Si assesta il Segretario dott. Giuseppe Stefani  
Ne assume le funzioni il vicepresidente sig. Enzo Ballardini

Sono assenti i signori: /

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO:** conferimento al dott. Giuseppe Stefani, Segretario della Comunità delle Regole, della posizione organizzativa (ai sensi degli art. 129 e 130 del C.C.P.L. 20 ottobre 2003) per il periodo dall'1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2019 (tre anni).

Resta assente dall'aula, ai sensi dell'art. 14 del D.P.Reg. 3/L/2005, il Segretario dott. Giuseppe Stefani. Assume le funzioni di Segretario il Vice Presidente Enzo Ballardini.

All'art. 129 del C.C.P.L. 20 ottobre 2003, valido per il comparto autonomie locali – area non dirigenziale, applicabile anche ai dipendenti della Comunità delle Regole ai sensi dell'art. 22, ultimo comma, dello Statuto, è previsto quanto segue:

“1. Le Amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali;
- lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

2. Le Amministrazioni che intendano avvalersi di tale facoltà adotteranno specifico provvedimento per:

- individuare il numero di posizioni che si intendono attivare per l'anno di riferimento e le relative risorse;
- graduare le stesse in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;
- individuare l'ammontare massimo dell'indennità attribuibile;
- fissare i criteri di valutazione dei risultati raggiunti in funzione della liquidazione dell'indennità.

3. L'incarico viene conferito con atto scritto e motivato per un periodo massimo non superiore a cinque anni; esso è sottoposto a meccanismi di verifica annuale e può essere revocato di anno in anno dall'Amministrazione:

- per il mancato raggiungimento degli obiettivi fissati;
- per l'eliminazione del servizio, dell'attività o di quant'altro aveva originato la creazione della posizione organizzativa;
- per modifiche organizzative dell'ente, che richiedano la ridefinizione globale delle posizioni organizzative esistenti.”

All'art. 130 del medesimo C.C.P.L. è previsto che la retribuzione accessoria del personale titolare di posizione organizzativa “è composta dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo, compreso il compenso per il lavoro straordinario”.

Ai sensi dell'art. 21 dell'accordo biennio economico 2006/2007 di data 20 aprile 2007 l'importo massimo della retribuzione di posizione è di 16.000,00 € annui lordi corrisposta mensilmente su tredici mensilità. Tale importo, risulta applicabile anche alla Comunità delle Regole sulla base dell'interpretazione data dal Consorzio dei Comuni anche in relazione alla quota associativa richiesta alla Comunità stessa, identica a quella applicata alle Comunità di Valle e alle Unioni di Comuni.

Invece, l'importo della retribuzione di risultato varia fino ad un massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita ed è corrisposta, in un'unica soluzione, a seguito di una valutazione annuale.

Nell'intento di riorganizzare gli uffici e con l'obiettivo di incentivare la struttura al raggiungimento di una crescente produttività, l'Assemblea Generale, con le deliberazioni n. 15/2001 e 22/2001 ha modificato il Regolamento Organico del Personale Dipendente introducendo gli articoli da 237 a 245,

nei quali è prevista l'istituzione di una posizione organizzativa a capo degli uffici della Comunità delle Regole, con possibilità, per il Comitato Amministrativo, di conferire l'incarico di ricoprirlo al Segretario, per un periodo di massimo quattro anni. Tale impostazione è stata anche condivisa con il Consorzio dei Comuni Trentini, il quale con nota del 14 agosto 2001 (prot. 1390/2001) ha consigliato l'istituzione di una posizione organizzativa per la figura del Segretario della Comunità delle Regole.

Il conferimento della posizione organizzativa comporta la determinazione degli obiettivi da raggiungere in contraddittorio con l'interessato, tenendo conto della peculiarità della struttura organizzativa della Comunità delle Regole e delle competenze dei suoi organi, come definite dallo Statuto e dalla L.P. 12/1960.

Sulla base dei provvedimenti sopra citati, dal 2003 il Segretario della Comunità delle Regole è titolare di posizione organizzativa.

Con deliberazione n. 232/2015 il Comitato Amministrativo ha conferito la posizione organizzativa al dott. Giuseppe Stefani, Vice Segretario (D Base) del Comune di Tione di Trento in comando presso la Comunità delle Regole per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2016 in qualità di Segretario (sulla base della precedente deliberazione n. 213/2015), stabilendo la retribuzione di posizione in 16.000,00 €.

