



ORIGINALE

**DELIBERAZIONE n. 45/2021  
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** incarico a Dedagroup Public Services srl di Trento per il servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento per il 2021 del software di gestione della contabilità, dell'anagrafe e del protocollo in uso presso gli uffici della Comunità delle Regole.

Il giorno **18.03.2021** alle ore **20.30**, nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Bertolini Onorio;***
- ***Pretti Daniela;***
- ***Bolza Daniele (in videoconferenza)***
- ***Giovanella Alberto;***
- ***Simoni Cristian.***

Risultano **assenti** i signori: -----

Partecipa alla riunione il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

**OGGETTO:** incarico a Dedagroup Public Services srl di Trento per il servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento per il 2021 del software di gestione della contabilità, dell'anagrafe e del protocollo in uso presso gli uffici della Comunità delle Regole.

Il 31 dicembre 2020 è scaduto il contratto di servizio stipulato con Dedagroup Public Services srl di Trento, sulla base della deliberazione n. 34/2020, per l'assistenza, manutenzione ed aggiornamento del software di gestione della contabilità, dell'anagrafe e del protocollo (inclusa la conservazione della documentazione in formato digitale) in uso presso gli uffici della Comunità delle Regole e fornito alcuni anni fa da Dedagroup spa.

Reputando tale software efficiente rispetto alle attuali esigenze della Comunità delle Regole, è stato chiesto un preventivo di spesa alla medesima impresa per il rinnovo del servizio per il 2021 (scadenza 31 dicembre 2021).

Detto preventivo, pervenuto il 12 gennaio 2021 (prot. 68/2021) e modificato il 16 marzo scorso (prot. 616/2021), evidenzia la spesa di 2.000,00 € oltre all'i.v.a. 22%, come di seguito specificato:

|  |          |                 |
|--|----------|-----------------|
| canone anno teleassistenza                       | €        | 389,70          |
| manutezione contabilità finanziaria              | €        | 265,00          |
| manutenzione esportazione dati da interrogazioni | €        | 100,00          |
| manutezione master procedure                     | €        | 238,97          |
| manutezione protocollo a norma AIPA              | €        | 343,02          |
| manutenzone anagrafe / elettorale                | €        | 432,85          |
| manutezone afari generali                        | €        | 230,46          |
| <b>totale</b>                                    | <b>€</b> | <b>2.000,00</b> |

Rispetto agli anni scorsi, nell'ambito del servizio in parola non è più prevista la conservazione digitale sostitutiva dei documenti, in quanto attività non più obbligatoria per la Comunità delle Regole (a seguito della modifica della sua personalità giuridica da pubblica a privata).

Gli importi sopra indicati per le attività manutentive sono invariati dal 2018.

Inoltre, sulla base dell'esperienza degli anni scorsi, risulta opportuno prevedere un'ulteriore spesa per l'assistenza in back-office, che nel preventivo sopra citato è stata quantificata in tre ore a consumo per consulenti, sistemisti e formatori per un importo complessivo di 180,00 € oltre all'i.v.a. 22%.

### IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- vista la L. 168/2017 "Norme in materia di domini collettivi", preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, "gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria" e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964 e, in particolare, l'ultimo paragrafo dell'art. 22, ai sensi del quale "i contratti della Comunità vengono stipulati applicando le norme in vigore per i Comuni";
- visto l'art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 (convertito con modifiche dalla L. 120/2020), norma vigente anche per i Comuni della Provincia di Trento, ai sensi dell'art. 3, c. 01, della L.P. 2/2020, e per la quale è ammessa la trattativa diretta con il soggetto ritenuto idoneo fino a 150.000,00 € per i lavori e 75.000,00 € per le forniture ed i servizi (importi i.v.a. esclusa);
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;

- vista la deliberazione del Comitato Amministrativo n. 323/2020 “Esame ed approvazione in via d’urgenza del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021”, ratificata dall’Assemblea Generale con la deliberazione n. 6/2021, nonché la successiva variazione;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di formalizzare quanto prima il contratto di servizio;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, espresso dal Segretario, e alla regolarità contabile, espresso dalla Responsabile dell’Ufficio Ragioneria, ai sensi dell’art. 185 della L.R. 2/2018;

all’unanimità, con voti espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

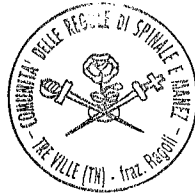
1. di incaricare, per le motivazioni esposte in premessa, Dedagroup Public Services srl di Trento:
  - del servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento per il 2021 (scadenza 31 dicembre 2021) del software di gestione della contabilità, dell’anagrafe e del protocollo in uso presso gli uffici della Comunità delle Regole, verso il corrispettivo di 2.000,00 € oltre all’i.v.a. 22%;
  - del servizio di assistenza in back-office per tre ore a consumo per consulenti, sistemisti e formatori, verso il corrispettivo di 180,00 € oltre all’i.v.a. 22%;il tutto come da preventivo citato in premessa (prot. 616/2021), che si approva;
2. di specificare che l’incarico dovrà essere formalizzato mediante la sottoscrizione di una copia del presente provvedimento;
3. di impegnare 2.659,60 € al capitolo 1501 del bilancio 2021, sul quale sussiste la disponibilità necessaria;
4. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica e, in particolare, l’Ufficio Ragioneria della liquidazione dei corrispettivi dovuti sulla base dei visti di regolarità delle prestazioni e secondo le previsioni del regolamento di contabilità;
5. di dichiarare, all’unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di formalizzare quanto prima il contratto di servizio;
6. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
Luca Cerana

**Il membro anziano**  
Alberto Giovanella

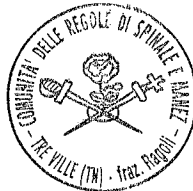
**Il Segretario**  
Giuseppe Stefani



### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 18.03.2021**, in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 23.03.2021 al 02.04.2021**.



**Il Segretario**  
dott. Giuseppe Stefani