Con la deliberazione n. 243/2016 di data odierna è stato prorogato il comando dal Comune di Tione di Trento del dott. Giuseppe Stefani, in qualità di Segretario della Comunità delle Regole (D Base), per il periodo dall'1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2019 (tre anni), con orario di lavoro a tempo pieno (36h), evidenziando che durante il periodo di comando la Comunità delle Regole dovrà rimborsare al Comune di Tione di Trento il trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante al dott. Stefani nonché le altre spese dovute.

Sulla base di quanto detto sopra, richiamando le deliberazioni assunte dall'Assemblea Generale nel 2001, si ritiene opportuno conferire al dott. Stefani la posizione organizzativa per il periodo dall'1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2019, stabilendo l'importo della retribuzione di posizione in 16.000,00 € annui lordi (da corrispondere mensilmente su tredici mensilità), in considerazione del fatto che il ruolo di Segretario della Comunità delle Regole comporta (ai sensi dell'art. 129 del C.C. P.L. sopra citato):

- lo svolgimento di funzioni di direzione di un'unità organizzativa di particolare complessità, data dall'intera organizzazione dell'Amministrazione, per il quale risulta necessario un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, quali, in particolare, l'esperimento delle procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione degli operatori economici ai quali affidare lo svolgimento di lavori, servizi e forniture nonché per l'individuazione degli affittuari delle aziende e locali commerciali e dei conduttori degli appartamenti di proprietà della Comunità delle Regole, attività per le quali il dott. Stefani risulta qualificato in quanto in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza e dell'abilitazione all'esercizio delle funzioni di Segretario Comunale.

Ai sensi dell'art. 129, c. 3, del C.C.P.L., la posizione organizzativa sarà oggetto di verifica annuale da parte del Comitato Amministrativo, effettuata entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento e sulla base della scheda di valutazione allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, secondo i seguenti criteri:

- a) nella valutazione, in relazione sia agli obiettivi specifici che a quelli generali, dovranno essere considerate le competenze tecnico – pratiche dimostrate dal Segretario, la conoscenza delle materie trattate, la capacità di analisi e di risoluzione dei problemi emersi, l'autonomia decisionale e la flessibilità dimostrata rispetto alle nuove situazioni;
- b) l'obiettivo sarà considerato raggiunto al momento della presentazione di tutti gli elaborati necessari e sufficienti per l'adozione del provvedimento di competenza del Comitato o dell'Assemblea; la mancata adozione del provvedimento per cause non imputabili al Segretario, non potrà incidere sulla valutazione;

- c) non potranno incidere sulla valutazione fattori imprevedibili o non imputabili al Segretario, (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il mancato o tardivo rilascio di autorizzazioni da parte di enti terzi per fatto non imputabile al Segretario);
- d) gli obiettivi concordati potranno essere rivisti, durante l'anno, di comune accordo fra le parti.

Sulla base della valutazione attribuita al Segretario sarà liquidata la retribuzione di risultato, che si ritiene opportuno stabilire che la retribuzione di risultato connessa alla posizione organizzativa conferita al dott. Stefani possa essere al massimo pari al 20% della retribuzione di posizione, ossia 3.200,00 € annui lordi, da rapportare alla valutazione che sarà assegnata dal Comitato di Gestione, precisando che la retribuzione di risultato non sarà liquidata qualora detta valutazione risultasse inferiore a 50/100.

### **IL COMITATO AMMINISTRATIVO**

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- visto il vigente Regolamento Organico della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 15/2001;
- visto il T.U.L.R. sull'Ordinamento del Personale approvato con D.P.Reg. 2/L/2005;
- visto il vigente C.C.P.L. di data 20 ottobre 2003 nonché gli accordi sindacali ad esso attinenti;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2016 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017";
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire l'attivazione della posizione organizzativa conferita al dott. Stefani a partire dall'1 gennaio 2017;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e contabile, entrambi espressi dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 81, c. 1, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. di conferire, per le motivazioni esposte nelle premesse, al dott. Giuseppe Stefani, Segretario della Comunità delle Regole (D Base) in comando dal Comune di Tione di Trento per il periodo dall'1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2019 (tre anni), la posizione organizzativa di cui all'art. 129 del C.C. P.L. 20 ottobre 2003 per l'intero periodo di comando ossia dall'1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2019, stabilendo la retribuzione di risultato di cui all'art. 130 del C.C.P.L. sopra citato in 16.000,00 € annui lordi (da corrispondere mensilmente su tredici mensilità);
2. di evidenziare, ai sensi dell'art. 129, c. 3, del C.C.P.L., che la posizione organizzativa sopra conferita sarà oggetto di verifica annuale da parte del Comitato Amministrativo, effettuata entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento e sulla base della scheda di valutazione allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, secondo gli specifici criteri riportati in premessa da a) a d), che si approvano,
3. di stabilire che la retribuzione di risultato connessa alla posizione organizzativa conferita al dott. Stefani possa essere al massimo pari al 20% della retribuzione di posizione, ossia 3.200,00 € annui lordi, da rapportare alla valutazione che sarà assegnata dal Comitato di Gestione, precisando che la retribuzione di risultato non sarà liquidata qualora detta valutazione risultasse inferiore a 50/100;

4. di evidenziare che le retribuzioni di posizione e di risultato saranno corrisposte al dott. Stefani direttamente dal Comune di Tione di Trento e che la Comunità delle Regole dovrà rimborsarle a detto ente;
5. di evidenziare che la spesa derivante dal presente provvedimento costituirà un impegno automatico a carico dei bilanci di previsione 2017, 2018 e 2019, ai sensi dell'art. 20, c. 2, lett. b), del Regolamento di Contabilità della Comunità delle Regole nonché dell'art. 15, c. 2, lett. b), del regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 8/L/1999, norma applicabile anche alla Comunità delle Regole;
6. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;
7. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire l'attivazione della posizione organizzativa conferita al dott. Stefani a partire dall'1 gennaio 2017;
8. di evidenziare che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Castellani Zeffirino

IL MEMBRO ANZIANO  
Leonardi Serafino

IL SEGRETARIO F.F.  
Ballardini Enzo



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dello Statuto della Comunità e di legge:

- negli Albi della Comunità posti nei tre Comuni
- sul portale telematico [www.albotelematico.tn.it](http://www.albotelematico.tn.it)

dal giorno **03/01/2016** per rimanervi fino al giorno **13/01/2016**.

2017

2017

IL SEGRETARIO,  
dott. Stefani Giuseppe

### CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILTÀ

La presente deliberazione è **stata** dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 79 comma 4 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento di Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPR. 1 febbraio 2005 n.3/L.

IL SEGRETARIO  
dott. Stefani Giuseppe,

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

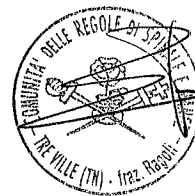
La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il **14/01/2016**, a seguito di pubblicazione per dieci giorni consecutivi, nelle forme previste, ai sensi dell'articolo 79 comma 3 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento di Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPR. 1 febbraio 2005 n.3/L.

IL SEGRETARIO  
dott. Stefani Giuseppe



ALLEGATO

alla delibera n. 266 del 29.12.16



dal 1249

**Scheda di valutazione della posizione organizzativa  
conferita al dott. Giuseppe Stefani,  
Segretario della Comunità delle Regole di Spinale e Manez,  
relativa all'anno \_\_\_\_\_**

(obiettivi stabiliti con deliberazione del Comitato Amministrativo n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_)

Elementi di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
<b>Capacità di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</b>	<b>da 0 a 60</b>	
obiettivo 1	da 0 a 15	
obiettivo 2	da 0 a 15	
obiettivo 3	da 0 a 15	
obiettivo 4	da 0 a 15	
obiettivo 5	da 0 a 15	
obiettivo 6	da 0 a 15	
<b>Rispetto dei tempi assegnati</b>	<b>da 0 a 10</b>	
<b>Impegno profuso nella gestione dell'incarico</b>	<b>da 0 a 10</b>	
<b>Capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</b>	<b>da 0 a 10</b>	
<b>Capacità di gestione dei rapporti (con gli organi istituzionali, con i cittadini, etc.)</b>	<b>da 0 a 10</b>	
<b>Totale</b>	<b>100</b>	

Eventuale motivazione dei punteggi sopra indicati:

---

---

---

Possibili azioni di miglioramento:

---

---

---

**Modalità di erogazione**

La retribuzione di risultato connessa alla posizione organizzativa può essere al massimo pari al 20% della retribuzione di posizione, ossia 3.200,00 € annui lordi, da rapportare alla valutazione sopra riportata. Qualora detta valutazione risultasse inferiore a 50/100 la retribuzione di risultato non sarà liquidata.

Pertanto, la retribuzione di risultato relativa all'anno \_\_\_\_\_ risulta pari a \_\_\_\_\_ €.

Il Presidente	Il Vice Presidente	Il Consigliere
Il Consigliere	Il Consigliere	Il Consigliere